

ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

Утвърдил:

Кмет:



/ Д. Николова /

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

I. Общи положения.

Община град Добрич води своето текущо счетоводство в съответствие с изискванията и спазвайки принципите на Закона за счетоводството – чл. 4, ал. 1 и 2; нормативни актове на Министерство на финансите и вътрешни нормативни актове.

Целта на тази Счетоводна политика е осигуряване на организационно и методологично единство при осъществяване на счетоводната дейност във всички структурни звена на Община град; вярно и точно представяне на имущественото и финансово състояние на Общината в консолидирания годишен финансов отчет.

Община град Добрич осъществява счетоводството си на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, ката спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство – чл. 4, ал. 3, чл. 7-11 от Закона за счетоводството.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от Кмета на Индивидуален сметкоплан на Община град Добрич.

II. Отчитане на материални и нематериални активи.

I. Стоково – материални запаси.

Стоково-материалните запаси са краткотрайни активи под формата на:

- материали, придобити главно чрез покупка;
- стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажба;
- дарения.

Стоково-материалните запаси се отписват по метода на конкретно определената стойност.

Когато няма условия за прилагане на метода на конкретно определената стойност се използва метода на средно претеглена стойност.

Счетоводното отчитане на стоково-материалните запаси се осъществява чрез сметки от група 30 "Материали, продукция, стоки" на СБП. Води се отчетност по разпоредители, местонахождение, МОЛ и видове.

Материалните запаси вложени в употреба, не следва да се водят по балансови сметки. За целите на контрола и отчетността изписаните като разход активи може да се отразят задбалансово по видове, местонахождение и МОЛ.

В края на всяка отчетна година се извършва инвентаризация и преглед за преоценка на материалните запаси.

2. Дълготрайни материални активи.

Дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от Община град Добрич и структурните звена, които:

- имат натурално-веществена форма;
- използват се в бюджетната или извънбюджетна дейност, или за продажба, или за отдаване под наем, или за административни и др. цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Възприема се стойностен праг на същественост при класифицирането на активите като дълготрайни - 1000 / хиляда / лева, без ДДС.

По отношение на компютърни конфигурации и други подобни взаимосвързани активи, когато стойността на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост, съществените елементи се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под минималния праг. С разходите за последваща подмяна на стойностно несъществените елементи не се променя стойността на признатия актив.

ДМА първоначално се оценяват както следва:

- по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи;
- по справедлива стойност, когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно да се подобри икономическата изгода над първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Икономическата изгода се определя в съответствие с критериите, съгласно НСС 16.

Считано от 2005 г. се извършва на всеки две години преглед за обезценка на балансово признатите ДМА по реда на ДДС № 20/14.12.2004 г.

Счетоводното отчитане на дълготрайните материални активи се осъществява чрез сметки от група 20 "Дълготрайни материални активи" на СБП. Води се отчетност по разпоредители, местонахождение / складове/, МОЛ и видове ДМА.

3. Нематериални дълготрайни активи.

Нематериалните активи са установими нефинансови ресурси, които нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат или носителят им да има физическа субстанция.

Възприема се стойностен праг на същественост при класифицирането на нематериалните активи като дълготрайни - 1000 / хиляда / лева, без ДДС.

Програмните продукти се признават балансово като НМДА, независимо от стойността, на която те се придобиват.

Първоначалната оценка на нематериалните активи е цената на придобиването им, включваща покупната цена и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Счетоводното отчитане на нематериалните дълготрайни активи се осъществява чрез сметки от група 21 "Нематериални дълготрайни активи" на СБП. Води се отчетност по разпоредители, местонахождение / складове/ МОЛ и видове ДМА.

4. Финансови активи.

Счетоводното отчитане на финансовите активи се осъществява чрез сметки от подгрупа 511 "Дялове и акции в страната" на СБП. Сметките се използват за отчитане на дяловите участия и притежавани акции на Община град Добрич в търговски дружества. Считано от 2005 г. оценката на дяловите участия и акции в търговски дружества се извършва чрез прилагането на метода на собствения капитал по реда на ДДС № 20/14.12.2004 г.

Води се аналитична отчетност по дружества.

III. Отчитане на земи, инфраструктурни обекти, активи с историческа и художествена стойност.

Придобиването на земи, инфраструктурни обекти и активи с историческа и художествена стойност се отчита незабавно като разход чрез сметки от подгрупа 607 “Наеми и некапитализирани разходи за инфраструктурни обекти, земя и активи с историческа и художествена стойност”. За тях се води отчетност чрез задбалансови сметки 9901, 9902, 9903. Води се аналитична отчетност по местонахождение /складове /, МОЛ и видове.

IV. Отчитане на разчетите.

За счетоводното отчитане на вземанията и задълженията се използват сметки от раздел 4 “Сметки за разчети – вземания и задължения”. Спазва се принципът за некомпенсиране на вземания със задължения, освен когато това е предвидено по друг нормативен ред.

Организира се аналитична отчетност по видове на възникналите вземания и задължения, МОЛ, обекти.

Сметка 4500 “Вътрешни разчети за доставки и прехвърляне на имущество” се приключва в края на отчетната година.

V. Отчитане на разходите.

Разходите се отчитат по икономически елементи чрез сметки от Раздел 6 “Сметки за разходи” на СБП.

Разходите се начисляват за периода, през който са възникнали, независимо дали е извършено плащане или дали са налице средства за плащането им.

VI. Отчитане на приходите.

Приходите се отчитат чрез сметки от Раздел 7 “Сметки за приходи и нетни трансфери между бюджетни предприятия”.

