

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция: СЧЕТОВОДИТЕЛ

Лична информация

Име	ТОДОРКА ГЕОРГИЕВА НИКОЛОВА
Адрес	БЪЛГАРИЯ, гр СОФИЯ, ЖК ДИАНАБАД БЛ 15 АПЗ , ПК-1172
Телефон	0879 333 015
Факс	02/ 970 48 00
E-mail	Ssi.nikolova@abv.bg
Националност	българка
Дата на раждане	19 АВГУСТ 1954

Трудов стаж

• Дати (от-до)	2017-2002
• Име и адрес на работодателя	Съюз за стопанска инициатива
• Вид на дейността или сферата на работа	Работодателска организация
• Заемана длъжност	Главен счетоводител
• Основни дейности и отговорности	Организация на финансово-счетоводната дейност, изготвяне на ГФО
• Дати (от-до)	2002-1996
• Име и адрес на работодателя	Корпорация „ Развитие „
• Вид на дейността или сферата на работа	издателска дейност
• Заемана длъжност	Главен счетоводител
• Основни дейности и отговорности	Организация на финансово-счетоводната дейност, изготвяне на ГФО
• Дати (от-до)	1996-1994
• Име и адрес на работодателя	Авиокомпания „Олимпик“

- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

Продажба на самолетни билети
 Главен счетоводител
 Организация на финансово-счетоводната дейност, изготвяне на ГФО
 1994-1989
 Детска градска многопрофилна болница
 здравеопазване
 Главен счетоводител
 Организация на финансово-счетоводната дейност, изготвяне на ГФО
 1989-1980
 Завод „Електра“
 Производство на електронна техника
 счетоводител
 Оперативна счетоводител на складовото стопанство, пласмент

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
 УНСС- гр София
 Икономика, право, финанси, счетоводство, статистика, анализ
 Магистър- „Финанси и кредит“ 1980г, диплом №3108/28,09,80г
 Магистър- „Счетоводство и контрол“- 2005г, диплом №883/16,12,05

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Английски, немски, руски
 основно
 основно
 основно

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**
Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**
Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП,
УМЕНИЕ ЗА РАБОТА ПОД НАПРЕЖЕНИЕ,

РАБОТА ПО ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:
2002-2003 РНАРЕ- „Подкрепа на социалния диалог“
2004-2005г ЗБУТ-здравословни условия на труд
2006-2007г АУПТ „Планиране на местно икономическо развитие“
2008-2009г „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“
2010-2012 „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“, СХЕМА „АЗ МОГА“
2013-2014г „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“- СХЕМА „АЗ МОГА ПОВЕЧЕ“

умения за работа с компютър и офистехника
работа със счетоводен софтуер
работа с ТРЗ софтуер
работа с Excell , Word,