

Материали, свързани с дневния ред за провеждане на Извънредно общо събрание на акционерите на „Премиер Фонд“ АДСИЦ с уникален идентификационен код PREM20210903, за всички акционери притежаващи акции по емисия с ISIN код BG 1100009064 свикано за 03.09.2021 г. 10:00 часа източно европейско часово време - ЕЕТ (7:00 часа координирано универсално време - UTC), в гр. Варна, район Одесос, ул. Цар Асен № 5

Съвета на директорите на „Премиер Фонд“ АДСИЦ – гр. Варна, на основание чл. 223 от Търговския закон (ТЗ), чл. 115, ал. 1 от Закона за публично предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), както и във връзка с чл. 48 от Устава на дружеството, свиква извънредно общо събрание на акционерите (ИОСА) с уникален идентификационен номер PREM20210901, което ще се проведе на 03.09.2021 год. от 10:00 часа – ЕЕТ (7:00 часа – UTC) в офиса на дружеството, находящ се в гр. Варна, ул. Цар Асен № 5. Поканата на ИОСА ще бъде обявена в Търговския регистър и оповестена по реда на чл. 100т, ал. 1 и 3 от ЗППЦК. Регистрацията на акционерите или техните пълномощници започва в 09:00 часа – ЕЕТ (6:00 часа – UTC) и завършва в 10:00 часа – ЕЕТ (7:00 часа – UTC) в деня на провеждане на общото събрание. При липсата на кворум, на основание чл. 227 от ТЗ, ОСА ще се проведе на 20.09.2021 год. от 10:00 часа – ЕЕТ (7:00 – UTC) часа на същото място и при същия дневен ред и ще се счита за законно независимо от броя на представените акции.

Дневен ред и проект за решения:

1. Приемане на решение за избор на членове на Одитния комитет чрез освобождаване на членове и избор на нови членове; проект за решение – ИОСА приема решение за освобождаване на Деяна Петкова Пейкова, Радосвета Янкова Цонкова и Десислава Великова Иванова като членове на одитния комитет. Избира Деяна Петкова Пейкова, Радосвета Янкова Цонкова и Десислава Великова Иванова за членове на одитния комитет.
2. Приемане на решение за определяне мандата и размера на възнаграждението на членовете на Одитния комитет; проект за решение - ИОСА определя мандатът на членовете на одитния комитет считано от датата на заседанието на общото събрание до 22.06.2026 г и определя брутно възнаграждение в размера на 100 лв.

Поканват се всички акционери на „Премиер Фонд“ АДСИЦ да вземат участие в работата на ИОСА, лично или чрез редовно упълномощен представител. Правото на глас се упражнява от лицата, вписани като акционери в централния регистър на ценни книжа към 20.08.2021 год. - 14 дни преди датата на извънредното Общото събрание и съгласно списък, предоставен от последния.

Към датата на решението за свикване на общото събрание капиталът на дружеството е в размер на 1 799 999 (един милион седемстотин деветдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет) лева, разпределен на 1 799 999 (един милион седемстотин деветдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет) броя обикновени безналични, поименни акции с право на глас и с номинална стойност 1 лв. всяка, като всяка акция дава право на 1 /един/ глас в ИОСА на Дружеството.

На основание чл. 118, ал. 2, т. 4 от ЗППЦК, лица, притежаващи заедно или поотделно най-малко 5 на сто от капитала на дружеството, могат след обявяване на поканата в Търговския регистър да включат и други въпроси в дневния ред на ИОСА, както и да правят предложения за решения по въпроси, включени в дневния ред на ИОСА, по реда на чл. 223 а от Търговския закон. Не по-късно от 15 дни преди откриването на ИОСА, тези акционери представят за обявяване в Търговския регистър списък на въпросите, които ще бъдат включени в дневния ред и предложенията за решения. Крайният срок по предходното

изречение за Общото събрание на акционерите на Премиер Фонд АДСИЦ, свикано за 03.09.2021 г., е 19.08.2021 г. С обявяването в Търговския регистър въпросите се смятат включени в предложения дневен ред. На основание чл. 115, ал. 8 от ЗППЦК, най-късно на следващия работен ден след обявяването, акционерите представят списъка от въпроси, предложенията за решения и писмените материали по седалището и адреса на управление на дружеството, както и на Комисията за финансов надзор.