Принципът на текущо начисляване се прилага за следните приходи: - такси за ползване на детски градини; такси за ползване на детски ясли; такси за ползване на домашен социален патронаж; такси за ползване на дом стари хора; приходи от концесии; приходи от дивиденди; приходи от наеми; приходи от приватизация.

Останалите приходи се отчитат на касова основа.

Отчитането на приходите определени с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община град Добрич се отчитат по ЕБК както следва:

Глава втора

1. Раздел I

- такса за битови отпадъци - § 27-07 Общински такси за битови отпадъци;

2. Раздел II

- такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение - § 27-04 Общински такси за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и др.;

3. Раздел III

- такси за ползване на детски ясли - § 27-02 Общински такси за ползване на детски ясли и др. по здравеопазването;

- такси за ползване на детски градини - § 27-01 Общински такси за ползване на детски градини;

- такси за ползване на общежитие - § 27-08 Общински такси за ползване на общежитие и др. по образованието;

- такси за ползване на домашен социален патронаж - § 27-04 Общински такси за ползване на домашен социален патронаж и др. общински социални услуги;

4. Раздел IV

- туристическа такса - § 27-16 туристически такси;

5. Раздел V

- такси за технически услуги - § 27-10 Общински такси за технически услуги;

6. Раздел VI

- такси за административни услуги - § 27-11 Общински такси за административни услуги;

7. Раздел VII

- такси за гробни места - § 27-15 Общински такси за откупуване на гробни места;

Глава трета

- Такси за услуги извършвани от Дирекция "АПИТО" - § 27-29 Други общински такси;

- Такси за услуги извършвани от Дирекция "ГРОН" - § 27-29 Други общински такси;

- Такси за услуги извършвани от Дирекция "ОС" - § 27-29 Други общински такси;

- Такси за услуги извършвани от сектор "Приватизация и реституция" - § 27-29 Други общински такси;

- Такси за услуги извършвани от Дирекция "АГСК" - § 27-29 Други общински такси;

- Такси за услуги извършвани от Дирекция "ПИОС" - § 27-29 Други общински такси;

- Такси за услуги извършвани от Дирекция "ИРЕ" - § 27-29 Други общински такси;

- Такси за услуги извършвани от отдел “Здравеопазване и социална политика” – храна за едно дете на ден в Детска млечна кухня - § 27-02 Общински такси за ползване на детски ясли и др. по здравеопазването;
- Такси за услуги извършвани от сектор “Зоопарк” - § 27-29 Други общински такси;
- Такси за услуги извършвани от отдел “Образование и култура” - § 27-29 Други общински такси;
- Такси за услуги извършвани от “Исторически музей” - § 27-29 Други общински такси;
- Такси за услуги извършвани от ЦУТНТ - § 27-29 Други общински такси;
- Такси за услуги извършвани от ЦРД - § 27-29 Други общински такси;
- Такси за услуги извършвани от Младежки дом - § 27-29 Други общински такси;

Отчитането на приходите определени с чл. 33, ал. 4 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община град Добрич се отчитат по ЕБК както следва - § 27-29 Други общински такси.

VII. Отчитане на данни по задбалансови сметки.

Тримесечно се извършва анализ на начислените балансови вземания и задължения. Изготвя се справка за тези, които не са уредени в договорения / законовия / срок. Сумата на просрочените вземания и задължения се отразява по задбалансови сметки от подгрупи 991 “Статистика за просрочени вземания” и 992 “Статистика за просрочени задължения”

Тримесечно се извършва анализ и изготвя справка за извършените разходи за стопанска дейност и получените приходи от стопанска дейност. Сумите на приходите и разходи от/за стопанска дейност се отразява по задбалансови сметки от подгрупа 993 “Нетен резултат от стопанска дейност”.

VIII. Инвентаризации.

Активите и пасивите се инвентаризират задължително в следните срокове:

- дълготрайните материални и нематериални активи – веднъж на две години;
- краткотрайни материални активи – най малко веднъж в годината;

- останалите активи и пасиви – преди съставянето на годишния финансов отчет.

В зависимост от характера на дейността и при необходимост се могат да се извършват инвентаризации и в други срокове.

Инвентаризациите се извършват от комисии, определени със заповед на ръководителя, в присъствието на МОЛ.

Установените липси на СМЗ, ДМА и НДА по вина на МОЛ се възстановяват по тяхната справедлива цена.

Установените излишъци се заприхождат по справедлива цена.

Липси и излишъци на парични средства по вина на МОЛ се възстановяват/заприхождат по тяхната стойност.

IX. Заключителни разпоредби.


Бюджетните предприятия, структурни единици на Община град Добрич прилагат утвърдения от Кмета на Общината Индивидуален сметкоплан на Община град Добрич, разработен въз основа на Сметкоплана на бюджетните предприятия.

Разпоредбите на ДДС № 20/14.12.2004 г., относно прилагането на Счетоводните стандарти от бюджетните предприятия, Ръководството по прилагане на сметкоплана на бюджетните предприятия и всички указания на Министерство на финансите във връзка с реда и начина на счетоводното отчитане и представяне на отчети, доколкото не противоречат на разпоредбите на ДДС № 20/14.12.2004 г. са задължителни за изпълнение от всички бюджетни звена в структурата на Община град Добрич .

2006 година

Съгласувано:

Зам. кмет "ФОС":


/ Ив. Колев /

Гл. счетоводител:


/ Сп. Димитрова /