

АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
E-mail

Националност
Дата на раждане

ВАЛЕНТИН ЦВЕТАНОВ ГАРВАНСКИ
ГРАД СОФИЯ, ЖК. БЕЛИТЕ БРЕЗИ, УЛ. "ИСКЪРСКИ ПРОЛОМ" 12

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

от 07.2011 г. – 06.2012 г.
Комисия за финансов надзор
Надзор над небанковия финансов сектор

- Основни дейности и отговорности

Главен Директор на Главна Дирекция Надзорна дейност
Управленски и контролни функции

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

от 04.2011 г. – 06.2011 г.
Комисия за финансов надзор
Надзор над небанковия финансов сектор

- Основни дейности и отговорности

Директор дирекция Регулаторни режими
Управленски и контролни функции

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

от 12.2010 г. – 03.2011 г.
„Напоителни системи“ ЕАД, гр. София
Управление на хидромелиоративни съоръжения, производство на ел.енергия от водни източници и инфраструктурно строителство.

- Основни дейности и отговорности

Член на СД, Представляващ
Управленски и контролни функции

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

от 10.2008 г. – 03.2010 г.
ПОД "Бъдеще" АД (предишно наименование: „ДЗИ-Пенсионно Осигуряване" АД
адрес: гр. София 1000, ул. „Христо Белчев" 3, 1-ви надпартерен етаж
Финансово управление на фондове за допълнително пенсионно осигуряване.

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Член на СД
Управленски и контролни функции

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

10.2003 г. до 10.2008 г.
ПОД "Бъдеще" АД (предишно наименование: „ДЗИ-Пенсионно Осигуряване" АД
адрес: гр. София 1000, ул. „Христо Белчев" 3, 1-ви надпартерен етаж
Финансово управление на фондове за допълнително пенсионно осигуряване.

- Заемана длъжност

Финансов директор и член на СД

Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Извършване на действия по изготвяне на бюджет и управление на паричните средства във фонда. Изготвяне и управление на инвестиционен портфейл и следене на риска. Отговорен за прилагането и спазването на Международните Счетоводни Стандарти в счетоводната политика на дружеството

02.2001г. до 08.2001г.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, град Козлодуй
Производство на електроенергия

Началник отдел "Доставки"

Извършва организация на работата на отдела по отношение на анализ на разпределението на складовите наличности (минимални задължителни резерви и текущо необходими стоки свързани с производствената дейност), организира попълване на такива, чрез извършване на доставки, които са под стойностите определени от минималните лимити за доставки от Закона за Обществените Поръчки. Извършва организация на входящия контрол на всички доставки в АЕЦ. Извършва пълно електронно наблюдение и обработка на информацията за всяка стока от момента на доставка до включването и в производствения цикъл.

10.2000г. до 02.2001г.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, град Козлодуй
Производство на електроенергия

Ръководител Управление "Търговско"

Извършва пълна организация на търговската дейност, чрез управление на пет отдела: отдел "Обществени поръчки", отдел "Договори", отдел "Маркетинг", отдел "Доставки", отдел "Продажби". Дейността е свързана с координация на работата между всички външни организации, които обслужват дейностите по проектиране, доставка, монтаж и наладка и сервизна дейност, обучение на специалисти и др. свързани с нормалното функциониране на енерго блоковете на АЕЦ и всички вътрешни поделения, цехове и управления за АЕЦ, които извършват заявяване на необходимата им дейност. Извършва консултантска дейност в комисиите, които изработват всички програми по качество в АЕЦ.

07.2000 г. до 10.2000 г.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, град Козлодуй
Производство на електроенергия

Експерт Управление "Търговско"

Организира дейността по сключване на договори и ръководи изпълнението им, след проведена процедура по обществена поръчка или договори свързани с дейности извън приложното поле на ЗОП. Участва в комисиите по оценка и класация в процедури за възлагане на обществени поръчки, като икономически експерт.

05.1999 г. до 01.2000 г.

РЗОК, град Враца
Управление на разходите на средствата за здравно осигуряване

Заместник Директор

Изготвяне бюджет на РЗОК, планиране финансова рамка за разпределение на средствата по дейности в област Враца

07.1998 г. до 02.1999 г.

"АЕЦ Козлодуй" АЕД, град Козлодуй
Производство на електроенергия

специалист в отдел "Маркетинг"

Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

Анализира движението на складовите наличности и организира доставки на стоки за полъване на количества по реда на Наредбата за Възлагане на Обществени Поръчки (НВОП). Извършва координация на всички доставки по определена група, за всички блокове на АЕЦ и прилежащите към площадката обекти. Извършва маркетингови проучвания за цените на определени групи стоки на българския пазар.

03.1992 г. до 07.1998 г.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, град Козлодуй
Производство на електроенергия

експерт в отдел МТС

Организира доставки на стоки за полъване на количества след получени заявки от ремонтно-техническите отдели на АЕЦ.

09.1990 г. до 03.1992 г.

"АЕЦ Козлодуй" ЕАД, град Козлодуй
Производство на електроенергия

монтьор, цех СУЗ

2004 г.

USAID

Проект "Пазар на труда"

Въвеждане на счетоводните дялове и оценка на активи в дейността на допълнителното пенсионно осигуряване

1998 г.

СА "Д.А.ЦЕНОВ" гр. Свищов

" Финансов мениджмънт и фирмен контрол "

специализация

1997 г.

СА " Д.А.ЦЕНОВ " гр. Свищов

"Финансов мениджмънт – митническо обслужване на икономически агенти "

специализация

1992 г. до 1997 г.

СА " Д.А.ЦЕНОВ " гр. Свищов