

**Доклад за дейността на Директора за връзки с инвеститорите на “Мадара Юръп” АД през 2020 година**

Настоящият отчет съдържа информация за дейността на директора за връзки с инвеститорите на Мадара Юръп АД през 2020 година. В него са изложени основните аспекти, върху които беше съсредоточена дейността на директора, както и конкретните инициативи, които бяха предприети в изпълнение на поставените задачи. Основната рамка, която съдържа настоящият отчет е работата в изпълнение на задълженията по Закона за публично предлагане на ценни книжа и Националния кодекс за корпоративно управление.

В дружеството е създадена стройна организация за предоставяне на информация относно неговото текущо финансово и икономическо състояние, както и всяка друга информация, на която акционерите имат право по закон. Това води до повишаване на доверието на акционерите, инвеститорите и заинтересуваните от управлението и дейността на дружеството.

Дейността за връзки с инвеститорите през 2020 година се ръководи и от основните принципи, залегнали в Националния кодекс за корпоративно управление. Основните принципи, към които се придържа и корпоративното управление на дружеството са защита правата на акционерите, обезпечаване на равнопоставено отношение към всеки акционер (включително миноритарните и чуждестранните акционери), спазване правата на лицата, заинтересувани от управлението и устойчивото развитие на дружеството и насърчаване на сътрудничеството с тях.

Съгласно законовите разпоредби директорът за връзки с инвеститорите:

- 1) Осъществява ефективна връзка между управителния орган на дружеството и неговите акционери и лицата, проявили интерес да инвестират в ценни книжа на дружеството, като им представя информация относно текущото финансово и икономическо състояние на дружеството, както и всяка друга информация, на която те имат право по закон в качеството им на акционери или инвеститори;
- 2) Отговаря за изпращане в законоустановения срок на материалите за свикано общо събрание до всички акционери, поискали да се запознаят с тях;
- 3) Води и съхранява верни и пълни протоколи от заседанията на управителния и надзорния орган на

**Annual Activity Report of the Investor Relations Director of „Madara Europe” AD for 2020**

This report contains information about the activities of the Investor Relations Director of Madara Europe AD in 2020. It outlines the main aspects on which the Director's activities were focused, as well as the specific initiatives taken to fulfill the tasks assigned. The main framework contained in this report is the performance of the obligations under the Public Offering of Securities Act and the National Code of Corporate Governance.

The Company has established strict rules to provide information about its current financial and economic situation as well as any other information to which shareholders are entitled by law. This increases the confidence of shareholders, investors and stakeholders in the company's management and operations.

Investor Relations Activity in 2020 is also guided by the core principles set out in the National Code of Corporate Governance.

The main principles that adhere and corporate governance of the company protection of shareholders' rights, ensuring equal treatment of all shareholders (including minority and foreign shareholders), respect the rights of persons interested in the management and sustainable development of the company and promote cooperation with them.

According to the laws and regulations the Investor Relations Director:

- 1) Is carrying out effective communication between the governing body of the company and its shareholders and those interested to invest in securities of the company, as he provides information on current financial and economic situation of the company and any other information on which they are entitled by law in their capacity as shareholders or investors;
- 2) Is responsible for sending within the statutory period of materials for a general meeting to all shareholders who wished to become acquainted with them;
- 3) Keeps accurate and complete minutes of meetings of management and supervisory

дружеството;

4) Отговаря за навременното изпращане на всички необходими отчети и уведомления на дружеството до комисията, регулирания пазар, на който се търгуват ценните книжа на дружеството, и Централния депозитор;

5) Води регистър за изпратените материали по т.2 и 4, както и за постъпилите искания и предоставената информация по т. 1, както описва и причините в случай на непредоставяне на поискана информация. Лицата, които управляват дружеството, са длъжни да съдействат на ДВИ, както и да контролират изпълнението на гореспоменатите му функции. ДВИ попада под контрола на КФН.

#### **Дейности, свързани с изпълнение на законоустановените задължения на ДВИ**

Дейността на директора за връзки с инвеститорите през 2018 г. бе свързана основно с предоставяне на изискуемата по закон информация към КФН, БФБ, ЦД и обществеността, поддържане на коректни взаимоотношения с акционерите и оказване съдействие при възникнали въпроси, както и съдействие за добро корпоративно управление.

