

И кредитните посредници ще минаат на лицензионен режим

Ще има публичен регистър, а който не отговаря на изискванията, ще отпадне от него

Валентина Илиева | valentinail@dnevnik.bg

Нова директива ще вкарва ред в бизнеса на кредитните посредници. Това става ясно от текстовете на предложението от Европейската комисия (ЕК) директива за жилищните заеми. Там се предвижда кредитните посредници да бъдат лицензирани и регистрирани. За да получат лиценз, ще трябва да отговарят на определени изисквания. Едва след като бъдат лицензирани, ще се вписват в специален регистър, който трябва да е публичен. В момента, в който спре да отговаря на изискванията даден посредник, ще бъде отписан от регистъра. Така Брюксел се опитва да въведе по-добър ред и добра практика в този бранш след тежките последици от кредитната криза. Тези изисквания ще засягат освен кредитните посредници

и всички юридически и физически лица, които извършват такъв тип дейност. Това ще важи и за България. На такъв режим сега са небанковите компании за потребителско кредитиране. У нас потребителите, които се възползват от услуги на кредитни посредници при ползване на банков заем, са много малко. Във Франция например този дял е 80%, у нас едва ли има и 8%, коментира Иво Димитров, изпълнителен директор на кредитния посредник „Фин сити“. Не са много и компаниите, които се занимават само с кредитно посредничество, без да съчетават това с друга дейност или да са част от синергичен бизнес - например агенция за недвижими имоти + компания кредитен консултант. По думите на Борис Димитров, съсобственик и управител

<10%
ползват у нас услугите на този вид компании



на кредитния консултант „Кредит Навигатор“, компаниите, които се занимават само с това, са не повече от пет-шест. Според Иво Димитров много малко са и тези, които работят професионално. Що се отнася до предложението за лицензионен ре-

жим, представители на български кредитни посредници ги оценява като положителни, тъй като би било полезно и за самите клиенти да се ориентират кой кой е на този пазар и кои са коректните посредници. Според Борис Димитров това ще бъде добре за пазара, стига изискванията да са изпълними и постижими. Най-общо зададените изисквания за лицензиране в директивата за служителите и ръководните органи на кредитните посредници са за ценз - да притежават „подходящо равнище и компетентност“ за предлагането и отпускането на кредити, както и за договорите за кредит. Въвеждането на тези изисквания и правила ще бъде полезно, тъй като на пазара „има зъбни и незъбни войни“, коментираха от кредитни посредници. Такъв тип

дейност извършват не само специализирани компании, но и адвокатски кантори, счетоводни къщи, „физически лица с широки социални контакти“, посочиха още те. Преди кризата в годините на кредитния бум е имало и кредитни консултанти, които са работели с непосилни комисиони за клиента - т.нар. „уреджачи на кредити“, и са се занимавали с това като единични сделки, а не като основна бизнес дейност. Практиката у нас е услугата за клиента да е безплатна, а банката да заплаща на посредника. С идването на кризата обаче пазарът отсява до голяма степен тези консултанти, тъй като сега ситуацията е много по-различна от голямото отпускане на кредити, тогава и самите банки са много вискателни към клиентите, преглеждайки „всичко под лупа“, разказа-

ха още представители на компании, специализирани в тази дейност. През юни 2008 г. кредитни посредници създадоха собствена браншова организация - Асоциация на кредитните консултанти в България. Учредителите й бяха шест компании - „Кредит център“, „Кредитланд“, „Бългерийн хоум лоунс“, „Бест кредит България“, „Кредит Навигатор“ и консултантска къща „Кредит сървисиз“. С идването на кризата обаче пазарът и приоритетите на пазарните участници се промениха значително. Един от учредителите - „Бест кредит България“, е замразил дейността си, а „Бългерийн хоум лоунс“ я е прекратил, тъй като беше поделено на компания от Великобритания, която консултираше само чужди клиенти при покупката им на имоти в България.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
1000 София, бул. „Княз Дондуков“ № 52 Телефон: (02) 98591 Факс: (02) 9859 3099

ОБЯВЛЕНИЕ
Централно управление на Националната агенция за приходите (ЦУ на НАП), бул. „Княз Дондуков“ № 52, на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № ЗЦУ - 277 / 30.03.2011 г. на изпълнителния директор на НАП

ОБЯВЯВА КОНКУРС
За една щатна бройка от длъжността „началник отдел“ в отдел „Административно обслужване, дирекция „Логистика“ в Централно управление на НАП.