По време на ИОСА, акционерите на дружеството имат право да поставят въпроси по всички точки от дневния ред, както и въпроси относно икономическото и финансовото състояние и търговската дейност на дружеството, независимо дали последните са свързани с дневния ред, освен за обстоятелства, които представляват вътрешна информация. Акционерите могат да задават такива въпроси независимо дали те са свързани с дневния ред. Пълномощниците и законните представители имат същите права да се изказват и да задават въпроси на ИОСА, както акционерите, които представляват.

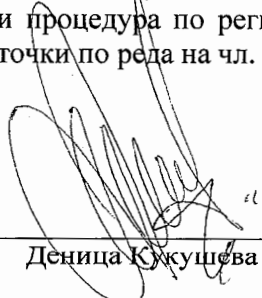
Регистрацията на акционерите започва в 9:00 часа (6:00 часа UTC) на 03.09.2021 г. на мястото на провеждане на ИОСА. За регистрация и участие в общото събрание акционерите - юридически лица се легитимират с удостоверение за актуално състояние, съответно с актуално удостоверение за вписването в търговския регистър при Агенцията по вписванията и документ за самоличност на законния представител. Акционерите - физически лица се легитимират с представянето на документ за самоличност.

На основание чл. 115г от ЗППЦК, акционерите имат право да упълномощят всяко физическо или юридическо лице да участва и да гласува в ИОСА от тяхно име. В този случай пълномощното трябва да бъде писмено и изрично за конкретното ИОСА, и да има минималното съдържание, съгласно чл. 116 от ЗППЦК. Образец на пълномощното е приложен към писмените материали за общото събрание и е на разположение на интернет-страницата на дружеството www.4pr.eu. Акционерите имат възможност да изпращат пълномощни по поща или куриер на адреса на Премиер Фонд АДСИЦ – гр. Варна, ул. „Цар Асен” № 5, както и чрез използване на електронни средства. Дружеството ще приема за валидни пълномощни, получени по електронен път в срок до 17:00 часа (14:00 часа UTC) на работния ден, предхождащ деня на провеждане на ОСА на следната електронна поща office@4pr.eu. Сканирано копие от пълномощното трябва да бъде изпратено като прикачен файл чрез e-mail от електронната поща на упълномощителя. Редът за упълномощаване чрез използване на електронни средства се прилага и при оттегляне на дадено пълномощно. На основание чл. 116, ал. 4 от ЗППЦК преупълномощаването с правата по предоставените пълномощни, както и пълномощни, дадени в нарушение на изискванията на ЗППЦК за съдържанието им, са нищожни.

Не са предвидени правила за гласуване чрез кореспонденция или електронни средства.

Писмените материали по дневния ред и проекта на пълномощно са на разположение на акционерите в офиса на дружеството в гр. Варна, ул. „Цар Асен” № 5 всеки работен ден от 10:00 часа (7:00 часа UTC) до 17 часа (14:00 часа UTC) и при поискване се предоставят безплатно, могат да се намерят и на интернет-страницата на дружеството http://4pr.eu/bg/?page_id=95.

При липса на кворум, на основание чл. 227 ТЗ, ОСА ще се проведе на 20.09.2021 г., от 10:00 часа (7:00 часа UTC), на същото място, при същия дневен ред и при същите изисквания и процедура по регистрацията. В дневния ред на новото заседание не могат да се включват точки по реда на чл. 223 а от ТЗ.


