



Резюме: енергичен, завършен мениджър с отличен опит и резултати в развитието на бизнеса и във финансите, трансфера на ноу-хау и осигуряване на качество в работата. Отличени умения и компетенции за изграждане на екип, лидер, мотиватор за служителите. Изключителни организационни, аналитични и комуникационни умения в мултикултурна среда и международна експертиза.

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Илиян ЙОРДАНОВ
Адрес	дом. кв. Люлин 4, бл. 417-П, вх. Б, ап. 22; 1359 София; БЪЛГАРИЯ
Телефон	мобилен: +359 87 8523044 мобилен: +359 89 9122966 служ.: +359 2 8681374
Факс	служ.: +359 2 8681374
E-mail	личен: iliyan.yordanov@gmail.com & iliyan.yordanov@mail.bg
Националност	Българин
Дата на раждане	15 Август 1975

ТРУДОВ СТАЖ

<ul style="list-style-type: none">• Дати (от – до)• Име и адрес на работодателя	Октомври 2006 г. - понастоящем Бългериън Пропърти Девелпмънтс ООД / Варна Лоджистикс ЕАД / 137, ул. „Филип Кутев“; 1407 София Инвестиции в бизнес недвижими имоти
<ul style="list-style-type: none">• Вид на дейността или сферата на работа• Заемана длъжност	Финансов директор <ul style="list-style-type: none">• Финансов контрол, мониторинг и отчетане.• Бюджетиране и финансови прогнози.• Финансови модели и анализи.• Оценка на потенциални инвестиции и придобивания.• Изготвяне на бизнес планове.• Контакти с одитори, банки и консултанти в областта на недвижимите имоти.• Разговори с наематели и сключване на договори за наем.
<ul style="list-style-type: none">• Основни дейности и отговорности	
<ul style="list-style-type: none">• Дати (от – до)• Име и адрес на работодателя	Април 2000 г. - Септември 2006 г. Национален статистически институт / 2, ул. „П.Волов“, 1038 София, България Европейска интеграция и международно сътрудничество
<ul style="list-style-type: none">• Вид на дейността или сферата на работа• Заемана длъжност	Главен експерт <ul style="list-style-type: none">• Мениджър на Туининг проект BG/2004/IB/FI/11.• Програмиране (изготвяне на Проекти фишове, Технически задания и Технически спецификации) и управление на проекти по Национална програма ФАР. (Проекти BG9806-03-02; BG 2003/004-937.12.02; BG/2004/IB/FI/11; BG 2004/016-711.09.05.)• Ръководител на работна група за вътрешен мониторинг и оценка на ФАР проектите.• Администриране на бази от данни за мониторинг на напредъка в процеса на присъединяване на България към ЕС и сближаване на законодателството.• Участия в срещите на Съвета за координация и мониторинг и РГ 12 „Статистика“.• Изготвяне на доклади и други документи по отношение на преговорния процес и др.
<ul style="list-style-type: none">• Основни дейности и отговорности	
<ul style="list-style-type: none">• Дати (от – до)• Име и адрес на работодателя	Март 2003 г. - Август 2003 г. ГД Евростат, Европейска комисия / 5, ул. „Alphonse Weicker“; BECH Building; 2721 Люксембург
<ul style="list-style-type: none">• Вид на дейността или сферата на работа• Заемана длъжност	отдел А5 “Техническо сътрудничество със страните-кандидатки, CARDS и TACIS страните” стажант <ul style="list-style-type: none">• Администриране на базата от данни на съответствието.• Работа по въпросите на европейската интеграция, разширяването и Договора за присъединяване.• Подготовка на материали и представяния за работни срещи.
<ul style="list-style-type: none">• Основни дейности и отговорности	

СПЕЦИФИЧЕН ОПИТ, И КВАЛИФИКАЦИИ

- Дати (от – до)
- Вид на дейността или сфера
- Дати (от – до)
- Вид на дейността или сфера
- Дати (от – до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Април 2011 г.
Сертификат No 351-ИК от 11.04.2011 г. издаден от Комисия за Финансов Надзор на България - за придобито право за извършване на дейност като Инвестиционен консултант

Юни 2010 г.
Преминал изпит CFA ниво I юни 2010 / Кандидат изпит CFA ниво II през юни 2012

Май 2005 г.
AEPLAC – Служба за указване на техническа и правна помощ в подкрепа на отношенията и политиката между Армения и ЕС / 28 ул. „Charents”, Ереван, Армения, 375025
Предоставяне на експертна помощ на AEPLAC в процеса на подготовката на Национална програма за внедряване на Споразумението за партньорство и сътрудничество (СПС) по глава „Статистика” - проект EuropeAid/114790/C/SV/AM
SPAF краткосрочен експерт