1. Кандидатите за заемане на длъжността:
а) да отговарят на условията по чл.7 от Закона за държавния служител;
б) да имат минимална образователна степен – магистър;
в) да притежават професионален опит – 6 години в професионалното направление или да имат придобит минимален ранг – I мл. ранг;
г) изисквания и компетентности: Аналитична компетентност; Ориентация към резултати; Изграждане на отношения; Познание на заинтересуваните страни; Коммуникативна компетентност; Лидерска компетентност; Управленска компетентност.

2. Конкурсът ще се проведе чрез тест за установяване на професионални знания и умения и интервю - събеседване.
Тестът за професионални знания и умения включва следните нормативни документи:
Закон за държавния служител; Закон за НАП; Закон за администрацията; Закон за обществените поръчки; Закон за задълженията и договорите; Закон за устройство на територията; Административен процесуален кодекс; Закон за МВР.

3. Необходими документи, които кандидатите следва да представят, съгласно чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители:
а) Заявление за участие в конкурса по образец съгласно Приложение № 2 от Наредбата;
б) Декларация от лицето, за неговото гражданство и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства;
в) Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;
г) Копия от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител;
4. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (оригинал на нотариално заверено пълномощно) в 14-дневен срок от публикуване на обявлението в приемната на Централно управление на Националната агенция за приходите, гр. София, бул. „Княз Дондуков“ № 52, входа за граждани, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 и от 14:00 до 17:00 часа.

5. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват във фоайето на входа за граждани на ЦУ на НАП, както и в официалната интернет страница на администрацията.

6. Описание на длъжността „началник отдел“ на отдел „Административно обслужване“, дирекция „Логистика“ в Централно управление на НАП:
- Организира, разпределя и контролира работата на служителите в отдела;
- Организира методическо и методологическо обезпечаване на дейността, включително и в ТД на НАП;
- Участва във вътрешни и междуведомствени работни групи в рамките на своята компетентност;
- Участва в контрола по изпълнението на обществените поръчки, сключените договори за изпълнение на текущите ремонти и поддръжка на техниката в поделенията на администрацията;
- Предлага организирането на квалификационни мероприятия за служителите от отдела;
- Прави мотивирана оценка за работата на служителите в отдела;
7. Размерът на заплатата определена за длъжността е 1000 лв.
Образци на заявления за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от: <http://www.nap.bg/>.

ПОКАНА ЗА СВИКВАНЕ НА РЕДОВНОТО ПРИСЪСТВЕНО ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИТЕ НА „СЛЪНЧО“ АД

Съветът на директорите на „СЛЪНЧО“ АД, гр. Свищов, на основание чл. 223, ал. 1 от Търговския закон свиква редовно Общо събрание на акционерите на дружеството на 25.05.2011 г. в 11:00 часа, в гр. Свищов, ул. „Дунав“ № 16 - Административната сграда на дружеството, при следния дневен ред и предложени за решения:

1. Приемане на доклад за дейността на дружеството за 2010 г.; проект за решение: ОСА приема доклада за дейността на дружеството за 2010 г.;
2. Приемане на доклада на регистрирания одитор на дружеството за 2010 г.; проект за решение: ОСА приема доклада на регистрирания одитор на дружеството за 2010 г.;
3. Приемане на доклада на одитния комитет на дружеството, чиито функции са възложени на Съвета на директорите, за 2010 г.; проект за решение: ОСА приема доклада на одитния комитет на дружеството, чиито функции са възложени на Съвета на директорите за 2010 г.;
4. Приемане на одитирания Годишен финансов отчет на дружеството за 2010 г.; проект за решение: ОСА приема одитирания годишен финансов отчет на дружеството за 2010 г.;
5. Приемане на доклада на директора за връзки с инвеститорите за 2010 г.; проект за решение: ОСА приема доклада на директора за връзки с инвеститорите за 2010 г.;
6. Приемане на решение за освобождаване от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2010 г.; проект за решение: ОСА освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2010 г.;
7. Избор на регистриран одитор за 2011 г.; проект за решение: ОСА приема решение за избор на регистриран одитор за 2011 г., съгласно предложението на акционерите;

Предложението на Съвета на директорите е за регистриран одитор на дружеството за 2011 г. да бъде назначена Мариана Върбанова Иванова с ЕГН: 4908251471 и диплом 0136/92 г.

8. Приемане на решение за разпределение на печалбата на дружеството за 2010 г.; проект за решение: ОСА приема решение за разпределение на печалбата на дружеството за 2010 г., съгласно предложението на акционерите;
9. Приемане на решение за разпределение на печалбата на дружеството за 2010 г. да остане като неразпределена печалба.
10. Определяне на възнаграждението на членовете на Съвета на директорите за 2011 г.; проект за решение: ОСА определя възнаграждението на членовете на Съвета на директорите за 2011 г., съгласно предложението на акционерите;
11. Предложението на Съвета на директорите е 1 000 лв. (хиляда лева)
12. Продължаване с 3 години на мандата на Съвета на директорите като Орган по чл.40ж, ал.1 от ЗНФО и на избрания Председател на Органа по реда на чл.40ж, ал.2 от ЗНФО; проект за решение: ОСА приема решение за продължаване с 3 години на мандата на Съвета на директорите като Орган по чл.40ж, ал.1 от ЗНФО и на избрания Председател на Органа по реда на чл.40ж, ал.2 от ЗНФО;
13. Освобождаване и избор на членове на Съвета на директорите; проект за решение: ОСА приема решение за освобождаване и избор на членове на Съвета на директорите съгласно предложението на акционерите;
14. Приемане на изменения и допълнения в устава на дружеството; проект за решение: ОСА приема решение за изменение и допълнения в устава на дружеството съгласно предложението на акционерите.

