

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

НИКОЛАЙ ВЕСЕЛИНОВ ПЕТКОВ

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

България

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

От 16.01.1996 г. До 01.01.1997г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

МЕТИЗИ АД

Търговия

Икономист – статистик ТМ

Следи приходите, разходите и финансовия резултат от дейността на предприятието. Участва в управлението и анализа на финансово-икономическото състояние. Познава и прилага нормативни документи. Ползва информационни техники и приложен софтуер. Работи с офис техника

• Дати (от-до)

От 01.01.1997 до 27.03.1998

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

МЕТИЗИ АД

Търговия

Експерт ТМ

Извършва маркетингови проучвания, пазарна оценка на потребителите, анализ на продукта, на маркетинг комуникацията, на маркетинговите канали и цените. Осъществява контакти с клиенти, офертира и се договаря с тях. Оформя търговския договор с клиентите. Контролира експедицията за клиента, следи за изготвянето на документите за реализация, окомплектовката на продукцията.

• Дати (от-до)

От 27.03.1998 до 01.03.2001

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

МЕТИЗИ АД

Търговия

Специалист пласмент

Работа с клиенти. Организира маркетинга и участва в рекламирането на продукцията. Участва в подготовката на оферти за предлаганите изделия и създава контакти с потенциални клиенти.

1 стр.

Автобиография  
[ФАМИЛИЯ, други имена]

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

Участва в подготовката на търговско-икономическата политика на дружеството и неговото поведение на пазара.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 01.03.2001 до 28.10.2004  
МЕТИЗИ АД  
Търговия

#### Н-к направление търговия

Ръководи екип от експерт продажби и пласмент във фирмата. Контролира и подпомага екипа си при консултациите и информационното обслужване на клиенти на фирмата, включително за дейността, асортимента, условията и процедурите за предоставяне на стоките. Контролира и подпомага привличането на нови клиенти. Контролира и ръководи осъществяването на директни продажби на стоки на ключови клиенти. Иницимира началото на търговски преговори с потенциални клиенти, договоря условията на сътрудничество, сключва и подписва търговски договори от името на фирмата.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 28.10.2004 г. До сега  
МЕТИЗИ АД  
Управление

#### Изпълнителен Директор

Ръководи цялостната дейност на предприятието; изпълнява решенията на Съвета на директорите; насочва дейността за постигане на устойчиви темпове на развитие на производството, за повишаване на производителността на труда, за своевременно внедряване на нови техники и методи, на научна организация на труда и управлението; взема мерки за кадровото и квалификационно осигуряване; грижи се за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; съдейства за развитието и инициативата на работещите; подписва всички финансово-счетоводни имуществени и административно управленски документи; назначава, преназначава и освобождава работещите; сключва договори; изпълнява задълженията към държавния бюджет; използва морални и материални стимули за изпълнение на задачите.

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

От 1992 до 1996г  
СА „ Д.А.ЦЕНОВ " – гр. Свищов

Икономист счетоводител

Магистър

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

От 1986 до 1990г  
ЕСПУ „Васил Левски“

Средно образование

**Лични умения и компетенции**  
*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

Майчин език **Български**

Други езици

- Четене
- Писане
- Разговор

**Руски**  
Отлично ниво  
Добро ниво  
Добро ниво

**Социални умения и компетенции**  
*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Добри комуникационни умения, организация и работа в динамична среда.  
Добра работа в екип, лоялност.

**Организационни умения и компетенции**  
*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

На базата на изграденият ми опит, смятам че съм придобил умения за управление на хора, както и способност за вземане на бързи и ефикасни управленски решения.

**Технически умения и компетенции**  
*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Работа с компютър, Офис пакет, Office 2000, XP, 2003, Internet Explorer 6, Opera, Mozilla, Photoshop, Corel Draw , специализиран счетоводен софтуер

Свидетелство за управление на МПС

Да

**Приложения**

Диплома за висше образование