Деница Кужушва

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ:


Десислава Иванова


Антония Видинлиева

Декларация

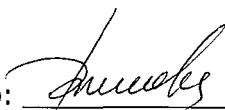
по чл. 107, ал. 5 във връзка с ал. 4 от Закона за независим финансов одит

Долуподписаната **Деяна Петкова Пейкова**, ЕГН _____, действащ в качеството си на предложен за независим член на Одитния комитет на „Премиер фонд“ АДСИЦ, вписано в Търговския регистър с ЕИК 148006882, гр. Варна, ул. Цар Асен 5.

С настоящото декларирам, че:

1. Не съм член на Съвета на директорите или служител на „Премиер фонд “ АДСИЦ;
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „Премиер фонд “ АДСИЦ;
3. Не съм член на управителен или надзорен орган, прокурист или служител на лице по т. 2;
4. Не съм свързано лице с друг член на Съвета на директорите или служител на „Премиер фонд “ АДСИЦ;

Дата: 22.07.2021г

Декларатор: 
Деяна Петкова Пейкова



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ВАРНА

ФИНАНСОВО СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на **ДЕЯНА ПЕТКОВА СТОЯНОВА**

образователно-квалификационна степен
МАГИСТЪР

по специалност
СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ

професионална квалификация
МАГИСТЪР ПО ИКОНОМИКА

ДЕКАН:

Don. Donchev
(подпис)

РЕКТОР:

[Signature]
(подпис и печат с държавен герб)

Серия ИУ 06



ДЕЯНА ПЕТКОВА СТОЯНОВА
ЕГН _____, родена на 03 януари 1977 година,
в град/село/ СЛИВЕН, община СЛИВЕН,
област СЛИВЕН, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
гражданин на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,

след дипломиране с образователно-квалификационна степен "БАКАЛАВЪР",
квалификация ИКОНОМИСТ
със срок на обучение четири години

завърши през 2006 година ЕДНОгодишен курс на обучение
за образователно-квалификационна степен "МАГИСТЪР"
по специалност
СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ

Среден успех от курса на обучение МН.ДОБЪР 4.53
Средна оценка от държавните изпити ДОБЪР 4.00

Протокол от Държавната изпитна комисия
№ 53/17.01.2006 година

ДЕКАН:


(подпис и печат на ВУ)


Регистрационен № 4852106.02.2006г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ВАРНА

ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ
ОБРАЗОВАНИЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ДЕЯНА ПЕТКОВА ПЕЙКОВА**
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност българска
Дата на раждане 03.01.1977

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) От 26.09.2008 и към настоящия момент
- Име и адрес на работодателя **М САТ КЕЙБЪЛ ЕАД**
- Вид на дейността или сферата на работа Изграждане на обществени далекосъобщителни мрежи и кабелни разпределителни системи за радио и телевизионни сигнали; предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез далекосъобщителни мрежи;
- Заемана длъжност Оперативен счетоводител
- Основни дейности и отговорности Водене на текущата отчетност , регистриране на счетоводни операции ,контрол върху приходите и разходите ,участие в планирането на финансовата дейност на дружеството

- Дати (от-до) От 02.06.2008 до 05.09.2008
- Име и адрес на работодателя **АГРОС-АГРОМАРКЕТ ООД**
- Вид на дейността или сферата на работа Търговия на едро и дребно и внос на стоки
- Заемана длъжност оперативен счетоводител
- Основни дейности и отговорности Водене на текущата отчетност , регистриране на счетоводни операции

- Дати (от-до) От 07.06.2000 до 15.05.2008 г.
- Име и адрес на работодателя **ТИЛИЯ ООД**
- Вид на дейността или сферата на работа Търговия на едро и дребно и внос на стоки
- Заемана длъжност Продавач-консултант
- Основни дейности и отговорности Обслужване на клиенти, продажба на стоки ,взаимоотношения с доставчици и др.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2004 г. – 2006 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация „Икономически университет” – гр.Варна
- Основни предмети/застъпени професионални умения „Счетоводство и контрол ”
- Наименование на придобитата квалификация магистър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

2000 г. – 2001 г.

