

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УМБАЛСМ
„Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД гр. СОФИЯ
за 2016 година**

I. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

До 31.12.2016 година УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов" ЕАД се управляваше от Съвет на директорите и Изпълнителен директор в състав, както следва:

- От 01.01.2016 година до 31.12.2016 година:

Изпълнителен директор - проф. д-р Стоян Миланов;

Председател на Съвета на директорите - д-р Константин Желев Димов;

Членове на съвета на директорите-д-р Атанас Живков Кацаров.

II. ОТЧЕТ КЛИНИЧНА ДЕЙНОСТ

Отличителната за УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов" функция на център за спешна медицинска помощ предопредели и през 2016 година специфичната за болницата организация на работа - денонощна за всички звена, екипност, безотказност 365 дни в годината. Тази форма на организация има висок социално значим ефект, чиято цена се материализира във високи разходи за болницата. Запазвайки половин вековна традиция и основния принцип да се грижи за пациентите, лечебното заведение продължава да поддържа денонощен ритъм, с всички произтичащи от това последствия - изключително благоприятни за пациентите и изправящи пред финансови затруднения болницата като търговски субект. Важен за отбелязване е факта, че болница „Пирогов" е своеобразен буфер при кризисни ситуации свързани с финансирането на здравната система като например:

-при отказ от GP-лекаря да даде необходимото направление - пациентите в повечето случаи се насочват за спешна помощ в „Пирогов";

-при достигане на финансовия лимит в болничните заведения отново се насочват пациенти, с отказ за прием, към денонощния „Пирогов";

- пациенти с тежка патология перманентно биват насочвани към „Пирогов".

Тези и други подобни ситуации изправят ръководството и лекарския персонал пред трудната задача да изпълнят лекарският си дълг, утежнявайки финансовото състояние на болницата.

1. Болнични показатели:

- **преминали болни:** през 2016 г. реализирахме 44 143 бр. преминали болни. Спрямо 2015 г. броя на преминалите е намален с 1.85 % или с 834 души/44 977бр./;

- **Средният престой на пациент в болницата** за 2016 г. е 5,01 дена, като същият е намален с 0.06 дни или 1,18 % в сравнение със същият период на 2015 г.-5,07.

- **Отчита се спад в броя на леглодните** от 227 932 за периода 01.01.2015 – 31.12.2015г., на 221 309 за 2016 г., което с 2,99% (6 623) по-малко.

- **Оборотът на едно легло е** – 54,70 за периода 01.01.2016 г – 31.12.2016 г. и 55,73 за 2015 г.

- **Изпознаемостта на леглата** е понижена от 74,61% за 2015 г. на 72,47% за същият период на 2016 г.

- **Стойността на един леглоден е увеличен** с 4,30 на 330,65 лв. за ден през 2016г. или с 1,30 % спрямо 2015 г. – 326,35 лв. за ден;

- **Средната стойност на един храноден е увеличен** с 0,08 лв. (3,49) за 2016 г. или с 2,29 % спрямо 2015 г. – 3,41 лв. за ден.

Средната стойност на един ден за медицински консумативи е намалена с 1,29 % през 2016 г.(70,62) , спрямо 2015 г.(71,48)

Отчита се намаляване стойността на един лекарстводен с 5,16 лв. (21,85) през 2016 г. или с 19,11 % спрямо 2015 г. (26,99).

2. Медико диагностична и амбулаторна дейност

- Броя на преминалите през диагностично-консултативните кабинети е увеличен от 254 685 за 2015 г. на 255 645 за 2016 г., което е с 960 /0,37 %/ повече за отчетния период.

- Общия брой на извършените изследвания за година е увеличен с 42 180 или с 3.55 % от 1 229 875 през 2015 г. на 1 187 695 за 2016 г. Наблюдава се увеличение на изследванията на амбулаторните пациенти с 4 292 или 3,61 % - от 271 827 за 2015 г. на 276 119 за 2016 г. При изследванията на стационарните пациенти се наблюдава намаление с 44 472 или с 4,86 % от 958 048 за 2015г. на 913 576 за 2016г.

