



# MOSTSTROY PLC



CIVIL/BUILDING ENGINEERING ACTIVITIES & GENERAL CONTRACTORS  
114 Besarabia ist, 1517 SOFIA, BULGARIA Tel: +3592 847 40 65 Fax: +3592 945 05 14  
E-mail: [moststroy@abv.bg](mailto:moststroy@abv.bg); [moststroyy@abv.bg](mailto:moststroyy@abv.bg)

## Т Р У Д О В Д О Г О В О Р

№ 2 / 11.09.2008г.

Днес, 11.09.2008 година в гр.София, на основание чл.67, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда, се сключи настоящият трудов договор, между:

1. **"МОСТСТРОЙ" АД**, гр.София-1517, район „Подуяне“, ул. Бесарабия № 114, рег. по ф.д. № 27465 по описа на СГС за 1991 г., ЕФН 2191274658, ЕИК-121207124, представявано **ЗАЕДНО и поотделно от:**

**Орлин Георгиев Хаджиянков** - ЕГН:6007110021, притежаващ л.к. № 186032009, изд. на 05.11.2002г. от МВР, гр.София, в качеството си на **Председател на УС и Изпълнителен директор и**

**Румен Косев Йовчев** - ЕГН:5011037145, притежаващ л.к. № 158260900, изд. на 11.02.2000г. от МВР, гр. София в качеството си на **Зам. председател на УС и Изпълнителен директор**, наричани **РАБОТОДАТЕЛ и**

2. **Нели Василева Петрина**, ЕГН:8011166873 притежаваща л.к. № 162450180, изд. на 18.09.2000г., МВР, гр. София, с образование: висше-магистър, Нов Български Университет, София, по специалност Европейска интеграция, дипл. регистр. № 011568/2008г. и висше-бакалавър, УНСС София, специалност МО, дипл. регистр. № 5230 от 2004г., с признат трудов стаж и професионален опит, по реда на НСОПЗ/МС и ВПРЗ на дружеството в размер на 3г. 09м.и 16дни, наричана по-долу **СЛУЖИТЕЛ**, при следните условия:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1) РАБОТОДАТЕЛЯТ** предлага да назначи, а **СЛУЖИТЕЛЯТ** приема да изпълнява длъжността **Директор за връзки с инвеститорите** с код по НКПД: 4222-3008 и по НКИД 4523, категория Административен персонал при управлението на „Мостстрой“ АД, гр. София, при следните условия:

1. Времетраене на трудовия договор – неопределено, със срок на изпитване 6(шест) месеца в полза на Работодателя по реда на КТ.

1.1. Място на работа : местостоеене –гр. София.

1.2. Работно време: от 08.30 до 17.30ч. с един час обедна почивка - 8(осем) часов работен ден (40ч. седмично).

2. Основно месечно трудово възнаграждение в размер на:.. (.....) лева.

2.1. Изплащане на възнаграждението: еднократно до 28-мо число на месеца, последващ изработения.

3. Допълнителни трудови възнаграждения.

3.1. За придобит трудов стаж и професионален опит: ..... на сто върху основното трудово възнаграждение в размер на .... (.....) лева, по ..... за ..... години трудов стаж, за сходна и със същият характер работа.

3.2. За резултати от труда: по реда на ВПРЗ.

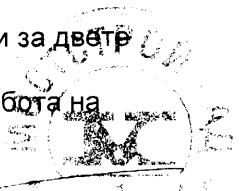
4. Годишен отпуск: 20 работни дни в съответствие с чл.155 (4) от Кодекса на труда, за 2008г. в размер на 6 (шест) работни дни.

5. Срок за предизвестие за прекратяване на трудовия договор, валиден и за двете страни - 30 (тридесет) дни.

6. Начало на трудовото правоотношение - служителят ще постъпи на работа на **11.09.2008 година**.

*Зярко Свещинов*

*Здравислав Йорданов*  
*11.09.2008*



/ или в 7-дневен срок от предоставяне на екземпляр от сключения трудов договор и уведомлението до НАП - ГДО, гр. София по чл. 63, ал.1 от КТ /

(2) Конкретното описание на трудовите задължения на **СЛУЖИТЕЛЯ** се съдържа в длъжностната характеристика, екземпляр от която му е връчен при подписване на настоящия договор.

**Чл.2.** Допълнителни условия: **СЛУЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да се придържа стриктно към професионалните изисквания на работодателя, съгласно задълженията произтичащи от: длъжностната характеристика, ПВТР и управленска политика на дружеството. Да спазва: технологичните правила, правилата за безопасност и противопожарна охрана.

2. Да не упражнява конкурентна на **РАБОТОДАТЕЛЯ** дейност от свое или от чуждо име през време на действие на този договор.

3. Да не разпространява информация под каквато и да е форма за дейността на **РАБОТОДАТЕЛЯ** или неговите клиенти, станала му известна при и по повод на изпълнението на длъжността, освен в рамките на общоприетата публичност.

4. Да не учредява второ или друго трудово правоотношение при друг Работодател, освен с писменото съгласие на **РАБОТОДАТЕЛЯ**.

5. Да изпълнява възложените му от **РАБОТОДАТЕЛЯ** допълнителни дейности и задачи, извън основното правоотношение.

## II. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.3.** Изменения по настоящия трудов договор могат да се правят само с писмено съгласие между страните.

**Чл.4.** За всички неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда и действащото българско законодателство.

**Чл.5.** Всички спорове се решават чрез преговори. При непостигане на съгласие, спорът се решава от компетентния правораздавателен орган.

**Чл.6.** Информирана съм, че данните които предоставям са лични данни и попадат под специален режим на защита по смисъла на ЗЗЛД. Заявявам, че изцяло доброволно сега и за в бъдеще предоставям личните си данни, за да бъдат използвани за реализиране на моите права по трудовото правоотношение с Холдинг пътища АД, гр. София. Холдинг пътища АД, като Работодател поема задълженията по личните данни, като гарантира опазването им в тайна. Давам съгласието си Работодателя да предоставя личните ми данни, където и когато е необходимо при пълно спазване на ЗЗЛД.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

Служител:

/ Н. Петрина /

Председател на УС и  
Изпълнителен директор:

/ О.Хаджиянков /

Зам. председател на УС и  
Изпълнителен директор:

/ Р. Йовчев /

Проект на трудовия договор,  
Управление на Човешките ресурси:

/ Р. Грозданов /