- Представяне на българския опит по отношение процеса на хармонизация с *acquis*.
- Изготвяне на препоръки за приоритетите за сближаване на арменското законодателство с европейското в областта на статистиката и подготовка на Националната програма за внедряване на СПС.
- Изготвяне и представяне на списък с приоритетни нормативни актове в областта на статистика, които да бъдат взети под внимание от арменската статистическа служба през 1-вата и последващите три години по време на внедряването на Нац. програма.
- Проведен семинар за най-добрите практики в България за институционално и правно сближаване на статистиката с европейските изисквания и стандарти.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

Февруари 2005 г. - Февруари 2008 г.
Софийски университет „Св. Климент Охридски” / Факултет по математика и информатика

Информатика / направление: Електронно обучение

Доктор по информатика (*отчислен с право на защита*)

Доктор (*не придобита*)

Октомври 1999 г. - Юли 2000 г.
Софийски университет „Св. Климент Охридски” / Стопански факултет

Стопанско управление / специализация: Управленски информационни системи

Магистър по Стопанско управление, Управленски информационни системи
Защитена с отличие дипломна работа на тема „Електронна търговия” (Февр. 2001 г.)
Магистър

Октомври 1994 г. - Юли 1998 г.
Софийски университет „Св. Климент Охридски” / Стопански факултет

Стопанско управление

Бакалавър по Стопанско управление
Държавен изпит – много добър (Септември 1999 г.)
Бакалавър

Септември 1989 г. - Юни 1994 г.
Математическа гимназия „Антим I” / град Видин, България

Математическа паралелка с разширено изучаване на английски език

ПЕРСОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Английски	Френски	Руски	Испански
Отлично	Добро	Добро	Средно
Отлично	Добро	Добро	Средно
Отлично	Добро	Добро	Средно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- РАБОТА В ЕКИП НА ВСИЧКИ НИВА.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- РАБОТА В ЕКИП НА ВСИЧКИ НИВА.
- КОНЦЕПТУАЛНО МИСЛЕНЕ, ЛОГИЧНО И ТОЧНО ПРИЛАГАНЕ НА ПРИДОБИТОТО ЗНАНИЕ.
- ДИСЦИПЛИНИРАН И СИСТЕМАТИЧЕН ПРИ ПЛАНИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ.
- ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СЪВЕТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТТА.
- КОРЕКНО И ПРАВИЛНО ПИСАНЕ НА ДОКЛАДИ И АНАЛИЗИРАНЕ НА ПРОБЛЕМИ ВКЛ. ПРЕДЛАГАНЕ НА РЕШЕНИЯ.
- ОТГОВОРНОСТ, ИНИЦИАТИВНОСТ, АМБИЦИОЗНОСТ, ОРИЕНТИРАН КЪМ РЕЗУЛТАТА.
- ОТСТОЯВАНЕ НА ВЪЗГЛЕДИТЕ СИ.
- ГЪВКАВОСТ И АДАПТИВНОСТ, ПРОНИЦАТЕЛНОСТ И ЖЕЛЕНИЕ/ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ПРОМЕНЯЩАТА СЕ СРЕДА.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компютърни умения: MS Office Professional / Бази от данни: MS Access, SQL / Open Source Content Management Systems / ИНТЕРНЕТ / Социални мрежи

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВ. НА МПС

Да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- a) Project Management Professional (PMP) / Number 1987661 / 14-09-2016 – 13-09-2019
- b) **Преминал изпит CFA ниво I юни 2010**
- c) Публикации:
„Корпоративен план на Евростат” – сп. „Статистика”, 2001
„Стандарти за електронно обучение за получаването на високо качествено и ефективно обучение подпомогнато от ИТ” - Международно електронно списание за изследователи, 21-01-2008 г.
- d) Курсове по време на следването:
- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| Организационно управление | Бизнес по Интернет |
| Управление на ЧР | ORACLE |
| Организационно поведение | Уеб-дизайн с HTML |
| Счетоводство | Информационно общество |
| Финансово счетоводство | C++ |
| Бизнес комуникации | Количествени методи в маркетинга |
| Микроикономика | Пари и банки |
| Макроикономика | Корпоративни финанси |
| Маркетинг и ВО | Реклама |
- e) Сертификати:
- Сертификат от курс на тема „Пред-присъединителни финансови инструменти, Структурни фондове, Кохезионен фонд на ЕС” (on-line курс на Отворено общество)
- Сертификат от семинар на тема „Европейска статистическа система”.
- Сертификат за работа с информационна система „Документооборот”.
- f) Посетени курсове и семинари:
- | | | |
|----------------|---|------------|
| Септември 2001 | Евростат | Люксембург |
| • | Работна група относно база от данни на съответствието. | |
| Март 2001 | TES Институт - Евростат | Люксембург |
| • | Семинар на тема „Европейска статистическа система”. | |
| Септември 2000 | Евростат | Люксембург |
| • | Курс за обучение относно база от данни на съответствието. | |
- g) Военна служба: Отслужил
- h) Интереси: е-икономика и е-обучение; Web 2.0; Web 3.0; музика; кино; спорт