III. Научна дейност.

Портфолиото на това направление за 2016 г. ще се развива и допълва със съдържание, отговарящо на изискванията на акредитационните критерии и показатели за клинично обучение на студенти и специализанти. *Пакетът за клинично обучение на студенти* ще осигури такова качество на практическа подготовка, каквото е необходимо за дипломиране на медицински професионалисти по образователно-квалификационна степен „бакалавър по здравни грижи" и „магистър - лекар", способни да изпълняват самостоятелно промотивни, профилактични и/или диагностично-лечебни дейности по застъпените в болницата образователно-клинични модули за студенти. *Пакетът за клинично обучение на специализанти* ще осигури на лекарите-специализанти такова усвояване на знания и практически умения, каквото е необходимо за придобиване на съответната медицинска специалност, т. е. способности да изпълняват в пълен обем и качествено специализирани диагностични и лечебни дейности по отношение на специалността - обект на клиничната дисциплина, по която те са се обучавали в УМБАЛСМ „Н.И.ПИРОГОВ". Съгласно Разрешение № МБ 156 от 04.01.2012 г. на министъра на здравеопазването в УМБАЛСМ „Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД има условия за осъществяване обучение на:

- специализанти по 34 основни медицински специалности; клинично обучение, учебна практика и преддипломен стаж на студенти по здравни грижи по специалностите: медицинска сестра, медицински лаборант, рентгенов лаборант, рехабилитатор и масажист при изучаване на 10 задължителни дисциплини; теоретическо и практическо обучение на студенти от МУ-София, МУ- Варна, МУ-Плевен и Медицински факултет при СУ „Св. Климент Охридски" по медицинска специалност „СПЕШНА МЕДИЦИНА" за образователно квалификационна степен „магистър"; практическо обучение на студенти от Националната спортна академия, факултет „Кинезитерапия, спортна анимация и туризъм" за образователно квалификационните степени магистър и бакалавър по специалността физикална и рехабилитационна медицина.

Управлението ще се осъществява от отдел „Научна дейност и следдипломна квалификация" и Научния съвет на Болницата, както и под ръководството на Заместник директора по научната дейност. За периода 2012 -2015 г. в „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов" ЕАД София е провеждано обучение по следните медицински специалности: Спешна медицина; Анестезиология и интензивно лечение; Хирургия; Гръдна хирургия; Неврохирургия; Детска

хирургия; Пластично-възстановителна и естетическа хирургия; Вътрешни болести; Клинична токсикология; Ортопедия и травматология; Урология; Обща и клинична патология; Трансфузионна хематология; Физикална и рехабилитационна медицина; Микробиология; Образна диагностика. С новата акредитация, Заповед № РД - 01-66/11.04.2013 г. на МЗ, Болницата получава разрешение за обучение и отлична оценка за срок от пет години допълнително за още три специалности: Гастроентерология; Лицево-челюстна хирургия и УНГ болести. Провелите индивидуално обучение лекари от собствена или дуга база през същия период са над 2500. Постоянно се увеличават обученията в уникалните звена на Болницата : Изгаряния - възрастни и деца, Детска анестезиология и реанимация, Гнойно-септична хирургия, Детска травматология и Урология. Не малка често от теоритичното обучение в катедрите на МУ- София се провежда с помоща на преподавателския състав на Болницата. Доказателство за високото им ниво е, че шест от тях са национални консултанти в съответстващата им специалност:

Проф. д-р Стоян Миланов - Спешна медицина

Проф. д-р Росен Дребов - Детска хирургия

Проф. д-р Иван Поромански - Гнойно-септична хирургия

Проф. д-р Николай Габровски - Неврохирургия

Проф. д-р Огнян Хаждийски - Медицина на бедствените ситуации

Доц. д-р Маргарита Гешева - Токсикология

Зачислените за обучение по отменената Наредба № 34 на МЗ са:

- места финансирани от държавата: 44;
- Платено обучение: 50;

Зачислени за обучение по новата наредба за придобиване на специалност Наредба № 1 от 21 февруари 2015 г. са:

Длъжност „лекар-специализант" по:

Анестезиология и интензивно лечение -20

Вътрешни болести - 8

Гастроентерология-2

Гръдна хирургия -2

Детска хирургия - 6

Кардиология -6

Клинична токсикология - 2

Микробиология - 3

Образна диагностика – 3

Обща и клинична патология - 3

Обща и клинична токсикология - 3

Ортопедия и травматология - 20

Пластично-възстановителна хирургия -4

Трансфузионна хематология – 1

Урология – 5

УНГ болести -2

Хирургия -13

Неврохирургия -5

Длъжност „медицинска сестра специализант“ :

Анестезиология и интензивни грижи -20

Операционна и превързочна техника - 5

УМБАЛСМ „Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД е с най-големият успешен прием по Наредба №1 за цялата страна.

В УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД - София на пълно работно време на постоянен трудов договор работят 376 лекари със специалност, научно-преподавателският състав е от 209 души по 34 медицински специалности. Основната част от научно-преподавателските кадри в лечебното заведение (94,3%) имат придобита медицинска специалност, а повече от 40% са с две и повече специалности . Научните функции на болницата за 2016 г. ще се развиват в посока на увеличението на обученията на специализантите, както и разработване на дисертационни трудове и международни проекти.

Екипът на отдел НДСК и връзки с МУ - София разработи и спечели европейски проект с тространно участие по програма Еразъм + Стратегически партньорства, който има за цел обучението на Координатори по донорство. В него участват България, Латвия и Испания, като последната се явява обучаваща страна в проекта. Продължителността е три години с цел създаване на Национална програма за обучение на координатори.

Тази ос на европейско сътрудничество и партньорство по обучение в различни научни сфери ще се развива до края на обявените програмни периоди - до 2020 г.

За периода 2016- 2019 г.

Научната дейност в Болницата ще се развива около идеята за развитие на Спешната медицина, акредитирането ѝ като докторска програма и последваща хабилитация на преподавателски състав.

Предвидени са акредитации по пет нови специалности за обучение на специализанти:

- ***Съдебна медицина***
- ***Клинична лаборатория***
- ***Орална хирургия***
- ***Нервни болести***
- ***Нефрология***

Болницата ще разработва проекти в областта на Ортопедията и травматологията - създаване на Травма регистър, в областта на Гръдната хирургия- сътрудничество с Швеца университетска болница за разработване на дисертационни трудове, в областта на Спешната медицина- организация от Дружество по Спешна медицина на научни международни форуми и работа по публикационната активност на сп. Спешна медицина.

По отношение на приема на специализанти по Наредба №1. Болницата вече осещави най-големия прием за страната с 89 приети лекари по шест различни

специалности. Тази тенденция ще се поддържа и за следващия тригодишен период, като приблизителния прием ще бъде 50 специализантски места.

Ръководството на Болницата води преговори с Медицински факултет на Софийския университет за създаването на Катедри по Лицево-челюстна хирургия и Спешна медицина.

Болницата започна от началото на 2016 г. да обучава лекарски асистенти и до 2019 г. тази програма ще се разраства с допълнителни лекционни курсове и увеличаване на обема на преподавателската дейност. Този професионален профил е нов за системата на Здравеопазването и хабилитирания състав на Болницата ще разработи съответно и академичното му съдържание.

Последни процедури за хабилитация за периода от април до декември 2016 г.:

Присъждане на научна степен „доктор на науките“ на проф. д-р Мария Миланова - Кардиология

Присъждане на образователно-научна степен „доктор по медицина“ на д-р Емилиян Гагов – Образна диагностика

Присъждане на образователно-научна степен „доктор по медицина“ на д-р Борис Младенов – Урология

Присъждане на образователно-научна степен „доктор по медицина“ на д-р Десислав Врачански – Хирургия

Избор на доцент по „Медицинска радиология и рентгенология (вкл. използване на радиоактивни изотопи) на д-р Даниела Антонова

Избор на професор по „Ортопедия и травматология“ на д-р Асен Балтов

Избор на доцент по „Детска хирургия“ на д-р Петранка Дойнова

Избор на доцент по „Вътрешни болести“ на д-р Петър Атанасов

Асистенти по „Обща хирургия“:

Към Втора хирургична клиника и към Четвърта хирургична клиника - общо две места.

Обявен конкурс за асистенти по:

„Ортопедия и травматология“ към Клиника по хирургия, микрохирургия и реплантация на ръката – 1 бр.

„Пластично-възстановителна и естетична хирургия“ към Клиника по изгаряне и пластична хирургия – 1 бр.

„Анестезиология и интензивно лечение“ към Клиника по изгаряне и пластична хирургия, Отделение по Анестезиология и интензивно лечение – 1 бр.

III. Стопанска и административна дейност

1. Административна дейност

1.1 Отдел „Информационна медицинска дейност“

- Ежедневно и ежемесечно отчитане и фактуриране на извършената дейност спрямо новите правила и постоянно променящите се лимити.

