

**ДО
КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ
НАДЗОР
УПРАВЛЕНИЕ „НАДЗОР НА
ИНВЕСТИЦИОННАТА ДЕЙНОСТ”**

**ДО
„БФБ – СОФИЯ” АД, ГР. СОФИЯ**

**ДО
ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

Уважаеми Господа,

Във връзка с изискването на чл.4 от ЗСПЗФИ, Ви уведомявам за следното:

Съветът на директорите на „Фонд за енергетика и енергийни икономии - ФЕЕИ“ АДСИЦ на свое заседание, проведено на 29 Януари 2014 г., взе решение за освобождаване на Светла Светлозарова Захаријева от длъжността Директор за връзки с инвеститорите на „Енемона“ АД, Считано от 05.02.2014 г. на същата позиция се назначава Петя Томова Томова.

Данните за контакт на Директора за връзки с инвеститорите са:

София 1113
ж.к. „Гео Милев“
ул. „Коста Лулчев“ № 20
тел: +395 2 80 54 766
факс: +395 2 80 54 837
мобилен: +395 888 318 103
е-мейл: p.tomova@enemona.com

С уважение,


Деян Върбанов
Изпълнителен Директор



ПРОТОКОЛ
от заседание на Съвета на директорите на "Фонд за енергетика и енергийни икономии-ФЕЕИ" АДСИЦ,
гр.София,
проведено на 29.01.2014 г.

Днес, 29.01.2014г. се проведе заседание на Съвета на директорите на "Фонд за енергетика и енергийни икономии-ФЕЕИ" АДСИЦ, гр.София.

На заседанието присъстваха: Прокопи Дичев Прокопиев – Председател на Съвета на директорите, Цветан Каменов Петрушков и Деян Боянов Върбанов – членове.

Г-жа Светла Светлозарова Захаријева – Директор за връзки с инвеститорите, отсъстваше от заседанието по уважителни причини.

Заседанието бе открито от Председателя г-н Прокопи Дичев Прокопиев, който констатира, че всички членове на Съвета на директорите са редовно уведомени за заседанието, не възразяват срещу провеждането му и че е налице изискуемият кворум, съгласно чл.47, ал.1 от Устава на Дружество.

Председателят предложи и Съветът единодушно прие заседанието да се проведе при следния:

ДНЕВЕН РЕД:

Точка единствена: Обсъждане и приемане на решение за смяна на Директора за връзки с инвеститорите (ДВИ) по повод постъпила молба от действащия ДВИ.

След разглеждане на постъпилите документи от ДВИ и проведените разисквания, Съветът на директорите единодушно

Р Е Ш И:

По точка единствена от Дневния ред:

1.1. Прекратява трудовият договор с назначената като Директор за връзки с инвеститорите г-жа Светла Светлозарова Захаријева, считано от 29.01.2014г.;

1.2. Назначава за Директор за връзки с инвеститорите г-жа Петя Томова Томова, считано от 05.02.2014г.

1.3. Възлага на изпълнителния директор г-н Деян Върбанов да сключи трудовия договор с новоназначения Директор за връзки с инвеститорите г-жа Петя Томова Томова.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито от Председателя на Съвета на директорите.

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Прокопи Дичев Прокопиев

ЧЛЕНОВЕ:

Цветан Каменов Петрушков

Деян Боянов Върбанов

Протоколирал:

Деян Боянов Върбанов

.....
.....
.....
.....



ТРУДОВ ДОГОВОР № 1/05.02.2014

Днес **05.02.2014** в гр.София, на основание **Чл.111 КТ** от Кодекса на труда, и на подадена Молба за постъпване на работа, между:

1. **Фонд за енергетика и енергийни икономии-ФЕЕИ АДСИЦ** със седалище и адрес на управление: гр. София ул. Коста Лулчев 20, ЕИК 175050274 представлявано от **Деян Боянов Върбанов – Изпълнителен директор**, наричано по-долу за краткост „**РАБОТОДАТЕЛ**” от една страна и

2. **Петя Томова Томова ЕГН** , лична карта № . , издадена на . от МВР София, постоянен адрес по лична карта: гр. .

