

ТРУДОВ ДОГОВОР № 1/05.02.2014

Днес 05.02.2014 в гр.София, на основание Чл.111 КТ от Кодекса на труда, и на подадена Молба за постъпване на работа, между:

1. **Фонд за инвестиране в недвижими имоти - ФИНИ АДСИЦ** с ъс седалище и адрес на управление: гр. София ул. Коста Лулчев 20, ЕИК 175242367 представлявано от Цветан Каменов Петрушков - Председател на СД и Дарин Илиев Димитров - Зам. Председател на СД, наричано по-долу за краткост „РАБОТОДАТЕЛ” от една страна и

2. **Петя Томова Томова ЕГН** лична карта № _____, издадена на МВР София,

постоянен адрес по лична карта: гр. София, община Столична жк Овча Купел429 вх.Б ет.1 ап.104,

наричан/а по-долу за краткост „РАБОТНИК/СЛУЖИТЕЛ”, от друга страна,

се сключи този ТРУДОВ ДОГОВОР, с който страните се споразумяха за следното:

Чл. 1. РАБОТОДАТЕЛЯТ възлага на **РАБОТНИКА/СЛУЖИТЕЛЯ**, а **РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ** приема да изпълнява длъжността **Директор за връзки с инвеститорите**, код по Национален класификатор на длъжностите /НКПД/ 12116008, с трудови задължения съгласно Длъжностна характеристика, с която **РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ** предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

Чл.2. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ изпълнява трудовите си задължения при следните условия:

1. **Място на работа:** Фонд за инвестиране в недвижими имоти - ФИНИ АДСИЦ – гр. София

2. **Работно време:** непълно работно време 1 /един/ час на ден

3. **Този договор се сключва за неопределен срок от време**

4. **Основно месечно трудово възнаграждение** _____, което се изплаща до 25-о число на следващия месец.

5. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** има право на **основен годишен отпуск** по чл.155 от КТ 2 работни дни

6. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** е съгласен да бъде командирован от **РАБОТОДАТЕЛЯ** за повече от 30 (тридесет) календарни дни.

7. Този договор може да бъде прекратен по реда, предвиден в КТ.

8. **Срокът на предизвестие** при прекратяване на трудовия договор е 15 /петнадесет/ дни и е еднакъв и за двете страни.

Чл.3. Други условия:

1. **РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да спазва всички действащи правилници, включително Правилника за вътрешния трудов ред и политики, както и трудовите си задължения, произтичащи от длъжностната характеристика, трудовата му функция и законосъобразните нареждания на **РАБОТОДАТЕЛЯ** и оправомощените от него лица.

б) да съхранява и пази повереното му от **РАБОТОДАТЕЛЯ** имущество и техника.

в) да спазва правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно проведените от **РАБОТОДАТЕЛЯ** инструктажи, както и да използва специално работно облекло и лични предпазни средства по предназначението им, когато естеството на трудовите му задължения го изисква.

2. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** не може да разпространява под каквато и да е форма и пред когото и да е факти и сведения, които да уронват доброто име на **РАБОТОДАТЕЛЯ**, или са определени от **РАБОТОДАТЕЛЯ** за служебна или фирмена тайна и са узнати от **РАБОТНИКА/ СЛУЖИТЕЛЯ** при или по повод изпълнение натрудовите му задължения.

3. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** декларира, че при подписване на настоящия договор:

а) е информиран, че данните, които предоставя, са лични данни и попадат под специален режим на защита по смисъла на Закона за защита на личните данни.

б) е информиран, че по силата на Закона за защита на личните данни има право на достъп до документите, в които се съдържат негови лични данни, право на коригиране на събраните данни, право да възразява срещу обработването, разкриването или използването на личните му данни за целите на директния маркетинг, както и право да бъде уведомяван преди първото разкриване на личните му данни за тази цел;

в) заявява, че изцяло доброволно сега и за в бъдеще предоставя личните си данни, за да бъдат използвани за реализиране на неговите права по трудовото му правоотношение с РАБОТОДАТЕЛЯ;

г) дава съгласието си РАБОТОДАТЕЛЯТ да предоставя личните му данни на трети лица - държавни и общински органи и институции, банки, търговски дружества, юридически и физически лица - при пълно спазване на Закона за защита на личните данни, когато това е необходимо за реализиране на правата и задълженията му по трудовото правоотношение с РАБОТОДАТЕЛЯ, или на органи, институции и лица, на които РАБОТОДАТЕЛЯТ е задължен да предоставя лични данни по силата на специална законова разпоредба.

4. РАБОТОДАТЕЛЯТ поема задължение да обработва, използва и съхранява личните данни на РАБОТНИКА/ СЛУЖИТЕЛЯ, като гарантира опазването им в тайна от други работници и/или служители, или от трети лица.

Чл.4. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ се задължава да постъпи на работа на 06.02.2014 година при предоставяне на екземпляр от сключения трудов договор и уведомлението до НАП по чл.63, ал.1 от КТ и да изпълнява, считано от тази дата, задълженията си по трудовия договор.

За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Петя Томова Томова

За РАБОТОДАТЕЛЯ:
Цветан Каменов Петрушков

Дарин Илиев Димитров:



Екземпляр от настоящия договор, подписан от страните по него, заверено уведомление от ТД на НАП гр. София получих на ...05.02.14... година.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Петя Томова Томова

РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ постъпи на работа на ..06.02.14... година.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Петя Томова Томова

Служител човешки ресурси.