- Ежедневно извършване на проверка и контрол на болничната документация свързана с отчитането към СЗОК/НЗОК.
- Поддръжка на следните софтуери:
 - GlobalHis, GLabExpert – болнични информационни системи;
 - Tornado – счетоводен софтуер;
 - HADIS – регистрационна система на български лични документи.
- Ежедневно отчитане на болнични листове.
- Ежедневно обновяване на метод за следене на допустимата дейност по Клиники /отделения.
- Ежедневно въвеждане на рапорти относно отчитане и засичане на направени вътрешни разходите УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД.
- Кореспонденция с СЗОК и НЗОК.
- Изготвяне на ежемесечна разходна отчетност по видове складове.
- Изготвяне на ежемесечна справка за неосигурени пациенти необходими за социалния работник относно изпращане на писма до общитните.
- Извършени са 10 ъпдейта на БИС
- Обработка на базата данни довело до освобождаване на памет на сървъра необходима за безпроблемна работа с болнична информационна система /БИС/
- Провеждане на изпити на кандидати за работа в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД за проверка на знанията на Word и Excel
- Интегриране за GPS система на автотранспорта в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД. Проведен курс за обучение.
- Изготвяне и обновяване на ценоразпис на новите клинични УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД.
- От 01.09.2016 г. е внедрена Регистрационна система за здравноосигурителни събития при изпълнителите на медицинска помощ „Morpho” – за регистриране на лица и събития при изпълнителите на медицинска помощ чрез уникален идентификационен номер /биометрични данни/
 - Инсталирани са 43 бр. четци на „Morpho” от които 18 мобилни, 27 бр. нови електронни подписи необходими за работата на системата;
 - Извършени са 6 персонални обучения на 220бр. персонал на Регистрационна система за здравноосигурителни събития при изпълнителите на медицинска помощ „Morpho”, .Проведено бе и изпитване на персонала с оценяване за разбиране и свикване с системата;
 - Към момента в програмата се вкарват 90 % от всички приети пациенти в болницата.
- Ежедневно 24 часово разположение.
- По отношение воденето на Регистър „Проверки”:
За периода са регистрирани **79 бр.** проверки от външни организации.
(20 от СЗОК; 19 от СРЗИ; 28 от ИАМО; 7 от НЗОК; 2 от НОИ; 1 от Сметната палата; 1 от ДАРХ и 1 от Столичен инспекторат).
Неоснователни (в т.ч. още незавършили) са 25 от тях (**32%**)

Проверките касаят жалби и сигнали по дейността на 27 клинични структури на Болницата. Най много /5 броя/ са проверките във Втора хирургична клиника и СО-Неврохирургичен кабинет №111. По три са проверките в отделение по Вътрешни болести, Клиника по гнойно-септична хирургия, Отделение по токсикология – възрастни и СО-хирургичен кабинет №105. По две проверки касаят Отделение по гастроентерология , Отделение детска реанимация, Отделение по обща урология, Първа хирургична клиника, СО

кабинети №№ 108,126,202, Отделение по спинална хирургия, Отделение по невротравматология. По една са проверките в Трета и Четвърта хирургична клиника, Отделение по гинекология и СО - кабинет 118, Отделение по ендоскопска урология, Отделение по съдова хирургия, Първа травматологична клиника, ОАИЛ-НХ, Отделение по гръдна хирургия, отделение по детска урология, КИЛ и отделение по инвазивна урорентгенология с ЕКЛТ, неврогенни разстройства в уринирането.

Наложените финансови санкции възлизат на **68 683,00лв.**

Основните проблеми, довели до наложените санкции, са напълно и некоректно водене на медицинската документация, неизпълнение на стандарта на клиничните пътеки, некоректно получаване на такси от пациенти, нормативно освободени от такива и на суми за медицински изделия.

По отношение воденето на Регистър „Избор на лекар и избор на Екип”

За периода са регистрирани 247 записа на заявления за избор на лекар и екип.

- Осъществен вътрешен медицински одит:

На лотариен принцип и тематично е проверена медицинската документация на 77 хоспитализирани пациенти в 18 различни клиники и отделения на болницата ни. На клиничните звена са указани конкретни пропуски в медицинската документация по КП и АПр, които биха могли да доведат до евентуални загуби за общо 36 723 лв.

Осигурени са 24 часови дежурства от Отдел „Информационно-медицинска дейност”, във връзка с осигуряването на безаварийно присъствие за обслужване на Болнична информационна система.