Информацията се публикува чрез:

- КФН - представяни в деловодството и системата e-Register;
- Обществеността - бюлетините на Investor.bg;
- БФБ - представяни в деловодството и използване на системата extri.bg;
- Всяка оповестена информация се публикува и на сайта на дружеството

[www.madaraeurope.eu](http://www.madaraeurope.eu)

#### **Финансова информация**

За 2020 год. са представени финансови отчети, както следва:

- Индивидуални финансови отчети за дейността за първо, второ, трето и четвърто тримесечие;
- Индивидуален годишен финансов отчет за дейността за 2020 г.

Отчетите са представени в срок и начин определен от закона.

#### **Информация Ad Hoc**

Съгласно законовите разпоредби, дружеството е разкривало ad hoc информацията през 2020 год. в законоустановените срокове и начини.

#### **Покани, материали и Протоколи от ОСА**

- С решение на Съвета на директорите е

authority of the company;

4) Is responsible for the timely transmission of all required reports and notifications to the Committee of the Company, the regulated market on which securities are traded company, and Central Depository;

5) Keeps records for materials sent under items 2 and 4, and the requests for information provided under Item 1, as described and the reasons in case of failure of the requested information.

Persons who manage the company are obliged to cooperate with the IRD and monitor implementation of the aforementioned functions. Investor Relations Director is under the supervision of the FSC.

#### **Activities related to implementation of the statutory obligations of the IRD**

The Investor Relations Director's activity in 2018 has been mainly related to the provision of information required by law to the FSC, BSE Central Depository and the public, maintaining correct relations with shareholders and assisting in questions raised and support for good corporate governance.

The information is published by:

- FSC - filed in the registry and the system e- Register ;
- The public - newsletters of Investor.bg;
- BSE - filed in the registry and the system extri.bg;

All information disclosed is also published on the website of the company [www.madaraeurope.eu](http://www.madaraeurope.eu)

#### **Financial Information**

Financial statements for 2020 have been presented as follows:

- Individual financial statements for the activity for first, second, third and fourth quarter;
- Individual annual financial statements for the activity for 2020.

The reports are submitted on time and manner provided by law.

#### **Ad Hoc Information**

Under the laws, the company revealed the information in ad hoc in 2020 in the statutory deadlines and ways.

#### **Invitations, materials and minutes of the GMS**

Following a decision of the Board of Directors, General Meeting of the shareholders was called on

свикано общо събрание на акционерите на 30.09.2020 г. Поканата, материалите и протокола от проведеното ОСА са обявени в Търговския регистър, налични са на интернет страницата на Дружеството, оповестени са на обществеността чрез бюлетините на Investor.bg, подадени са към КФН и регулирания пазар.

#### **Водене на регистри**

След вписването на дружеството от КФН в регистъра на публичните дружества, съгласно законовите изисквания е започнато водене на следните регистри:

- Регистър за изпратените уведомления до КФН, Обществеността, БФБ и Централен депозитар;
- Регистър на постъпилите запитвания и предоставената информация от страна на акционери, инвеститори и заинтересовани лица.

#### **Други дейности**

1. Участие в семинари, обучения и конференции.
2. Следене на промените в действащата нормативна база
3. Следене на интернет страниците на КФН, БФБ, както и на специализирани медии, публикуващи информация, засягаща дейността на дружеството.
4. Поддържане на информацията в интернет страницата на дружеството.

През 2020 год. срещу ДВИ няма започнали, висящи или приключили с решение административно - наказателни производства.  
Няма промяна на обстоятелствата по чл. 116г, ал. 6 ЗППЦК.

Дейността по връзки с инвеститорите през 2021 год. ще бъде насочена към усъвършенстване на всичко, което се извършва в тази област.

30.09.2020. The invitation with materials and the Minutes of the General Meeting were filed in the Commercial Register, also available on the website of the Company, announced to the public through Investor.bg, and submitted to the Financial Supervision Commission and the regulated market.

#### **Registers-keeping**

After the entry of the company in the register of public companies by the FSC, records keeping of the following registers commenced, as required by law:

- Register of notifications to the FSC, the public, BSE and the Central Depository;
- Register of inquiries received and information provided by shareholders, investors and stakeholders.

#### **Other activities**

1. Participation in seminars, workshops and conferences.
2. Tracking the changes in the existing legislation
3. Monitor the websites of the FSC, BSE, and specialized media publish information concerning the company.
4. Maintaining the information on the website of the company.

In 2020 against the IRD there were no administrative - criminal proceedings initiated, pending or terminated by a decision.  
No change of circumstances under art. 116d, para. 6 of POSA.

The activity on investor relations in 2021 will focus on improving of everything which is performed in that field.

Дата / Date: 29.03.2021

ДВИ подпис: / IRD signature:



Александър Иванов / Alexander Ivanov