

## КОДИРАНА КРЪСТОСЛОВИЦА

Кръстословицата е шифрована, като всяка буква от азбуката е заменена с число от 1 до 30. Попълнете навсякъде четирите букви, на които шифърът е разкрит, и разкодирайте всички думи:

13	27	1	22	27	25	4		26	7	15	18	7	15	28	11	2	5
2		18		16		28		7		27		3		1		8	
20	16	28	18	11	7	9	7	15	7	18		6	15	28	9	3	28
7		10		28		12		28		2		6		18		28	
12	28	2	20		26	28	18	13	28	4	28	3	2		29	1	12
		26		9		20		18		28				12		23	
2	8	1	18	7	17	2	1	7	4		11	7	4	6	16	12	28
8			27		18		3		12		4		4				
10	28	1	2	4	28		10	27	26	4	7	3	26	1	16	2	7
4		7		2		2		24		28		6		9			
28	25	12		1	28	29	28	15	27	19	2		15	18	2	21	28
14		26			10		4		28		16		2		7		
28	9	1	2	17		28	20	2	12	4	28	18		8	27	9	28
9		2		23		4		26		12		23		23		7	
7	12	4	7	8	2	28	26	1		28	4	30	28	29	17	18	28

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Помощник: АШИКЛАР, "ЕД УУД", НАРТА, НЕОЛИТ, ТРАПИСТ, ЦЕРЕЗИН

## ПЪЗЕЛ

Кръстословицата е разрязана на парчета, разбъркани като пъзел. Намерете мястото на всяко от парчетата и ще възстановите кръстословицата в първоначалния ѝ вид.


А	С	Е	Г	А	Н	Н	■	Ф	■	С	А	Ц	Е	Р				
Л	Е	Л	А	Д	А	И	М	И	■	А	К	■	И	Р	О			
Е	Л	А	Р	А	■	Е	■	С	■	М	И	Т	Я	В	Л			
Л	О	Н	Е	■	И	Е	З	И										
А	■	А	О	В	Г	Д	■	Л										
Т	Е	Р	С	И	Л	Е	Н	И										
К	Р	А	Н	А	К	М	■	М	■	И	Л	И	Е	Н	И			
Р	А	Д	А	В	И	И	К	С	■	Г	■	М	С	Е	Н			
И	С	А	В	А	Л	Н	И	■		А	Н	■	■	В	А			

## Реклама

**Luxoft Bulgaria търси**  
**Бизнес анализатор, информационни технологии, Старши**

**Описание на длъжността:**  
 Ролята включва вземане на технически решения относно софтуерното разработване, планиране на дейностите по софтуерното разработване, както и разпределяне на задачите сред останалите членове на екипа, преглед на подобренията, извършени от разработчиците, и комуникация с клиентите, отстраняване на неизправности в продукта по време на и след неговото внедряване.

**Отговорности:**  
 ♦ Адаптиране на нови източници на данни;  
 ♦ Участие в обсъжданията на Документа за Бизнес Изискванията;  
 ♦ Участие в пре-конструирането и преработването на софтуерните продукти с цел подобряване на тяхната производителност и надеждност, осигуряване на нови подобрения;  
 ♦ Изготвяне на Документа с Функционалната Спецификация (преобразуване на спецификацията за източниците на данни);

**Умения и компетентности:**  
 • **Задължителни:**  
 ♦ Опит в областта на конструирането/разработването на приложения, софтуерен/систем инженеринг, методологии и практики за системно разработване;  
 ♦ SQL (кандидатът следва да може да конструира сложни заявки);  
 ♦ Силни аналитични умения;  
 ♦ Добри комуникационни умения и

Избраният за длъжността кандидат следва да е с доказан опит в областта на адаптиране на нови източници на данни, конструиране и внедряване на приложението, за което той/тя ще изпълнява ролята на ключов анализатор, който прилага познанията си за подхода към приложния анализ и нуждите на клиентите, както и вътрешните характеристики на приложението.

♦ Анализ на данни (включително писането на SQL заявки);  
 ♦ Оказване на съдействие за UAT (подготовка на тестови данни, сравнение на резултатите);  
 ♦ Оказване на съдействие за пояснение по Заявките за Промяна;  
 ♦ Улесняване разработването на задграничен екип от разработчици и свеждане до минимум на разстоянието между бизнес потребителите и разработващия екип.

♦ Опит с комуникацията с чуждестранни клиенти.  
 ♦ Владее на английски и руски език, което е над средното и с добро говоримо ниво (ще се провеждат множество комуникации бизнес потребителите, екипа от разработчици в рамките на страната и в чужбина)

♦ Поне степен „Бакалавър“ / „Специалист“ по управление на информационни системи, приложна математика или свързана област.  
 ♦ Поне едногодишен опит в областта на бизнес анализите;

Моля, всички автобиографии да бъдат предоставени на български и на английски език!  
 Моля, изпращайте своите автобиографии на адрес [LuxoftBulgariaCV@luxoft.com](mailto:LuxoftBulgariaCV@luxoft.com) като отбелязвате референтен номер # 033.

