

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, ал. 5 и ал. 4 от Закона за независимия финансов одит

Долуподписаната, **Росица Кирилова Арнаудова**, в качеството ми на номинирана за член на Одитния комитет на „Рой Пропърти Фънд“ АДСИЦ, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, ЕИК 175234826, със седалище и адрес на управление в гр. София, бул. "Христо Ботев" № 17 (наричано по-нататък „Дружеството“),

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласна съм да бъда избрана за член на Одитния комитет на Дружеството;
2. Притежавам образователно-квалификационна степен „магистър“ и имам познания в областта, в която работи Дружеството;
3. Не съм член на Съвета на директорите, изпълнителен директор и служител Дружеството;
4. Не съм лице, което в трайни търговски отношения с Дружеството;
5. Не съм член на управителен или надзорен орган, прокуриснт или служител на лице по т. 4 от настоящата декларация;
6. Не съм свързано лице с друг член на Съвета на директорите или служител на дружеството.

Запозната съм, че при промяна на декларираните по-горе обстоятелства съм длъжна незабавно да уведомя Съвета на директорите на „Рой Пропърти Фънд“ АДСИЦ и да поискам прекратяване на функциите ми като член на Одитния комитет.

Дата: 25 май 2017 г.

Декларатор: _____



Лична информация

Име: Росица Кирилова Арнаудова
Адрес: ж. к. Христо Смирненски, бл. 21,
вх. Г, ап. 86, 1574, София
E-mail: rositsa.arnaudova@gmail.com
Телефон: +359 893 41 91 31
Дата на раждане: 21. 06. 1968 г.



Трудов стаж

Заемана длъжност
Счетоводител

Дати от - до
от 07. 2015 -

Фирма
Десисслава Консулт ООД

Адрес
София, ул. Хемус № 27, ет. 1, ап. 5

Основна дейност и отговорности

Десисслава Консулт ООД е счетоводна къща с предмет на дейност счетоводни услуги и консултации. Клиенти са фирми и организации с разнообразен предмет на дейност – внос на риба и рибни продукти; търговия и консултации с недвижими имоти; управление на недвижими имоти; консултантски услуги; изработка на сценични костюми и декорация, търговия и др. Основни клиенти са Американска търговска камара в България, СД Агенция Престиж Андонова и сие, М Джи Легис ООД, Колегите ЕООД, София Каза ООД, Трансценд ЕООД, Куин Кънсалтънтс ООД, Морска звезда 90 ЕООД и др.

Основните отговорности са: текущо осчетоводяване на приходите и разходите, периодично осчетоводяване (работа със счетоводен софтуер – Rival и Ajur L) – ДДС, работни заплати и осигуровки (работа с ТРЗ софтуер RZ WIN). Изготвяне и представяне на декларации за НОИ; по ДДС; VIES и Интрастат; заверка на трудов стаж. Изготвяне на периодични справки за финансовото състояние на дружествата и годишно счетоводно приключване, включващо годишни данъчни декларации и финансови отчети за НСИ, интернет банкиране, попълване и изпращане на справки и отчети онлайн/с електронен подпис към различните институции.

Заемана длъжност
Счетоводител

Дати от - до
от 05. 2015 – 07.2015

Фирма
Братя Василеви АД

Адрес
София, ул. Индуриална - 11

Основна дейност и отговорности

Основните отговорности са: текущо осчетоводяване на приходите и разходите, периодично осчетоводяване (работа със счетоводен софтуер – Софт систем и Плюс-Минус) – ДДС, работни

заплати и осигуровки(работа с TP3 софтуер Омекс 2000). Изготвяне и представяне на декларации 1 и 6 за НОИ; по ДДС; VIES и Интрастат. Изготвяне на периодични справки за финансовото състояние на дружествата и финансови отчети за НСИ, интернет банкиране, попълване и изпращане на справки и отчети онлайн/с електронен подпис към различните институции.

Заемана длъжност
Счетоводител

Дати от - до
от 01. 2004 – 05.2015

Фирма
ЕТ Десислава Красимир Арнаудов/
Десислава Консулт ООД

Адрес
София, ул. Хемус № 27, ет. 1, ап. 5

Основна дейност и отговорности

ЕТ Десислава Красимир Арнаудов/ Десислава Консулт ООД е счетоводна къща с предмет на дейност счетоводни услуги и консултации. Клиенти са фирми и организации с разнообразен предмет на дейност – внос на риба и рибни продукти; търговия и консултации с недвижими имоти; управление на недвижими имоти; консултантски услуги; изработка на сценични костюми и декорация, търговия и др. Основни клиенти са Американска търговска камара в България, СД Агенция Престиж Андонова и сие, М Джи Легис ООД, Колегите ЕООД, София Каза ООД, Трансценд ЕООД, Куин Кънсалтънтс ООД, Морска звезда 90 ЕООД и др.

Основните отговорности са: текущо осчетоводяване на приходите и разходите, периодично осчетоводяване(работа със счетоводен софтуер –Rival и Ajur L) – ДДС, работни заплати и осигуровки(работа с TP3 софтуер RZ WIN). Изготвяне и представяне на декларации за НОИ; по ДДС; VIES и Интрастат; заверка на трудов стаж. Изготвяне на периодични справки за финансовото състояние на дружествата и годишно счетоводно приключване, включващо годишни данъчни декларации и финансови отчети за НСИ, интернет банкиране, попълване и изпращане на справки и отчети онлайн/с електронен подпис към различните институции.

Заемана длъжност
Асистент режисьор

Дати от - до
от 08. 2000 до 04. 2003

Фирма
Борисфен – София ООД

Адрес
София, ул. Българска морава № 38

Основна дейност и отговорности

Борисфен ООД е дружество за изработване на анимационни филми за чужбина, основно за Франция, Украйна и Нова Зеландия.

Основните отговорности са: Организиране и проследяване на етапите на отделните епизоди на анимационните филми, регулиране и отчитане на изпълнението на корекциите от режисьора към художниците, отговорност при проследяването и спазване на сроковете за изпълнение.

Заемана длъжност
Учител

Дати от - до
1993 - 1996

Организация	Адрес
Техникум по енергетика Ген. Владимир Заимов	Гълъбово, обл. Стара Загора

Основна дейност и отговорности

Техникум по енергетика е средно училище за подготовка на кадри за мини Марица Изток и ТЕЦ-овете в региона.

Основните отговорности са: учител по механика, съпротивление на материалите, машинни елементи и машинно чертане.

Образование и обучение

Степен	Учебно заведение
Магистър	Бургаски свободен университет
Специалност	Дати
Счетоводство и контрол	2014

Степен	Учебно заведение
Следдипломна квалификация	Технически университет Габрово
Специалност	Дати
Педагогика	1993

Степен	Учебно заведение
Магистър	Технически университет София
Специалност	Дати
Машинен инженер	1991

Други умения

- Висока мотивация; отлична комуникативност и умения за работа в екип; организираност и спазване на срокове; аналитичност при изготвяне на справки и отчети
- Компютърни умения: Microsoft office; Счетоводни софтуери; Интернет

Езици

Български – майчин
Английски език – работно ниво