

ТРУДОВ ДОГОВОР No 4 / 15.11.2012 год.

Днес **15.11.2012** год. в гр.София, на основание **Чл.111 КТ**
от Кодекса на труда, и на подадена Молба за постъпване на работа, между:

1. **Фонд за инвестиране в недвижими имоти** - със седалище и адрес на управление: гр. София ул. Коста Лулчев 20, ЕИК 175242367 представлявано от Цветан Каменов Петрушков - Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „**РАБОТОДАТЕЛ**” от една страна и

2. **Светла Светлозарова Захариева ЕГН**

лична карта № _____, издадена на _____ год. от **МВР София**

постоянен адрес по лична карта: гр/с. София, община Столична, ул. ”Димитър Хаджикоцев” 6, ет.6, ап.16,

завършено образование: Висше, специалност : МИО Други специалности: - ;

с общ трудов стаж : 12г.03м.23д., осигурителен стаж: 12г.03м.23д.

наричан/а по-долу за краткост „**РАБОТНИК/СЛУЖИТЕЛ**”, от друга страна,

се сключи този **ТРУДОВ ДОГОВОР**, с който страните се споразумяха за следното:

Чл. 1. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага на **РАБОТНИКА/СЛУЖИТЕЛЯ**, а **РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ** приема да изпълнява длъжността **Директор за връзки с инвеститорите**, код по Национален класификатор на длъжностите /НКПД/ 12116008, с трудови задължения съгласно Длъжностна характеристика, с която **РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ** предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

Чл.2. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ изпълнява трудовите си задължения при следните условия:

1. **Място на работа:**” **Фонд за инвестиране в недвижими имоти**” - и обекти на Дружеството, които са страна на договори на **СМР**

2. **Работно време:** непълно работно време 1/един/ часа на ден .

3. **Този договор се сключва по заместване :до завръщане на титуляра – Теодора Петрова.**

4. **Основно месечно трудово възнаграждение:**

5. **Допълнителни трудови възнаграждения:**

6. Трудовото възнаграждение се изплаща на два пъти - авансово и окончателно до 28 число на следващия месец.

7. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** има право на **основен и допълнителен платен годишен отпуск**, както следва:

а) по чл.155 от КТ 20/двадесет/ работни дни

б) по чл.156 от КТ..... работни дни

8. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** е съгласен да бъде командирован от **РАБОТОДАТЕЛЯ** за повече от 30 (тридесет) календарни дни.

9. Този договор може да бъде прекратен по реда, предвиден в КТ.

10. Срокът на предизвестие при прекратяване на трудовия договор е 15/петнадесет/ дни и е еднакъв и за двете страни.

Чл.3. Други условия:

1. **РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да спазва всички действащи правилници, включително Правилника за вътрешния трудов ред) и политики, както и трудовите си задължения, произтичащи от длъжностната характеристика, трудовата му функция и законосъобразните нареждания на **РАБОТОДАТЕЛЯ** и оправомощените от него лица.

б) да съхранява и пази повереното му от **РАБОТОДАТЕЛЯ** имущество и техника.

в) да спазва правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно проведените от **РАБОТОДАТЕЛЯ** инструктажи, както и да използва специално работно облекло и лични предпазни средства по предназначението им, когато естеството на трудовите му задължения го изисква.

2. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** не може да разпространява под каквато и да е форма и пред когото и да е факти и сведения, които да уронват доброто име на **РАБОТОДАТЕЛЯ**, или са определени от **РАБОТОДАТЕЛЯ** за служебна или фирмена тайна и са узнати от **РАБОТНИКА/ СЛУЖИТЕЛЯ** при или по повод изпълнение на трудовите му задължения.

3. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** няма право:

а) да учредява второ или друго трудово правоотношение с друг работодател, осъществяващ конкурентна на настоящия работодател дейност;

б) да предоставя резултат по гражданско правоотношение с възложител, осъществяващ

конкурентна на настоящия работодател дейност;

в) самостоятелно или в сдружение да извършва дейност, която е конкурентна на осъществяваната от РАБОТОДАТЕЛЯ.

4. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ декларира, че при подписване на настоящия договор:

а) е информиран, че данните, които предоставя, са лични данни и попадат под специален режим на защита по смисъла на Закона за защита на личните данни.

б) е информиран, че по силата на Закона за защита на личните данни има право на достъп до документите, в които се съдържат негови лични данни, право на коригиране на събраните данни, право да възразява срещу обработването, разкриването или използването на личните му данни за целите на директния маркетинг, както и право да бъде уведомяван преди първото разкриване на личните му данни за тази цел;

в) заявява, че изцяло доброволно сега и за в бъдеще предоставя личните си данни, за да бъдат използвани за реализиране на неговите права по трудовото му правоотношение с РАБОТОДАТЕЛЯ;

г) дава съгласието си РАБОТОДАТЕЛЯТ да предоставя личните му данни на трети лица - държавни и общински органи и институции, банки, търговски дружества, юридически и физически лица - при пълно спазване на Закона за защита на личните данни, когато това е необходимо за реализиране на правата и задълженията му по трудовото правоотношение с РАБОТОДАТЕЛЯ, или на органи, институции и лица, на които РАБОТОДАТЕЛЯТ е задължен да предоставя лични данни по силата на специална законова разпоредба.

5. РАБОТОДАТЕЛЯТ поема задължение да обработва, използва и съхранява личните данни на РАБОТНИКА/ СЛУЖИТЕЛЯ, като гарантира опазването им в тайна от други работници и/или служители, или от трети лица.

Чл.4. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ се задължава да постъпи на работа на 16.11.2012 година или в 7(седем) дневен срок от предоставяне на екземпляр от сключения трудов договор и уведомлението до НАП по чл.63, ал.1 от КТ и да изпълнява, считано от тази дата, задълженията си по трудовия договор.

За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Светла Светлозарова Захариева

За РАБОТОДАТЕЛЯ:
Цветан Каменов Петрушков

Служител човешки ресурси:
Пламенка Матеева

Екземпляр от настоящия договор, подписан от страните по него, заверено уведомление от ТД на НАП- ГДО гр. (Сев.ч.) получих на 16.11.2012 година.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Светла Светлозарова Захариева

РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ постъпи на работа на 16.11.2012 година.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Светла Светлозарова Захариева

Служител човешки ресурси:
Пламенка Матеева