„Икономически университет” – гр.Варна

„Икономика и управление на индустрията ”

магистър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1995 г. – 2000 г.

„Икономически университет” – гр.Варна

„Икономика и управление на индустрията ”

бакалавър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1990 г. –1995 г.

Икономически техникум „Проф. Д-р Д. Табаков” – гр.Сливен

Счетоводство, Икономика, Статистика , Английски език

Средно образование

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

A2

A2

A2

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА В ЕКИП В ТЕКУЩИЯ РАБОТЕН ПРОЦЕС, КАКТО И ПРИ ПОДГОТОВКАТА И ФИНАЛИЗИРАНЕТО НА ПРОЕКТИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА С ФИНАНСОВА И СЧЕТОВОДНА БАЗА ДАННИ СЪС СЧЕТОВОДЕН СОФТУЕР

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

B

Декларация

по чл. 107, ал. 5 във връзка с ал. 4 от Закона за независим финансов одит

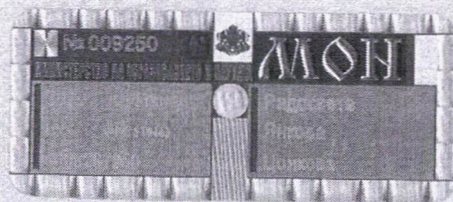
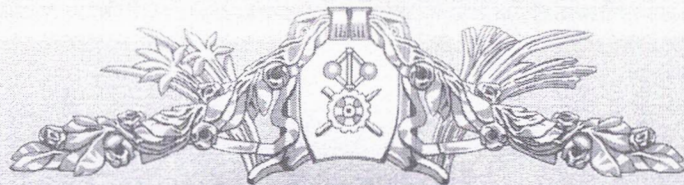
Долуподписаната **Радосвета Янкова Цонкова**, ЕГН _____, действащ в качеството си на предложен за независим член на Одитния комитет на „Премиер фонд“ АДСИЦ, вписано в Търговския регистър с ЕИК 148006882, гр. Варна, ул. Цар Асен 5.

С настоящото декларирам, че:

1. Не съм член на Съвета на директорите или служител на „Премиер фонд “ АДСИЦ;
2. Не съм лице, което е в трайни търговски отношения с „Премиер фонд “ АДСИЦ;
3. Не съм член на управителен или надзорен орган, прокурист или служител на лице по т. 2;
4. Не съм свързано лице с друг член на Съвета на директорите или служител на „Премиер фонд “ АДСИЦ;

Дата: 22.07.2021г.

Декларатор: 
Радосвета Цонкова



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ВАРНА

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ

ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на РАДОСВЕТА ЯНКОВА ЦОНКОВА

образователно-квалификационна степен
МАГИСТЪР

по специалност
СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ

професионална квалификация
ИКОНОМИКА

ДЕКАН:



РЕКТОР:

(подпис)

Серия ИУ - 20

РАДОСВЕТА ЯНКОВА ЦОНКОВА
ЕГН 9606267950, родена на 26.06.1996 година,
в гр. Каварна, област Добрич, България,
гражданство БЪЛГАРИЯ,

завърши през 2020 година висше образование с продължителност
по учебен план ЕДНА година (2 семестъра)
МАГИСТЪР по специалност
СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ

С ОБЩ БРОЙ КРЕДИТИ 75
Среден успех от курса на обучение **ОТЛИЧЕН 5.50**
Среден успех от държавния изпит **ДОБЪР 4.00**

Протокол от Държавната изпитна комисия
№ 64 от 26.06.2020 година



Регистрационен №: 20675/26.08.2020г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ВАРНА

ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ
ОБРАЗОВАНИЕ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

РАДОСВЕТА ЯНКОВА ЦОНКОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

България

Дата на раждане

26.06.1996 г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

11.02.2019 г. – до момента

„АБВ Инвестиции“ ЕООД, гр. Варна, ул. „Цар Асен“ №20
Инвестиционен посредник

Счетоводител, оперативен

Водене на текущото счетоводно отчитане и организация на документацията в хода на осъществяване на дейността на предприятието.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

септември 2019 г. - юни 2020 г.

