



## **Europass** **автобиография**

### **Лична информация**

Собствено (и) име (на) /  
Фамилия(и) **Радостина Иванова Рафаилова - Желева**

Адрес **Ул." Любен Каравелов" 1 вх.А, ет.1, ап.1, град Добрич, пощ. Код 9300**

Телефон **Мобилен: 0889 504311**

E-mail **rodezia@abv.bg**

Националност **българка**

Дата на раждане **11.12.1976 г.**

Пол **Жена**

**Предпочитана длъжност /  
Сфера на работа** **Председател и Изпълнителен директор на „Добруджа Холдинг“ АД и  
Изпълнителен директор на „Институт по развитието“ АД**

### **Трудов стаж**

Дати **от 1994 г. до 2001г.**

Заемана длъжност или позиция **Сферата на туризма, к-с Албена**

Име и адрес на работодателя **град Добрич**

Дати **от 2001г. – 2003г.**

Заемана длъжност или позиция **сервитьор**

Основни дейности и отговорности **Бригадир на смяна**

Име и адрес на работодателя **Красимир Радев, Гр. София,**

Вид на дейността или сферата на **Заведение за хранене р-т „Перфект“, гр. София**  
работа

Дати **2004г. – 2006г. майчинство, 2007г.до 2012г.**

Заемана длъжност или позиция **Административен секретар**

Основни дейности и отговорности **Организиране на административната дейност**

Име и адрес на работодателя **„Институт по развитието“ АД, гр. Добрич**

Вид на дейността или сферата на **Научно изследователска дейност**  
работа

Дати **От 2004г. – 2012г.**

Заемана длъжност или позиция **Собственик и управител на агенция за недвижими имоти „Зарра Къмпани“ ЕООД**

Основни дейности и отговорности **Управител**

Име и адрес на работодателя **Ул." Любен Каравелов" 1 вх.А, ет.1, ап.1, град Добрич**

Вид на дейността или сферата на **Управленска дейност**  
работа

Дати **От 2012 г. и до момента** **Председател и Изпълнителен директор на „Добруджа  
Холдинг“ АД и Изпълнителен директор на „Институт по Развитието“ АД**

### **ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до) **2016г**

• Име и вид на обучаващата или **ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ"Епископ Константин Преславски", Колеж-Добрич гр. Добрич**

образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Специалност „Информатика и информационни технологии“

• Ниво по националната класификация

Образователно-квалификационна степен "Професионален бакалавър"

• Дати (от-до)

1991-1994 г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

СОУ „Климент Охридски“

• Ниво по националната класификация

Средно

### Лични умения и компетенции

Майчин език : **Български**

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване  
Европейско ниво (\*)

**френски**  
**руски**

| Разбиране |          |        |          | Разговор           |          |                               | Писане        |    |               |
|-----------|----------|--------|----------|--------------------|----------|-------------------------------|---------------|----|---------------|
| Слушане   |          | Четене |          | Участие в разговор |          | Самостоятелно устно изложение |               |    |               |
| A2        | основно  | B2     | основно  | A1                 | основно  | A2                            | основно       | A2 | основно       |
| B2        | свободно | C1     | свободно | A2                 | свободно | B1                            | самостоятелно | B1 | самостоятелно |

(\*) Единни европейски критерии за познания по езици

Социални умения и компетенции

Способности за работа в екип  
Способности за предаване на опит и обучение на екип

Организационни умения и компетенции

Опит в организирането на групови мероприятия и обучения

Статии

Р. Рафаилова-Желева - ИЗСЛЕДВАНЕ НА „ШИФЪРА НА ЦЕЗАР " С MS EXCEL И КОМПЮТЪРНАТА МАТЕМАТИКА MAPLE// Научни трудове, Том VIII, Колеж-Добрич, (в съавт, Кр. Енев, Д. Христова)(с. 87-94). РД-08-144/08.02.2016 г.

Компютърни умения и компетенции

Владее на операционни системи WINDOWS, OS MS, MS OFFICE, INTERNET APPLICATIONS

Свидетелство за управление на МПС

Категория В, 1994г.