

**ДО
КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ
НАДЗОР
УПРАВЛЕНИЕ „НАДЗОР НА
ИНВЕСТИЦИОННАТА ДЕЙНОСТ”**

**ДО
„БФБ – СОФИЯ” АД , ГР. СОФИЯ**

**ДО
ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

Уважаеми Господа,

Във връзка с изискването на чл.4 от ЗСПЗФИ, Ви уведомявам за следното:

Съветът на директорите на „Фонд за енергетика и енергийни икономии - ФЕЕИ“ АДСИЦ на свое заседание взе решение за освобождаване на Петя Томова Томова от длъжността Директор за връзки с инвеститорите на „Фонд за енергетика и енергийни икономии - ФЕЕИ“ АДСИЦ. Считано от 25.01.2016 г. на същата позиция се назначава Добрин Динков Стефкин.

Данните за контакт на Директора за връзки с инвеститорите са:

София 1113
ж.к. „Гео Милев“
ул. „Коста Лулчев“ № 20
тел: +395 2 80 54 860
факс: +395 2 80 54 837
мобилен: +395 889 720 675
е-мейл: d.stefkin@enemona.com

С уважение,



Деян Върбанов
Изпълнителен Директор



ПРОТОКОЛ
от
заседание на Съвета на директорите на
„ФОНД ЗА ЕНЕРГЕТИКА И ЕНЕРГИЙНИ ИКОНОМИИ- ФЕЕИ” АДСИЦ,
проведено на 21.01.2016 год.

Днес, 21.01.2016 г., в 10.00 ч., в гр. София, р-н Слатина, ж.к. „Гео Милев”, ул. „Коста Лулчев” № 20, се проведе заседание на Съвета на директорите /СД/ на „ФОНД ЗА ЕНЕРГЕТИКА И ЕНЕРГИЙНИ ИКОНОМИИ- ФЕЕИ” АДСИЦ („Дружеството”),

На заседанието присъстваха лично всички членове на СД, а именно:

1. Прокопи Дичев Прокопиев – Председател;
2. Деян Боянов Върбанов – член;
3. Цветан Каменов Петрушков - член

Заседанието бе открито от Председателя Прокопи Прокопиев, който констатира, че всички членове на Съвета на директорите са редовно уведомени за заседанието, не възразяват срещу провеждането му и че е налице изискуемият кворум за приемане на решения от СД съгласно чл.47 от Устава на Дружеството.

Председателят на СД – г-н Прокопи Прокопиев, предложи заседанието да се проведе при следния

ДНЕВЕН РЕД:

Точка единствена: Обсъждане и приемане на решение за назначаване по трудов договор на нов директор за връзки с инвеститорите, който следва да изпълнява задълженията по чл.116г, ал.3 от ЗППЦК, по повод постъпила молба за освобождаване от ДВИ на дружеството, г-жа Петя Томова Томова.

След проведените разисквания Съветът на директорите **единодушно** с гласовете на всички присъстващи взе следните

РЕШЕНИЯ:

По точка единствена от дневния ред:

На основание чл. 116 г, ал. 1, изр. трето от ЗППЦК и чл. 44, ал. 2, т.9 от Устава на Дружеството, СД приема решение за НАЗНАЧАВАНЕ по трудов договор за Директор за връзки с инвеститорите, считано от 25.01.2016г., г-н **ДОБРИН ДИНКОВ СТЕФКИН**, ЕГН 7405126961, притежаващ лична карта № 640178727, издадена на 10.05.2010г. от МВР – София, с постоянен адрес: гр. София, ж.к. „Сухата река“ 30 , вх.“Б“, ет. 1, ап. 17, който следва да изпълнява задълженията по чл.116г, ал.3 от ЗППЦК.

СД констатира, че лицето отговаря на законовите изисквания по чл. 116г, ал. 2 и чл. 116а и чл.116б от ЗППЦК за заемане на длъжността директор за връзка с инвеститорите.

СД възлага на Изпълнителния директор Деян Боянов Върбанов да извърши необходимите правни и фактически действия за изпълнение на взетото решение, включително сключване на трудов договор с г-н Добрин Динков Стефкин и представяне на доказателства за сключването му в КФН в законоустановения срок.

Поради изчерпване на Дневния ред, заседанието бе закрито от Председателя.

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ:

Председател:

Прокопи Дичев Прокопиев

Член:

Деян Боянов Върбанов

Член:

Цветан Каменов Петрушков

Протоколирал:

Деян Боянов Върбанов

The image shows four handwritten signatures in blue ink, each placed on a horizontal dotted line. The signatures are stylized and appear to be the names of the individuals listed in the text to the left. The first signature is the largest and most prominent, followed by three smaller ones.

ТРУДОВ ДОГОВОР № 2/22.01.2016

Днес **22.01.2016** в гр.София, на основание **Чл.111 КТ** от Кодекса на труда, и на подадена Молба за постъпване на работа, между:

1. **Фонд за енергетика и енергийни икономии-ФЕЕИ АДСИЦ** със седалище и адрес на управление: гр. София ул. Коста Лулчев 20, ЕИК 175050274 представлявано от Деян Боянов Върбанов - Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **„РАБОТОДАТЕЛ”** от една страна и

2. **Добрин Динков Стефкин ЕГН**

лична карта № _____, издадена на _____ МРР София

постоянен адрес по лична карта: гр/с _____

завършено образование: Висше, специалност: юрист Други специалности: _____;

с общ трудов стаж: 11г.03м.06д., стаж по специалността: 00г.00м.00д., осигурителен стаж: 11г.03м.06д.