Икономически университет – Варна

- Счетоводство
- Професионална етика в счетоводството
- МСС/ МСФО
- Одит
- Данъчно облагане
- Данъчно-осигурителен процес

Специалност Счетоводство и контрол - ОКС магистър

• Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

септември 2015 г. - юни 2019 г.

Икономически университет – Варна

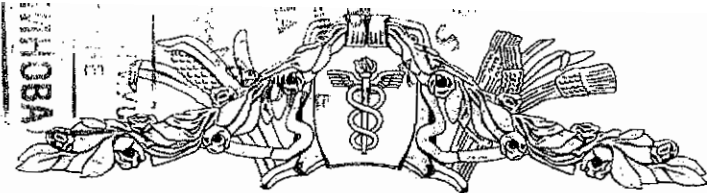
<ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	<ul style="list-style-type: none"> - Теория на счетоводството - Финанси на предприятието - Финансово-счетоводство - I и II част - Икономика на предприятието - Банково дело - Застрахователно дело - Трудово и осигурително право - Финансов контрол - Счетоводство на банките - Счетоводен софтуер - Финансово-счетоводен анализ - Счетоводство на застрахователните и пенсионните предприятия - Управление на фирмените парични потоци
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>Специалност Счетоводство и финанси – ОКС бакалавър</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Основни предмети/застъпени професионални умения 	<p>септември 2011 г. - юни 2015 г. Средно общообразователно училище „Асен Златаров“ – гр. Шабла</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обща икономическа теория - Бизнес комуникации - Икономика на предприятието - Предприемачество
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>Професия „Сътрудник в бизнес услуги“</p>
<p>МАЙЧИН ЕЗИК</p> <p>ДРУГИ ЕЗИЦИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Четене • Писане • Разговор 	<p>Български език</p> <p>Английски език ДОБРО НИВО ДОБРО НИВО ДОБРО НИВО</p>
<p>ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p>ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>Отлични умения за работа в екип, умение за изпълнение на поставените задачи в срок и за решаване на възникнали проблеми в хода на работа</p> <p>РАБОТА С ОФИС ПАКЕТА НА MICROSOFT OFFICE, ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ @RCHIDEA, MICROINVEST TP3 и LC PRO</p>

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Да, категория В

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДИПЛОМИ ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ОКС БАКАЛАВЪР И ОКС МАГИСТЪР



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ВАРНА

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на **ДЕСИСЛАВА ВЕЛИКОВА ДИМИТРОВА**

образователно-квалификационна степен
МАГИСТЪР

по специалност
ИКОНОМИКА НА ТЪРГОВИЯТА

професионална квалификация
МАГИСТЪР ПО ИКОНОМИКА

ДЕКАН:

(подпис)

РЕКТОР:

(подпис и печат с държавен герб)

Серия ИУ 04

005 139



ДЕСИСЛАВА ВЕЛИКОВА ДИМИТРОВА
ЕГН _____, родена на 27 ноември 1979 година,
в град/село/ ДОБРИЧ, община ДОБРИЧ,
област ДОБРИЧКА, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
гражданин на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,

след дипломиране с образователно-квалификационна степен "БАКАЛАВЪР",
квалификация ИКОНОМИСТ
със срок на обучение четири години

завърши през 2004 година ЕДНА И ПОЛОВИНА годишен курс на обучение
за образователно-квалификационна степен "МАГИСТЪР"
по специалност
ИКОНОМИКА НА ТЪРГОВИЯТА

Среден успех от курса на обучение МН.ДОБЪР 5.00
Средна оценка от държавните изпити ОТЛИЧЕН 5.75

Протокол от Държавната изпитна комисия
№ 9/27.02.2004 година

ДЕКАН

(подпис и печат на ВУ)

Регистрационен № 3544 / 0005/2004



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
ВАРНА

ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ
ОБРАЗОВАНИЕ



Лична информация

Име Иванова, Десислава,
Постоянен адрес Великова
Телефон
E-mail
Гражданство Българско
Дата на раждане 27 ноември 1979 год.



