

Автобиография (CV)

Име: Христо Руменов Симеонов
Дата и място на раждане: , гр. София, България
Националност: Българска
Местожителство: България, гр. София,
Семеен статут: Женен
Личен телефон:
E-mail:



Кариерен профил

По-голямата част от професионалната ми кариера е свързана с банковото дело, придобивайки над 10 годишен прогресивен професионален опит. Заеманите позиции в различни звена в сферата на кредитирането спомогна за развитие на опит с различни по сегмент и банкови нужди клиенти. Ключови придобити квалификации: управление на екип, мениджмънт на кредитен портфейл; структуриране на съществуващи и нови кредитни сделки; привличане на нови кредитни, депозитни и трансакционни клиенти; договаряне на условия; риск мениджмънт; оптимизиране на доходността за Банката. Опит в изпълнението на корпоративната визия и поставените цели чрез ефективно използване на наличните хора, ресурси, процеси и технологии.

В резултат на придобитата практика и допълнителни обучения, са развити и следните качества: лидерство, управление на хора, взимане на решения, комуникация, организация, умения за разрешаване на проблеми, работа в екип.

Професионален опит

Юли 2017 – до момента

Директор дирекция „Управление на проекти, финансирани по Европейски програми”, Централна Кооперативна Банка АД

- Организиране и ръководство дейността на дирекцията
- Привличане на нови кредитни клиенти;
- Управление на портфейл от кредитни клиенти;
- Прилагане на ефективни методи за реструктуриране съгласно кредитната политика на банката;
- Постоянен мониторинг, контрол и оценка на подчинени служители;
- Осигуряване на постоянна оценка за подобряване на клиентското обслужване и бизнес развитието на банката;
- Координиране дейността на дирекцията с останалите организационни и структурни звена в Банката;
- Организиране и контролиране на изпълнението на решенията на ръководството на Банката;

Март 2013 – Юли 2017

Мениджър връзки с клиенти, Управление Корпоративно банкиране / Отдел средни корпоративни клиенти, Юробанк България АД

- Привличане на нови клиенти – кредитни и трансакционни;

- Управление на съществуващ портфейл от кредитни и транзакционни клиенти;
- Събиране на просрочени вземания от клиенти;
- Прилагане на ефективни методи за реструктуриране съгласно кредитната политика на банката;
- Кръстосани продажби;
- Постоянен мониторинг и контрол на договорени условия с клиенти;
- Осигуряване на постоянна оценка за подобряване на клиентското обслужване и бизнес развитието на банката;

Декември 2011 – Март 2013

Експерт, Управление Корпоративно банкиране / Отдел средни корпоративни клиенти, Юробанк България АД

Април 2011 – Декември 2011

Анализатор, Управление Корпоративно банкиране / Отдел средни корпоративни клиенти, Юробанк България АД

Септември 2010 – Април 2011

Експерт банкиране на дребно, Управление банкиране на малък бизнес, Юробанк България АД

2004 – 2008

Други участия

- 2004-2008 – Дженерал Груп ЕООД, едноличен собственик и управител, дейност: Строително-монтажни услуги, изграждане на улично осветление
- 2006 – 2008 – Трансимпакт ООД, едноличен собственик и управител, дейност: управление на недвижими имоти

Образование

2009 – 2010

Стопанска академия Д.А. Ценов, Свищов, България: Магистър специалност „Управление на търговската дейност“

2008 - 2009

Висше училище по застраховане и финанси (ВУЗФ), София, България / Специалност: Магистър „Финанси“/ Основни дисциплини: Банкови системи, Алтернативни инвестиции, Маркетинг на финансовите услуги, Бизнес финанси, Счетоводство, Макро и Микро Икономика и др. / Среден успех: - **Много добър**;