наричан/а по-долу за краткост **„РАБОТНИК/СЛУЖИТЕЛ”**, от друга страна,

се сключи този **ТРУДОВ ДОГОВОР**, с който страните се споразумяха за следното:

Чл. 1. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага на РАБОТНИКА/СЛУЖИТЕЛЯ, а РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ приема да изпълнява длъжността **Директор за връзки с инвеститорите**, код по Национален класификатор на длъжностите /НКПД/ 12116008, с трудови задължения съгласно Длъжностна характеристика, с която РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

Чл.2. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ изпълнява трудовите си задължения при следните условия:

1. **Място на работа:** Фонд за енергетика и енергийни икономии-ФЕЕИ АДСИЦ гр. София

2. **Работно време:** непълно работно време - 2 часа на ден, общо 10 часа за седмицата.

3. **Този договор се сключва със срок за изпитване до 6 /шест/ месеца**

4. Срокът за изпитване е уговорен в полза на РАБОТОДАТЕЛЯ.

5. **Основно месечно трудово възнаграждение**

6. **Допълнителни трудови възнаграждения:**

6.1 за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на: _____ % - _____ лв., който се увеличава с _____ за всяка отработана година.

7. Трудовото възнаграждение се изплаща - до 28 число на следващия месец.

8. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ има право на **основен платен годишен отпуск**, както следва:

а) по чл.155 от КТ.....20 /двадесет/.....работни дни

9. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ е съгласен да бъде командирован от РАБОТОДАТЕЛЯ за повече от 30 (тридесет) календарни дни.

10. Този договор може да бъде прекратен по реда, предвиден в КТ.

11. Срокът на предизвестие при прекратяване на трудовия договор е 30 /тридесет/ дни и е еднакъв и за двете страни.

12. До изтичане на срока за изпитване страната, в чиято полза е уговорен, може да прекрати договора без предизвестие.

13. Трудовият договор се смята за окончателно сключен като договор за неопределен срок от време, ако не бъде прекратен по предходната точка до изтичане на срока за изпитване.

14. В срока за изпитването не се включва времето, през което работникът или служителят е бил в законоустановен отпуск или по други уважителни причини не е изпълнявал работата, за която е сключен договърът.

Чл.3. Други условия:

1. РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да спазва всички действащи правилници, включително Правилника за вътрешния трудов ред) и политики, както и трудовите си задължения, произтичащи от длъжностната характеристика, трудовата му функция и законосъобразните нареждания на РАБОТОДАТЕЛЯ и оправомощените от него лица.

б) да съхранява и пази повереното му от РАБОТОДАТЕЛЯ имущество и техника.

в) да спазва правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно проведените от РАБОТОДАТЕЛЯ инструктажи, както и да използва специално работно облекло и лични предпазни средства по предназначението им, когато естеството на трудовете му задължения го изисква.

2. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ не може да разпространява под каквато и да е форма и пред когото и да е факти и сведения, които да уронват доброто име на РАБОТОДАТЕЛЯ, или са определени от РАБОТОДАТЕЛЯ за служебна или фирмена тайна и са узнати от РАБОТНИКА/ СЛУЖИТЕЛЯ при или по повод изпълнение на трудовете му задължения.

3. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ няма право:

а) да учредява второ или друго трудово правоотношение с друг работодател, осъществяващ конкурентна на настоящия работодател дейност;

б) да предоставя резултат по гражданско правоотношение с възложител, осъществяващ конкурентна на настоящия работодател дейност;

в) самостоятелно или в сдружение да извършва дейност, която е конкурентна на осъществяваната от РАБОТОДАТЕЛЯ.

4. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ декларира, че при подписване на настоящия договор:

а) е информиран, че данните, които предоставя, са лични данни и попадат под специален режим на защита по смисъла на Закона за защита на личните данни.

б) е информиран, че по силата на Закона за защита на личните данни има право на достъп до документите, в които се съдържат негови лични данни, право на коригиране на събраните данни, право да възразява срещу обработването, разкриването или използването на личните му данни за целите на директния маркетинг, както и право да бъде уведомяван преди първото разкриване на личните му данни за тази цел;

в) заявява, че изцяло доброволно сега и за в бъдеще предоставя личните си данни, за да бъдат използвани за реализиране на неговите права по трудовото му правоотношение с РАБОТОДАТЕЛЯ;

г) дава съгласието си РАБОТОДАТЕЛЯТ да предоставя личните му данни на трети лица - държавни и общински органи и институции, банки, търговски дружества, юридически и физически лица - при пълно спазване на Закона за защита на личните данни, когато това е необходимо за реализиране на правата и задълженията му по трудовото правоотношение с РАБОТОДАТЕЛЯ, или на органи, институции и лица, на които РАБОТОДАТЕЛЯТ е задължен да предоставя лични данни по силата на специална законова разпоредба.

5. РАБОТОДАТЕЛЯТ поема задължение да обработва, използва и съхранява личните данни на РАБОТНИКА/ СЛУЖИТЕЛЯ, като гарантира опазването им в тайна от други работници и/или служители, или от трети лица.

Чл.4. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ се задължава да постъпи на работа на 25.01.2016 и да изпълнява, считано от тази дата, задълженията си по трудовия договор.

За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Добрин Динков Стефкин



За РАБОТОДАТЕЛЯ:
Деян Боянов Върбанов

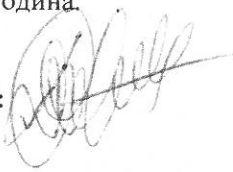


Служител човешки ресурси:

/...../

Екземпляр от настоящия договор, подписан от страните по него, заверено уведомление от ТД на НАП получих на 22.01.2016.....година.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Добрин Динков Стефкин



РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ постъпи на работа на 25.01.2016.....година.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Добрин Динков Стефкин

/...../



Служител човешки ресурси:

