

Длъжност „лекар-специализант“ по:

Анестезиология и интензивно лечение – 12

Вътрешни болести – 3

Гастроентерология -1

Гръдна хирургия – 1

Детска хирургия – 4

Кардиология – 3

Образна диагностика – 2

Обща и клинична токсикология – 3

Ортопедия и травматология - 20

Пластично-възстановителна хирургия – 2 + 2

УНГ болести – 1 + 1

Хирургия – 10

Неврохирургия – 4

Длъжност „медицинска сестра специализант“ :

Анестезиология и интензивно грижи – 13

УМБАЛСМ „Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД е с най-големият успешен прием по Наредба №1 за цялата страна.

В УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД – София на пълно работно време на постоянен трудов договор работят 376 лекари със специалност, научно-преподавателският състав е от 209 души по 34 медицински специалности. Основната част от научно-преподавателските кадри в лечебното заведение (94,3%) имат придобита медицинска специалност, а повече от 40% са с две и повече специалности . Научните функции на болницата за 2016 г. ще се развиват в посока на увеличението на обученията на специализантите, както и разработване на дисертационни трудове и международни проекти.

Екипът на отдел НДСК и връзки с МУ – София разработи и спечели европейски проект с тристранно участие по програма Еразъм + Стратегически партньорства, който има за цел обучението на Координатори по донорство. В него участват България, Латвия и Испания, като последната се явява обучаваща страна в проекта. Продължителността е три години с цел създаване на Национална програма за обучение на координатори.

Тази ос на европейско сътрудничество и партньорство по обучение в различни научни сфери ще се развива до края на обявените програмни периоди – до 2020 г.

За периода 2016- 2019 г.

Научната дейност в Болницата ще се развива около идеята за развитие на Спешната медицина, акредитирането ѝ като докторска програма и последваща хабилитация на преподавателски състав.

Предвидени са акредитации по четири нови специалности за обучение на специализанти:

- ***Орална хирургия***
- ***Нерви болести***
- ***Нефрология***
- ***Болнична хигиена***

Болницата ще разработва проекти в областта на Ортопедията и травматологията – създаване на Травма регистър, в областта на Гръдната хирургия- сътрудничество с Швеца университетска болница за разработване на дисертационни трудове, в областта на Спешната медицина- организация от Дружество по Спешна медицина на научни международни форуми и работа по публикационната активност на сп. Спешна медицина.

По отношение на приема на специализанти по Наредба №1. Болницата вече осеществи най-големия прием за страната с 89 приети лекари по шест различни специалности. Тази тенденция ще се поддържа и за следващия тригодишен период, като приблизителния прием ще бъде 50 специализантски места.

Ръководството на Болницата води преговори с Медицински факултет на Софийския университет за създаването на Катедри по Лицево-челюстна хирургия и Спешна медицина.

Болницата започна от началото на 2016 г. да обучава лекарски асистенти и до 2019 г. тази програма ще се разраства с допълнителни лекционни курсове и увеличаване на обема на преподавателската дейност. Този професионален профил е нов за системата на Здравеопазването и хабилитирания състав на Болницата ще разработи съответно и академичното му съдържание.

Последни процедури за хабилитация за периода от април до юни 2016 г. :

Присъждане на научна степен „доктор на науките“ на проф. д-р Мария Миланова

Нови асистентски места:

Асистенти по „Обща хирургия към Втора хирургична клиника и към Четвърта хирургична клиника – общо две места.

Избор на доцент по „Медицинска радиология и рентгенология (вкл. използване на радиоактивни изотопи) на д-р Даниела Антонова Николова

Избор на професор по „Ортопедия и травматология“ на д-р Асен Георгиев Балтов

III. СТОПАНСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Административна дейност

1.1 Отдел „Информационна медицинска дейност“

- Ежедневно и ежемесечно отчитане и фактуриране на извършената дейност спрямо новите правила и постоянно променящите се лимити.
- Ежедневно извършване на проверка и контрол на болничната документация свързана с отчитането към СЗОК/НЗОК.
- Поддръжка на следните софтуери:
 - GlobalHis, GLabExpert – болнични информационни системи;
 - Tornado – счетоводен софтуер;
 - HADIS – регистрационна система на български лични документи.

- Ежедневно отчитане на болнични листове.
- Ежедневно обновяване на метод за следене на долимитната дейност по Клиники / отделения.
- Ежедневно въвеждане на рапорти относно отчитане и засичане на направени вътрешни разходите УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД.
- Кореспонденция с СЗОК и НЗОК.
- Изготвяне на ежемесечна разходна отчетност по видове складове.
- Изготвяне на ежемесечна справка за неосигурени пациенти необходими за социалния работник относно изпращане на писма до общитните.
- Извършени са 5 ъпдейта на БИС
- Обработка на базата данни довело до освобождаване на памет на сървъра необходима за безпроблемна работа с болнична информационна система /БИС/
- Провеждане на изпити на кандидати за работа в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД за проверка на знанията на Word и Excel
- Интегриране за GPS система на автотранспорта в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД. Проведен курс за обучение.
- Изготвяне и обновяване на ценоразпис на новите клинични УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД.
- От 01.09.2016 г. е внедрена Регистрационна система за здравноосигурителни събития при изпълнителите на медицинска помощ „Morpho” – за регистриране на лица и събития при изпълнителите на медицинска помощ чрез уникален идентификационен номер /биометрични данни/
 - Инсталирани са 43 бр. четци на „Morpho” от който 18 мобилни, 27 бр. нови електронни подписи необходими за работата на системата;
 - Извършени са 6 персонални обучения на 220бр. персонал на Регистрационна система за здравноосигурителни събития при изпълнителите на медицинска помощ „Morpho”, .Проведено бе и изпитване на персонала с оценяване за разбиране и свикване с системата;
 - Към момента в програмата се вкарват 90 % от всички приети пациенти в болницата.

- Ежедневно 24 часово разположение.
- По отношение воденето на Регистър „Проверки“:

За периода са регистрирани 14 бр. проверки от външни организации.

(три от СЗОК; пет от СРЗИ и шест от ИАМО). Финансови санкции са наложени по две от приключилите проверки. В пет от случаите са дадени стандартни препоръки с постоянен срок („Мед.документация да се води стриктно и в пълен обем“; „Да се спазват изискванията на НРД“). В три от случаите е изисквана и е предоставена медицинска документация на лекувани в „Пирогов“ пациенти. Четири от проверките са завърщени без направени препоръки. Две проверки не са финализирани. След приключване на проверките, за резултата от тях е уведомен писмено Министъра на здравеопазването, по установения ред , съгласно писмо на МЗ № 20-00-525/07.04.16 г.

- По отношение воденето на Регистър „Избор на лекар и избор на Екип“
За периода са регистрирани 57 записа на заявления за избор на лекар и екип.
- Осъществен вътрешен медицински одит:
На лотариев принцип и тематично е проверена медицинската документация на 77 хоспитализирани пациенти в 18 различни клиници и отделения на болницата ни. На клиничните звена са указани конкретни пропуски в медицинската документация по КП и АПр, които биха могли да доведат до евентуални загуби за общо 36 723 лв.

Осигурени са 24 часови дежурства от Отдел „Информационно-медицинска дейност“, във връзка с осигуряването на безаварийно присъствие за обслужване на Болнична информационна система.

1.2 Отдел „Информационни технологии“

- Във връзка с Регистрационна система за здравноосигурителни събития при изпълнителите на медицинска помощ „Morpho“ и нейното внедряване бяха закупени и инсталирани по места комуникационни устройства /маршрутизатори/.
 - Поддръжка на комуникационни възли и мрежови устройства.
 - Диагностициране на работни станции за повреден хардуер и оказване на помощ за възстановяване на работоспособността им.
- Ежедневно оказване на помощ за решаване на софтуерни проблеми свързани с операционната система на работните станции.
- Ъпдейт на софтуера, на наличните сървъри и мрежови устройства.

- Мониторинг на мрежа и токонепокъсваеми устройства -UPS.
- Архивиране и почистване на станции.
- Диагностициране на повредени принтери.
- Преинсталация на принтери в болницата, при наличие на повредени такива.
- Оказване на съдействие в решаване на софтуерни проблеми свързани с ежедневната работа на потребителите в болницата.
- Промяна и създаване на акаунти и пароли за активна директория и деловодна система както и оказване на съдействие за работата с тях.

Осигурени са 24 часови дежурства от Отдел „Информационни технологии“ във връзка с осигуряването на безаварийно присъствие за обслужване на Болнична информационна система.

1.3 Отдел „Управление на човешките ресурси“

Отдел „Управление на човешките ресурси“ изготвя справки относно наличния и напуснал персонал в лечебното заведение. Към 30.09.2016г. в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД от 2449 щатни места има 2167 заети. Физическите лица са 2218, от които :

- висш медицински персонал – 565;
- специалисти по здравни грижи – 897;
- висш немедицински персонал – 54;
- друг персонал – 523;
- санитарни – 179.

Вакантни щатни бройки – 282, от които:

- висш медицински персонал – 97;
- специалисти по здравни грижи – 145;
- висш немедицински персонал – 1,5;
- друг персонал – 30;
- санитарни – 8,5.

За периода от 01.01.2016г. до 30.09.2016г. са назначени общо 230 служителя, а са напуснали 269. В таблицата по долу е представена разбивка на текучеството на персонала от началото на тази календарна година до края на деветмесечието./Таблица №2/