**ПОКАНА ЗА СВИКВАНЕ НА РЕДОВНОТО ГОДИШНО ОБЩО СЪБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИТЕ НА „МЕТИЗИ“ АД**

Съветът на директорите на „Метизи“ АД, гр. Роман, което дружество е с капитал 7 502 055 (седем милиона петстотин и две хиляди и петдесет и пет) лева, разпределен в 7 502 055 (седем милиона петстотин и две хиляди и петдесет и пет) броя обикновени безименни акции с право на глас и с номинална стойност от 1 (един) лев всяка, на основание чл. 115 от ЗППЦК и на основание чл. 223 от ТЗ, свиква Редовно годишно общо събрание на акционерите на дружеството на 26 юни 2015 г. от 11:00 ч. в гр. Роман, Индустриална зона, при следния дневен ред и условия съгласно законите разпоредби:

1. Доклад на СД за дейността на дружеството през 2014 година; проект за решение – ОС приема Доклада на СД за дейността на дружеството през 2014 година;
2. Доклад на регистрирания одитор за извършена проверка на годишния финансов отчет за 2014 година; проект за решение – ОС приема Доклада на регистрирания одитор за извършената проверка на годишния финансов отчет за 2014 година;
3. Одобрение на Годишния финансов отчет на дружеството за 2014 година; проект за решение – ОС одобрява Годишния финансов отчет на дружеството за 2014 година;
4. Отчет на Директора за връзка с инвеститорите; проект за решение – ОС приема отчета на Директора за връзка с инвеститорите;
5. Освобождение от отговорност членовете на СД за дейността им през 2014 година; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2014 година;
6. Избор на регистриран одитор за финансовата 2015 година; проект за решение – ОС избира „Бендида одитинг“ ООД, вписано в Търговския регистър при СГС по фирмено дело 5542/1998г. с БУЛСТАТ BG121673741, с адрес: гр. София, жк. Дървеница, Бл. 21, Вх. Б. ет. 3, с отговорен одитор г-жа Дянка Стоянова-Миланова, вписана в регистъра на ИДЕС като специализиран одитор под № 0382, притежаваща диплом № 0382 от 22.01.2001г. за дипломиран експерт-счетоводител, да провери и завери финансовия отчет на дружеството за 2015 година;
7. Вземане на решение за разпределяне на финансовия резултат; проект за решение – ОС взема решение текущата печалба в размер на 6915,61 лв. (шест хиляди деветстотин и петнадесет лева и шестдесет и една стотинки), да бъдат отнесени във фонд „Резервен“;
8. Разширяване състава на СД от 3 на 5 члена и избор на нови членове за допълване на състава му; проект за решение – ОС разширява състава на СД от 3 на 5 члена, ОС избира двама нови членове в състав на СД – Петя Стефанова Христова с ЕГН 6202056395 и Атанас Цветанов Къччев с ЕГН 7511181405 след представяне на доказателства за липса на обстоятелства във връзка с чл. 116а, ал. 1 и 2, съгласно ал. 4 от същата разпоредба. След избора на новите членове в състава на СД най-малко 1/3 от тях са независими членове, както следва: Николай Веселинов Петков - независим член и Петя Стефанова Христова - независим член.
9. Вземане на решение за овластяване, възлагане и разпределяне на длъжностите и функциите между членовете в състава на СД, проект за решение – ОС взема решение за разпределяне на длъжностите и функциите между членовете в състава на СД, в следните качества: Свилен Светослав Кръстанов - Председател на СД, Николай Веселинов Петков – изпълнителен директор, Светослав Атанасов Иванов – заместник председател, Петя Стефанова Христова - член и Атанас Цветанов Къччев - член, ОС възлага и овластява Председателя на СД да представлява дружеството самостоятелно и възлага и овластява Изпълнителния директор да представляват дружеството само заедно с друг от членовете на СД.
10. Определяне размера на възнаграждението на членовете на СД; проект за решение ОС определя месечно брутно възнаграждение на членовете от СД в размер на 1 000 лв. Определя месечно брутно възнаграждение на изпълнителния член на СД и на Председателя в размер на 2 500 лв.
11. Приемане на доклад на СД относно прилагане на политиката за възнаграждението на членовете на СД за 2014г.; проект за решение – ОС приема Доклада на СД относно прилагане на политиката за възнаграждението на членовете на СД за 2014г.; проект за решение – ОС приема Доклада на СД относно прилагане на политиката за възнаграждението на членовете на СД за 2014г.
12. Вземане на решение за внасяне на гаранции от новоприетите членове на СД, съгласно чл. 116в, ал. 2 и 3 от ЗППЦК; проект за решение – ОС взема решение новозбраните членове на СД да внасят гаранции за своето управление в срок от 7 дни, считано от датата на провеждане на ОС, в размер на трикратното си месечно брутно възнаграждение в лева.