1.2 Отдел „Управление на човешките ресурси”

Отдел „Управление на човешките ресурси” изготвя справки относно наличния и напуснал персонал в лечебното заведение. Към 31.12.2016г. в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” ЕАД от 2457.5 щатни места има 2145 заети. Физическите лица са 2192, от които :

- висш медицински персонал – 560;
- специалисти по здравни грижи – 881;
- висш немедицински персонал – 52;
- друг персонал – 182;
- санитарни – 517.

Вакантни щатни бройки – 312.5, от които:

- висш медицински персонал – 105;
- специалисти по здравни грижи – 159.5;
- висш немедицински персонал – 3.5;
- друг персонал – 7.5;
- санитарни – 37.

За периода от 01.01.2016г. до 31.12.2016г. са назначени общо 316 служителя, а са напуснали 381. В таблицата по-долу е представена разбивка на текучеството на персонала от началото на тази календарна година до края на деветмесечието./Таблица №1/

	ян.16	февр.16	март.16	апр.16	май.16	юни.16
Новоназначени	26	33	33	32	23	29
Напуснали	28	26	28	25	25	45

	юли.16	авг.16	септ.16	окт.16	ноември.16	дек.16	Общо
Новоназначени	23	15	16	22	27	37	316
Напуснали	30	33	29	38	40	34	381

Ежемесечно се поддържа регистър на трудоустроените лица по категория персонал и възраст, както и процентно съотношение между наличния персонал на категорията и трудоустроените лица в нея. /Таблица №2/

ТЕЛК по процент и възраст в УМБАЛСМ "Н. И. Пирогов" към 31.12.2016

	Лекари		Специалисти по здравни грижи		Санитар		Друг персонал	
	бр. Лица с ЕР ТЕЛК/ НЕЛК	% от общия брой ФЛ	бр. Лица с ЕР ТЕЛК/ НЕЛК	% от общия брой ФЛ	бр. Лица с ЕР ТЕЛК/ НЕЛК	% от общия брой ФЛ	бр. Лица с ЕР ТЕЛК/ НЕЛК	% от общия брой ФЛ
	37	6.61%	118	13.39%	44	8.51%	42	17.95%
ЕР %								
До 50%	5	0.89%	16	1.82%	5	0.97%	8	3.42%
51-90%	28	5.00%	94	10.67%	39	7.54%	32	13.68%
91-100%	4	0.71%	6	0.68%	0	0.00%	2	0.85%
Възраст	Брой		Брой		Брой		Брой	
До 39г	0		1		0		2	
40-49г	1		17		11		6	
50-59г	15		45		21		16	
60 +	21		55		12		18	

Дейността на Отдела включва:

1. Ежедневно обслужване на персонала:

- изготвяне на трудови договори;
- изготвяне на допълнителни споразумения;
- изготвяне на заповеди за прекратяване;
- изготвяне на заповеди за платен годишен отпуск, неплатен отпуск, служебен отпуск, отпуск по майчинство респективно тяхното прекъсване/ отменяне;
- изготвяне на заповеди за трудоустрояване и за работа в среда на йонизиращи лъчения;
- изготвяне на заповеди за разкриване или трансформиране на щатни бройки;
- издаване на УП-3, производствени характеристики, служебни бележки, препис-извлечения от трудови книжки;
- приемане и обработка на болнични листа на служителите;

- обявяване на вакантни места в електронна медия, както и тяхното проследяване, селектиране и провеждане на интервю в комисия.
2. Под ръководството на прекия си ръководител при необходимост се извършват справки за външни институции.

През месец май 2016г. бяха разработени и утвърдени формуляри за работа /по категория персонал/ в Отдел „Управление на човешките ресурси“ касаещи административното обслужване на персонала - назначаване, преназначаване, освобождаване и други.

1.3 Отдел „Информационни технологии“

- Във връзка с Регистрационна система за здравноосигурителни събития при изпълнителите на медицинска помощ „Morpho“ и нейното внедряване бяха закупени и инсталирани по места комуникационни устройства /маршрутизатори/.
 - Поддръжка на комуникационни възли и мрежови устройства.
 - Диагностициране на работни станции за повреден хардуер и оказване на помощ за възстановяване на работоспособността им.
- Ежедневно оказване на помощ за решаване на софтуерни проблеми свързани с операционната система на работните станции.
- Ъпдейт на софтуера, на наличните сървъри и мрежови устройства.
- Мониторинг на мрежа и токоне прекъсваеми устройства -UPS.
- Архивиране и почистване на станции.
- Диагностициране на повредени принтери.
- Преинсталация на принтери в болницата, при наличие на повредени такива.
- Оказване на съдействие в решаване на софтуерни проблеми свързани с ежедневната работа на потребителите в болницата.
- Промяна и създаване на акаунти и пароли за активна директория и деловодна система както и оказване на съдействие за работата с тях.

