

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
E-mail

Бояджиева Виолета Делчева
boyadzhieva.violeta@gmail.com

Националност

българка

Дата на раждане

12 юни 1956 година

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 18.03.2004г. до 31.03.2018г. ИНВЕСТБАНК АД ФЦ Смолян
Инвестбанк АД София бул."България"85
Банки и финанси

Директор
Управление на банков клон

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 01.10.2003г.до 18.03.2004г.
Банка ДСК ЕАД София ул."Московска"
Банки и финанси

Н-к отдел „Бизнес клиенти” РК Смолян
Привличане на бизнес клиенти на обслужване в банката и управление на кредитния портфейл на РК Смолян.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 01.10.1998г.до 30.09.2003г.
Банка ДСК ЕАД София ул."Московска"
Банки и финанси

н-к отдел „Кредитиране” РК Смолян
Цялостно управление на дейността „Кредитиране „ /бизнес клиенти и физически лица/в РК Смолян.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

от 26.11.1984г.до 01.01.1998г.
Държавна спестовна каса София ул."Московска"
Банки и финанси

зам . директор "Кредитиране" РК Смолян
Цялостно управление на дейността „Кредитиране „ /бизнес клиенти и физически лица/в РК Смолян

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 30.10.1979г. до 25.11.1984г .
ТМТ "Христо Ботев" Смолян
Преподавател по икономика в техникум по механотехника

преподавател
Преподаване на икономика на промишлеността и икономика на транспорта
От 25.10.1978г. до 15.10.1979г.

Окръжен кооперативен съюз Смолян

- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Контрол върху решенията на УС на ОКС Смолян

Главен специалист

Контролира изпълнението на взети от УС на съюза решения за област Смолян

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)

27.-28.06.2013г. Обучение на тема „Проектно развитие на община Смолян“ Европейски социален фонд „Инвестиции в хората“

Разработване на общински проекти

Придобит сертификат за работа по проекти

03.-04.05.2012г. Обучение за работа със софтуерна система за управление на бизнес процесите и документооборота „ Архимед „, Давид Холдинг АД

Работа с деловодната система ползвана в банката.

Придобит сертификат за работа със ситемата

05.2003г.” *Международни счетоводни стандарти*” „Практикоприложен семинар.[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.] TBS CONSULTING -LTD

Работа с международни счетоводни стандарти.

Придобит сертификат за работа

09.2002г.” *Английски език първо ниво у-ще”Европа*”. [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.] Училище „Европа“

Английски начално ниво

Придобит сертификат за завършен курс на обучение

09.1974г. -11.1978г. придобиване на висше образование : ВИИ ”Карл Маркс”понастоящем УНСС гр.София

ВИИ „Карл Маркс” София /УНСС/

Управление и планиране на народното стопанство

магистър

До май.1974 придобиване на средно образование

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Средно Политехническа Гимназия "Васил Левски" гр. Смолян

Общобразователна програма

средно общо образование

До май.1970 придобиване на основно образование

СОУ "Свети Свети Кирил и Методий" гр. Смолян

Общобразователна програма

основно образование

Български

РУСКИ ЕЗИК

Много добро
Много добро
Много добро

Членство в международен дамски клуб „Зонта „

Придобити умения по координация и управление на хора в процеса на работа като преподавател , ръководител в Районен клон на Банка ДСК с поделения в целия регион, директор на ИНВЕСТБАНК АД Финансов център Смолян както и в качеството на общински съветник трети мандат в Общински съвет Смолян.

РАБОТА С MICROSOFT OFFICE

След първоначален курс в НТС Смолян РАЗШИРЯВАНЕ НА КОМПЕТЕНЦИИ И УМЕНИЯ В ПРОЦЕСА НА РАБОТА

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА
ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]