Поканват се всички акционери на „МЕТИЗИ“ АД да вземат участие в работата на ОС, лично или чрез редовно упълномощен представител. Всички акционери са с равни права за участие в Общото събрание. Акционерите, които повече от три месеца притежават акции, представляващи поне 5% от капитала на дружеството, могат след обявяване на поканата в търговския регистър да включат и други въпроси в дневния ред на общото събрание, заедно с предложения за решението им, и да правят предложения за решения по въпроси включени в дневния ред на Общото събрание. Крайният срок за упражняване на правата на акционерите по преходното изречение на настоящата покана е не по-късно от 15 дни преди откриването на Общото събрание и по реда на чл. 223а от Търговския закон. При нарушаване на изискванията по чл. 223а от Търговския закон от страна на акционерите, предложените от последните нови въпроси и решения към дневния ред, както и предложените решения по въпроси от дневния ред определен от СД, се считат за невалидни дори да е спазен срокът. На общото събрание, акционерите могат да поставят въпроси включени в дневния ред от дневния ред, както и по въпроси съгласно чл. 115, ал. 1 от ЗППЦК. Правото на глас се упражнява от лицата, вписани като акционери в регистрите на Централния депозитар на 12 юни 2015г. - 14 дни преди датата на Общото събрание и съгласно списък, предоставен от последния. Регистрацията на акционерите и техните пълномощници започва в 10:30 ч. на мястото на провеждане на общото събрание. Акционерите – юридически лица се представляват от законните им представители, които се легитимират с удостоверение за актуална съдебна регистрация или регистрация в Търговския регистър и документ за самоличност. Акционерите – физически лица се легитимират с документ за самоличност. Пълномощниците на физическите и юридическите лица трябва да са упълномощени и изрично нотариално заверено пълномощно за конкретното Общо събрание, отговарящо на изискванията на чл. 116, ал. 1 от ЗППЦК и актовете по прилагането му. Упълномощаване по електронен път се допуска, само ако пълномощното е подписано с универсален електронен подпис и е получено в дружеството не по-късно от два работни дни преди деня на общото събрание на адреса: [ts.office@metizi-co.com](mailto:ts.office@metizi-co.com). За валидно вземане на решения на Общото събрание на акционерите е необходим кворум (една втора) от всички издадени акции на дружеството. При липса на кворум, на основание чл. 227 ал. 3 от ТЗ, заседанието на Общото събрание ще се проведе от 11:00 ч. на 10 юли 2015г. на същото място, при същият дневен ред, и при същите изисквания за участие и процедура по регистрация. Уставът на дружеството не допуска акционерите или техни упълномощени представители да гласуват чрез кореспонденция или електронни средства. Писмените материали по дневния ред и образците за гласуване чрез пълномощник са на разположение на акционерите в сградата на адреса на управление на дружеството в гр. Роман, Индустриална зона, Административна сграда, всеки работен ден от 08:00 до 16:00 часа и при поискването им се предоставят безплатно. Протоколът от заседанието на СД за свикване на Общо събрание, Поканата заедно с писмените материали по дневния ред в нея, както и образците за гласуване чрез пълномощник се публикуват на интернет страницата на Комисията за финансов надзор – [www.fsc.bg](http://www.fsc.bg), на интернет страницата на дружеството – [www.metizi-co.com](http://www.metizi-co.com), както и на интернет страницата: [www.investor.bg](http://www.investor.bg), при условията и по реда на чл. 100т, ал. 1, 3 и 4 от ЗППЦК.

**СВИЛЕН СВЕТОСЛАВ КРЪСТАНОВ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СД НА „МЕТИЗИ“ АД**

**НОВИНАР**

## РЕКЛАМНА ТАРИФА

**ЕЖЕДНЕВНА ЧЕРНО-БЯЛА РЕКЛАМА**

До 3 дни		До 24 часа	
Вътр. стр.	3,00 лв./кв. см	4,50 лв./кв. см	
Посл. стр.	6,00 л в./кв. см	9,00 лв./кв. см	
Първа стр.	9,00 лв./кв. см	12,00 лв./кв. см	

Първа страница до главата на вестника - по договаряне

**1000 София, ул. "Искър" № 31**  
 e-mail: [reklama@novinar.bg](mailto:reklama@novinar.bg), факс: 903-91-11, тел. 903-91-27, 903-91-49, 903-91-29, 903-91-42

**Тарифа за публикуване на малки обяви във в. "Новинар"**

	Еднократно	Седмично	Месечно
До 10 думи	1 лв.	5 лв.	25 лв.
До 20 думи	1,50 лв.	9 лв.	36 лв.

**Каре в рубрика - 0,20 лв. /дума**  
**Каре-негатив в рубрика:**

	Еднократно	Седмично	Месечно
До 10 думи	1,50 лв.	9 лв.	36 лв.
До 20 думи	2 лв.	12 лв.	48 лв.

**Каре в рубрика с цветна подложка - + 50%**  
 Цените са без ДДС. В силата от 1.01.2015 г.