Осигурени са 24 часови дежурства от Отдел „Информационни технологии“.

1.4 Отдел „Обща канцелария“

Осъществява техническо обслужване на лечебното заведение като обработка и следи движението на входящата, изходящата и вътрешната кореспонденция.

От месец февруари 2016 г. започна обработката на документи по Номенклатура на делата със срокове на съхраняване, утвърдена от Държавна агенция „Архиви“. Изцяло бе въведена в експлоатация „Автоматизирана система за управление на документи“ /Деловодна система/ във всички структури на Лечебното заведение. Извършва се текущо съдействие на лица оторизирани от ръководството на лечебното заведение за работа с Деловодна система.

Ежедневно се предават на служителите срещу подпис и по опис документи за обработка и изпълнение, съгласно поставени резолюции на Изпълнителен директор и оторизирани служители от ръководството. От средата на месец март се извършва вътрешно обслужване на всички структури и клинични звена на Лечебното заведение по отношение на кореспонденция, с цел подобряване на работния процес и спестяване на технологично време на медицински персонал.

Извършва се координация на кореспонденцията между външни институции и ръководството на лечебното заведение. Създават се преписки по постъпили в канцеларията документи и се съхраняват до предаването им в архива.

Отдел „Обща канцелария“ участва в подготовката на документи по извършвани проверки от висшестоящи институции по дейността на лечебното заведение. В отдела се приемат и предават постъпили призовки от органите на съдебната власт съгласно ГПК, както

и постъпили пратки от куриерски служби.

За периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г. в отдел „Обща канцелария” са обработени чрез Автоматизирана система за управление на документооборота общо 29 464 бр. документа съгласно таблица:

Тип документ	Бр.
Получен	21282
Изпратен	4474
Междинно изпратен	608
Междинно получен	1180
Вътрешен	1920
Общо	29464

В отдел „Обща канцелария” се обработва кореспонденцията с необходимите реквизити и предава до пощенски и куриерски служби. Ежедневно се осъществява връзка с деловодството на Министерство на здравеопазването за приемане и предаване на кореспонденция.

1.5 Отдел „Стопанско - техническо управление“ и Отдел „Управление на недвижимата собственост и строителството“

1. Инвестиционна политика

По-важни процедурни дейности за доставки и СМР на отдели СТУ и УНСС за периода 01.01.2016 – 31.12.2016год.

т.1. Обект „Ремонт на втори и трети етаж на Детска клиника, включващ детско гръдно, кърмаческо и коремно отделения,плюс Клиника по травматология и ортопедия.

Има издадено Разрешение за строеж №78/27.04.2016г. Към Разрешението за строеж има издадена заповед PAS1-07/120/2017 за въвеждане на етапност на детската клиника по време на ремонта.

Поради промяна в инвестиционните намерения на Въложителя, произтичаща от невъзможността работата на клиниката да бъде преустановена за времетраенето на ремонта, се налага поетапно извършване на строително-монтажните работи и обособяване на два етапа при извършване на ремонта – първи и втори етап.

Първи етап ще приключи м.февруари 2017г. за СМР и ще се изчака доставка и монтиране на медицинското оборудване и обзавеждане. През това време ще се направи Акт.15 на етапа и всички разрешения за ползването .

Обекта е финансиран със средства на МЗ.

т.2. Обект „Детска шокова зала –СМР”.

Има проведен конкурс по рамково споразумение №2014-371/01.12.2014г.

Обекта е завършен, като Изпълнителя е санкциониран съгласно т.IX, чл.12(1) и (2) на договор №2016-10/29.01.2016г. с неустойка от 0,5% на ден, но не повече от 10% . Санкцията е максималните 10%.

В момента предстои започване изпълнението на допълнителни видове СМР на стойност - 23355 лв. с ДДС – свързани с ремонта на входния коридор; WC и бани за персонал; противопожарни изисквания и др.