2004 - 2008

Висше училище по застраховане и финанси (ВУЗФ), София, България / Специалност: Бакалавър Финанси / Основни дисциплини: Бизнес финанси, Счетоводство, Макро и Микро Икономика, Корпоративни финанси и др. / Държавен изпит по финанси – много добър

1999 – 2004

Национална финансово стопанска гимназия (НФСГ), София, България / Специалност: Икономика и търговия/ Среден успех – **много добър (5.09)**, защитен практически мениджърски проект – **много добър**

Други квалификации и обучения

- 11.2021 Сертификат за завършен курс „Project Management Professional (PMP) Training”, проведен в Ню Харайзънс България;
- 07.2021 Удостоверение за завършен квалификационен курс за професионално обучение „основи на програмирането с Java”, проведен в Център за професионално обучение към СофтУни ЦПО ЕООД;
- 05.2018 Сертификат за завършен семинар „**Манипулации и фалшификации на финансовите отчети – разкриване и предотвратяване**” от Международен банков институт;
- 11.2017 Сертификат за завършен семинар „**Трансформация на банките чрез отворено банкиране и API икономика**” от Международен банков институт;
- 11.2017 Сертификат за завършен семинар „**Европейска платежна директива – PSD 2 и Европейски схеми на разплащания**” от Международен банков институт;
- 01.2014 Сертификат за завършена програма „**Развитие като лидер**“ („**Developing as a leader**”) на Харвард бизнес (**Harvard business**). Програмата е съвместен проект на Юробанк и Харвард и е предназначена за мениджъри с над 3 годишен опит. Основната цел на програмата е да подготви опитни мениджъри за ефективни лидери чрез усилване на междуличностни качества, мотивиране на директно подчинени лица и умения за взимане на решения. Програмата включва следния конспект: „Какво е лидер“, „Управление на промяната“, „Взимане на решения“, „Продуктивен бизнес диалог“, „Лидерство чрез емоционална интелигентност“, „Влияние и мотивиране на хора“, „Управление на трудни дискусии“, „Преговаряне за резултати“ и други;
- 12.2012 Сертификат за завършена програма „**Стъпване в мениджмънта**“ („**Stepping up to management**”) на Харвард бизнес (**Harvard business**). Програмата е съвместен проект на Юробанк и Харвард и е предназначена за мениджъри с 2 до 3 години управленски опит. Основната цел на програмата е да осигури на мениджърите с малък опит основни концепции и инструменти с цел разбиране на ролята на мениджър и успешното ѝ прилагане. Програмата включва следния конспект: „Разбиране ролята на мениджър“, „Работа чрез другите“, „Управление на изпълнението“, „Организиране на ресурси, време и срещи“, „Управление на група“, Подкрепяне на ръководители и организация“, „Умения за работа с колеги“, „Развитие като мениджър“;
- 07.2012 Кеймбридж сертификат за бизнес английски (Cambridge ESOL Certificate in **International Business English** /Council of Europe Level B2/);

- 2004 Декрет, издаден от Република Австрия удостоверяващ завършено образование със специалност „Икономика и мениджмънт“ (чрез Национална финансово стопанска гимназия)
- 2004 Диплома за владеене на счетоводство (експерт II-ра степен, издадена от Национална финансово стопанска гимназия);

Лични умения и компетенции

Владеене на чужди езици

	<i>Говорене</i>	<i>Писане</i>	<i>Разбиране</i>
<i>Английски</i>	отличен	отличен	отличен
<i>Cambridge ESOL Certificate in International Business English - Council of Europe Level B2</i>			

**Компютърни
Умения**

Много добро владеене на пакет от продукти на Microsoft Office и много добра обща компютърна грамотност;

Лични

Отлични умения за работа в екип, придобити по време на професионалната практика и обучения.

Други

Умение за разбиране силните и слаби страни на членовете от екипа и оказване на съдействие с цел улеснение на работните процеси

Комуникации

Отлични преговорни и комуникационни умения

Свидетелство за управление на МПС: Категория В