

ОТЧЕТ НА ДИРЕКТОРА ЗА ВРЪЗКИ С ИНВЕСТИТОРИТЕ ПРЕД ГОДИШНОТО СЪБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИТЕ НА „УЛПИНА“ АДСИЦ

Настоящият доклад за дейността на Директора за връзка с инвеститорите на „Улпина“ АДСИЦ е изготвен в съответствие с разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, в отговор на съществуващите нормативни изисквания в унисон със стремежа на дружество за водене на политика на прозрачност, в духа на принципите за добро корпоративно управление. Този отчет отразява конкретните дейности за постигнатите резултати, както и за разкриването на информация към институциите, регулаторния орган в лицето на Комисията за финансов надзор; регулирания/капиталов пазар в лицето на „БФБ- София“ АД; депозитарната институция в лицето на „Централен депозитар“ АД и обществеността в лицето на настоящи и потенциални инвеститори, а също и към финансови анализатори и медии.

Задача на Директора за връзки с инвеститорите е да осъществява политиката на прозрачност и навременна информираност на акционерите и цялата инвестиционна общност относно актуалната информация касаеща дружеството. Директорът за връзки с инвеститорите се грижи за спазване на правата на всички акционери, без дискриминация на база притежавани акции. Цялата регулирана и нерегулирана информация се разпространява едновременно до инвестиционната общност и ангажираните с публичност институции. За целта се използва медията Investor.bg с цел да се покрие възможно най-широк кръг от заинтересовани лица – акционери, потенциални инвеститори, институции и медии.

Основен принцип на работа на Директора за връзки с инвеститорите е поддържането на добри работни отношения с представителите на медиите. Това е от полза както за дружеството и самите медии, така и за акционерите и инвеститорите, които получават безпристрастна информация за дружеството от трети лица.

Директорът за връзки с инвеститорите участва в подготовката и провеждането на общите събрания на акционерите. Той предоставя всички писмени материали по дневния ред на разположение на акционерите на адреса на управление на дружеството.

При поискване материалите за свикано общо събрание се предоставят на всеки акционер, пожелал да се запознае с тях. При всяка възможност се разясняват правата на акционерите в общото събрание, включително правото на глас при вземане на решения, правото на включване на допълнителни въпроси към ръководството на дружеството, независимо дали те са свързани с дневния ред.

Директорът за връзки с инвеститорите и ръководството на дружеството се водят в своите действия от общоприетите принципи за добро корпоративно управление.

Като Директор за връзки с инвеститорите на „Улпина“ АДСИЦ пред мен стои отговорната задача да прокарам политика на прозрачност, с цел адекватност при вземането на инвестиционни решения от страна на потенциалните инвеститори на дружеството. Действията на инвеститорите по отношение на финансовите ресурси се определят от търсенето на баланс между риск и възвращаемост на инвестицията. За да може всеки инвеститор да вземе обосновано решение за дадена инвестиция, той трябва да разполага с достатъчна по обем, достоверна и актуална информация относно

финансовото и правното състояние на емитента. В тази насока моята работа е изцяло насочена към удовлетворяване на законовите изисквания, свързани с разкриването на информация за да се постигне взаимовъзгодно резултат между емитент и инвеститор. Като Директор за връзки с инвеститорите моя бъдеща цел е осъществяването на ефективна връзка между управителния орган на дружеството и неговите акционери, както и между дружеството и лицата, проявили интерес да инвестират в ценни книжа. Наред с това моя отговорност е да влияя за подобряване на нивото на корпоративно управление на „Улпина“ АДСИЦ. Всичко това съм извършвал с дължимата грижа и задължението за лоялност.

„Улпина“ АДСИЦ постигна резултати в следните направления: създаден е добре работещ механизъм за своевременно достигане до обществеността и институциите на необходимата информация чрез изграждане на системата за разкриване на информация; повиши се информираността на акционерите относно основните събития във връзка с дейността на дружеството и промените в нормативната уредба; поддържа се система за съхранение на всички актуални документи, данни и регистри с оглед осигуряване на бърза, точна и достоверна информация. Дружеството е регистрирано в E-Register-информационната платформа на КФН. В срок от 30 дни от края на всяко тримесечие „Улпина“ АДСИЦ представя и своите тримесечни отчети със съответното съдържание.

Една от основните ми задачи като Директор за връзки с инвеститорите е да действам като Ваш представител и изразител на вашата позиция пред Съвета на директорите на „Улпина“ АДСИЦ.

Проспектът на дружеството е винаги на Ваше разположение в представителния офис на „Улпина“ АДСИЦ.

През 2013 г. дейността на Директора за връзки с инвеститорите бе насочена към:

- Своевременно информиране инвестиционната общност за дейността на Дружеството;
- Организиране и предоставяне на материали за общо събрание на акционерите;
- Административно обслужване и съдействие на акционерите;
- Административно обслужване на Съвета на директорите;

Все повече комуникацията и информацията, която дружеството ще предоставя, ще се извършва по електронен път. За това разбира се способстват и изискванията на законодателството, въведени от европейските директиви, а именно Дружеството да комуникира с институциите и с инвеститорите най-вече по електронен път.

Търговският регистър започна да работи по-бързо и ефективно. Зад неговото създаване стои идеята за прозрачност на бизнеса, която идея е възприета, надявам се, от всички.

Искрено се надявам, че съм ви помогнал и ориентирал във вашето общуване с Дружеството. В заключение бих искал да подчертая, че съм на ваше разположение за всякакви предложения, които биха могли да ви улеснят по какъвто и да е начин във

връзка с вашата инвестиция в „Улпина“ АДСИЦ. Вие имате участия в това дружество и следва да ни подскажите как смятате, че то би могло да работи по-добре за вас и за вашите пари.

Приканвам ви да отправите всеки свой въпрос или коментар до мен по най-удобния за вас начин – по телефон, електронна поща или факс.

Елена Костадинова

ДВИ. УЛПИНА АДСИЦ

10.06.2014 г.