Поканват се всички акционери на дружеството да вземат участие лично или чрез представител. Писмените материали за събранията са на разположение на акционерите в офиса на дружеството в ул. „Дунав“ № 16, всеки работен ден от 10.00 до 16.00 ч. Поканата заедно с писмените материали по точките от дневния ред на събранията са публикувани на електронната страница на „Слънчо“ АД - www.slantcho.com за времето от обявяването на поканата в Търговския регистър до приключването на общото събрание. Лица, притежаващи заедно или поотделно най-малко 5 на сто от капитала на „Слънчо“ АД могат да искат включването на въпроси и да предлагат решения по вече включени въпроси в дневния ред на общото събрание по реда на чл.223а от Търговския закон. Не по-късно от 15 дни преди откриването на общото събрание тези акционери представят за обявяване в търговския регистър списък на въпросите, които ще бъдат включени в дневния ред и предложението за решения. С обявяването в търговския регистър въпросите се смятат включени в предложението дневен ред. Най-късно на следващия работен ден след обявяването акционерите представят списъка от въпроси, предложенията за решения и писмените материали по седалището и адреса на управление на дружеството, както и на Комисията за финансов надзор. По време на общото събрание, акционерите на дружеството имат право да поставят въпроси по всички точки от дневния ред, както и въпроси относно икономическото и финансовото състояние и търговската дейност на дружеството, независимо дали последните са свързани с дневния ред. При липса на кворум на първата обявена дата за ОСА, на основание чл. 227, ал. 3 ТЗ общото събрание ще се проведе на 13.06.2011 г. в 11.00 часа, на същото място и при същия дневен ред. В дневния ред на новото заседание не могат да се включват точки по реда на 223а от ТЗ. Регистрацията на акционерите ще се извършва в деня на общото събрание от 10.00 часа до 11.00 часа. За регистрация и участие в ОСА физическите лица - акционери представят документ за самоличност. Юридическите лица - акционери представят оригинал на актуално удостоверение за търговска регистрация, както и документ за самоличност на законния представител. Правила за гласуване чрез пълномощник: В случай на представителство на акционер в общото събрание на основание чл. 25, ал.1 от Устава на „Слънчо“ АД и Правилата за гласуване чрез пълномощник на ОСА, приети от СД е необходимо представянето и на изрично нотариално заверено пълномощно за конкретното общо събрание със съдържанието по чл. 116, ал. 1 ЗППЦК. В случаите, когато юридическото лице не се представлява от законния си представител, пълномощникът представя документ за самоличност, оригинал на актуално удостоверение за търговска регистрация на съответното дружество - акционер и изрично нотариално заверено пълномощно за конкретното общо събрание със съдържанието по чл. 116, ал. 1 ЗППЦК. В случай на представителство на акционер на дружеството от юридическо лице - пълномощник се представя освен документ за самоличност на представляващото дружество - пълномощник, оригинал на актуално удостоверение за търговска регистрация на съответното дружество - пълномощник и изрично нотариално заверено пълномощно за конкретното общо събрание със съдържанието по чл. 116, ал. 1 ЗППЦК. На основание чл. 116, ал. 4 от ЗППЦК преупълномощаването с правата предоставени на пълномощника съгласно даденото му пълномощно е нищожно, както и пълномощното дадено в нарушение на разпоредбата на чл. 116, ал. 1 от ЗППЦК. Удостоверението за търговска регистрация, както и пълномощното за представителство в Общото събрание на акционерите, издадени на чужд език трябва да бъдат съпроводени с легализиран превод на български език, в съответствие с изискванията на действащото законодателство. При несъответствие между текстовете за верни се приемат данните в превода на български език. СД на „Слънчо“ АД - гр. Свищов представя образец на писмено пълномощно на хартиен и електронен носител, заедно с материалите за общото събрание. Образецът на пълномощно е на разположение и на електронната страница на дружеството www.slantcho.com. При поискване, образец на писмено пълномощно се представя и след свикване на редовното заседание на общото събрание на акционерите. „Слънчо“ АД ще получава и приема за валидни уведомления и пълномощия по електронен път на следната електронна поща office@slantcho.com, като електронните съобщения следва да са подписани с универсален електронен подпис (УЕП) от упълномощителя и към тях да е приложен електронен документ (електронен образ) на пълномощното, който също да е подписан с универсален електронен подпис (УЕП) от упълномощителя. Правото на глас в общото събрание на акционерите на дружеството може да се упражни и преди датата на общото събрание чрез кореспонденция, като се използва поща, включително електронна поща и куриер, съгласно Правилата на дружеството за гласуване чрез кореспонденция, които са поместени на електронната страница на дружеството www.slantcho.com. Гласуването чрез електронни средства не е приложимо за конкретното общо събрание. СД на „Слънчо“ АД уведомява, че общият брой на акциите и правата на глас в ОСА на дружеството към датата на решението на СД за свикване на общото събрание - 01.04.2011 г. е 1 600 000 броя. На основание чл. 115б, ал. 1 от ЗППЦК правото на глас в общото събрание се упражнява от лицата, вписани в регистрите на Централен депозитар като акционери на дружеството 14 дни преди датата на общото събрание. Датата по предходното изречение за редовно заседание на Общото събрание на акционерите на „Слънчо“ АД е 11.05.2011 г. Само лицата, вписани като акционери на дружеството на тази дата имат право да участват и гласуват на общото събрание.