

АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име	АНТОНИЯ, СТОЯНОВА,ВИДИНЛИЕВА
Адрес	ул. Ген.Столетов № 65, гр. Варна, пощ. код 9002, България
Телефон	Моб.: 0884255138
E-mail	vidinlieva@gmail.com
Националност	Българска
Дата на раждане	25 Януари 1983

Трудов стаж

- | | |
|--|---|
| • Дати (от-до) | 02/2018 - |
| • Име и адрес на работодателя | Мартинели ООД, ул. Дебър № 7, гр. Варна, България |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Интерно обзавеждане |
| • Заемана длъжност | Мениджър проекти |
| • Основни дейности и отговорности | - Водене на преговори с чуждестранни и български партньори. Договаряне на цени, договори, доставки на различни стокови групи. - Управление на процесът от преговорите до доставката на продуктите.
- Мониторинг и контрол на процесите реализацията на проекта на продуктова гама -
- Управление на корпоративни проекти /хотели, ресторанти, държавни и общински обекти/, както и такива свързани с външнотърговска доставка |
| • Дати (от-до) | 05/2007 - 01/2018 |
| • Име и адрес на работодателя | Мартинели ООД, ул. Дебър № 7, гр. Варна, България |
| • Вид на дейността или сферата на | Интерно обзавеждане |

<p>работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	<p>Мениджър внос</p> <ul style="list-style-type: none"> - Водене на преговори с чуждестранни партньори. Договаряне на цени, договори, доставки на различни стокови групи. Организиране на сухоземен и воден транспорт. - Ръководител екип, организатор отдел Керамика - Управление на процесът от преговорите до доставката на продуктите. - Мониторинг и контрол на процесите по вноса на продуктовете гама - международни изложения, бизнес посещения на фабрики и др. -
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	<ul style="list-style-type: none"> -
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	<p>10/2005 - 10/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя 	<p>Стамко ейджънси ко ООД, ул. Опълченска № 20, гр. Варна, България</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа 	<p>Корабна агенция</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	<p>Офис организатор</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор на професионален корабен екипаж - Организация на процесът, по подготовка на екипажа за отплаване - визи, паспорти, курсове, сертификати, договори, самолетни билети и т.н. - Бизнес кореспонденция с международни партньори, правителствени организации, морска администрация и др.
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	<p>1996 (летен сезон)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Име и адрес на работодателя 	<p>Белла ЕООД, гр. Варна, България</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа 	<p>Услуги, доставки (безалкохолни напитки, бира, минерална вода и др.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	<p>Секретар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	<p>Приемане и обработка на заявки, разплащания с клиенти и доставчици, издаване и обработка на документи и др.</p>

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	<p>10/2005 - 10/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	<p>Икономически университет Варна и БАН София (Българска академия на науките)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	<p>Международен маркетинг, европейска икономическа интеграция, логистика, международни валутни отношения, международен маркетингов одит и др.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	<p>Магистър по икономика – спец. Международен маркетинг магистърска теза “Е-маркетинг SEO оптимизация“</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	<p>09/2001 - 07/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	<p>Икономически университет Варна</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	<p>Счетоводство, одит, финансово-счетоводен анализ, финансов контрол, информатика и др.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	<p>Бакалавър по икономика – спец. Счетоводство и контрол</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	<p>09/1996 - 05/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	<p>Трета природоматематическа гимназия “Акад. М. Попов” - Варна</p>

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

География (науки за земята), английски език, немски език, информатика и др.

Средно образование

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски Език

- Четене
- Писане
- Разговор

Отлично

МНОГО ДОБРО

Отлично

Немски Език

ниво А2

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- * Креативна, уверена, инициативна
- * Отлични комуникативни умения
- * Умения за работа в екип
- * Умения за носене на отговорност
- * Позитивна, мотивирана

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- Организатор с аналитично мислене.
- Устойчивост на стрес, способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- Компютърни умения – MS OFFICE (Word, Excel, Outlook), web приложения
- Умения за работа с офис техника

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория "В", активен водач на МПС