Трудов стаж

Дати (от/до) Учител, Възпитател по заместване в Трето основно училище „Ангел Кънчев”
Име и адрес на работодателя СУ „Найден Геров” през учебната година 2014/2015

Дати (от/до) 04.08.2006 год. до настоящия момент - р-т „Рай”, “Албена” АД, КК Албена
Име и адрес на работодателя Управител ресторант и Управител материална собственост
Заемана длъжност 03.05.2004 год. – 03.08.2006 год., Албена” АД, КК Албена, р-т „Нона” ОТЗ
Основни дейности и отговорности Организира и ръководи цялостната дейност в ресторанта; подбира, обучава и развива качествата на персонала; води цялата документация в ресторанта; взаимодейства с доставчици и производители на храни и напитки, с представители на проверяващите органи във връзка с изпълняваната работа. Отговаря за високото ниво на хигиена в ресторанта. Носи материално-отчетническа отговорност, разходване на продуктите и съхраняване на парични средства, контролира финансовата отчетност и анализира счетоводните резултати.

Дати (от/до) 11.07.2016 – до настоящия момент
Заемана длъжност Член на съвета на директорите
Име и адрес на работодателя Премиер Фонд АДСИЦ, гр. Варна , ул. Цар Асен № 5

Дати (от/до) 15.03.2004 год. – 01.05.2004 год.
Име и адрес на работодателя Педагогически университет, кв. Добротица
Заемана длъжност Счетоводител - касиер
Основни дейности Обработка и систематизация на подадена счетоводна информация, касови операции

Дати (от/до) 01.08.2003 год. – 01.02.2004 год.
Име и адрес на работодателя Областна администрация, ул. Независимост № 5, Добрич 9300
Заемана длъжност Младши експерт по икономика
Основни дейности и отговорности Изисква, обработва и систематизира информация от териториалните поделения на органите на изпълнителната власт. При необходимост координира дейностите им, изготвя анализи и прави предложения за вземане на решения. Носи отговорност за предприетите действия, свързани с подготовката и изготвените от него предложения за вземане на решения.

Дати (от/до) 15.08.2002 год. – 15.10.2002 год.
Име и адрес на работодателя Българска Пощенска Банка – клон Добрич, бул. 25 септември № 42, Добрич 9300
Заемана длъжност Оперативен счетоводител
Основни дейности и отговорности Да извършва дейности и операции по нареждане на клиентите, свързани с откриване, опериране и закриване на разплащателни сметки, депозити, кредити, междубанкови и междуклонови преводи; разплащания в лева и валута, обмяна на валута и др. Да опазва служебна тайна и документацията, която съдържа конфиденциална информация.

Образование и обучение

Име и вид на образователната или обучаващата организация 1) ШУ Еп. Константин Преславски 2) ТУ Варна 3) ИУ - Варна
Наименование квалификацията Предучилищна и начална Бизнес администрация Икономика на търговията
Степен на квалификацията училищна педагогика, магистър Магистър (2003-05 г.) Бакалавър, Магистър (1998-2004 г.)
Начален учител (2014-2015 г.)

Лични и социални умения и компетенции Поема отговорност за изпълнението на възложени задачи; реализиране на проекти и програми; умение и стремеж да прилага идеите на практика; предпочита обективната оценка; способност да работи под напрежение – така човек се чувства по-организиран, т.е. по-рационално планира, организира и контролира собствената си работа.
Способност за работа конструктивно в екип (изключително желание за това); свободно да комуникира с хората от своето обкръжение; работа с клиенти в приятелска обстановка; умение да води разговор; убедителност при водене на дискусии.

Второ основно образование – основно музикално (предмет “Акордеон”).
Компютърни умения – MS Office и Internet, добро владеене на английски език.
Шофьорска книжка кат. В