наричан/а по-долу за краткост „**РАБОТНИК/СЛУЖИТЕЛ**”, от друга страна, се сключи този **ТРУДОВ ДОГОВОР**, с който страните се споразумяха за следното:

Чл. 1. **РАБОТОДАТЕЛЯТ** възлага на **РАБОТНИКА/СЛУЖИТЕЛЯ**, а **РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ** приема да изпълнява длъжността **Директор за връзки с инвеститорите**, код по Национален класификатор на длъжностите /НКПД/ 12116008, с трудови задължения съгласно Длъжностна характеристика, с която **РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ** предварително се е запознал и му е връчен екземпляр от нея.

Чл.2. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** изпълнява трудовите си задължения при следните условия:

1. **Място на работа:** **Фонд за енергетика и енергийни икономии-ФЕЕИ АДСИЦ – гр. София**

2. **Работно време:** непълно работно време 1 /един/ час на ден

3. **Този договор се сключва за неопределен срок от време**

4. **Основно месечно трудово възнаграждение** лв., което се изплаща до 25-о число на следващия месец.

5. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** има право на **основен годишен отпуск** по чл.155 от КТ 2 работни дни

6. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** е съгласен да бъде командирован от **РАБОТОДАТЕЛЯ** за повече от 30 (тридесет) календарни дни.

7. Този договор може да бъде прекратен по реда, предвиден в КТ.

8. Срокът на предизвестие при прекратяване на трудовия договор е 15 /петнадесет/ дни и е еднакъв и за двете страни.

Чл.3. Други условия:

1. **РАБОТНИКЪТ/СЛУЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да спазва всички действащи правилници, включително Правилника за вътрешния трудов ред и политики, както и трудовите си задължения, произтичащи от длъжностната характеристика, трудовата му функция и законосъобразните нареждания на **РАБОТОДАТЕЛЯ** и оправомощените от него лица.

б) да съхранява и пази повереното му от **РАБОТОДАТЕЛЯ** имущество и техника.

в) да спазва правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, съгласно проведените от **РАБОТОДАТЕЛЯ** инструктажи, както и да използва специално работно облекло и лични предпазни средства по предназначението им, когато естеството на трудовите му задължения го изисква.

2. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** не може да разпространява под каквато и да е форма и пред когото и да е факти и сведения, които да уронват доброто име на **РАБОТОДАТЕЛЯ**, или са определени от **РАБОТОДАТЕЛЯ** за служебна или фирмена тайна и са узнати от **РАБОТНИКА/ СЛУЖИТЕЛЯ** при или по повод изпълнение на трудовите му задължения.

3. **РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ** декларира, че при подписване на настоящия договор:

а) е информиран, че данните, които предоставя, са лични данни и попадат под специален режим на защита по смисъла на Закона за защита на личните данни.

б) е информиран, че по силата на Закона за защита на личните данни има право на достъп до документите, в които се съдържат негови лични данни, право на коригиране на събраните данни, право да възразява срещу обработването, разкриването или използването на личните му данни за целите на директния маркетинг, както и право да бъде уведомяван преди първото разкриване на личните му данни за тази цел;

в) заявява, че изцяло доброволно сега и за в бъдеще предоставя личните си данни, за да бъдат използвани за реализиране на неговите права по трудовото му правоотношение с РАБОТОДАТЕЛЯ;

г) дава съгласието си РАБОТОДАТЕЛЯТ да предоставя личните му данни на трети лица - държавни и общински органи и институции, банки, търговски дружества, юридически и физически лица - при пълно спазване на Закона за защита на личните данни, когато това е необходимо за реализиране на правата и задълженията му по трудовото правоотношение с РАБОТОДАТЕЛЯ, или на органи, институции и лица, на които РАБОТОДАТЕЛЯТ е задължен да предоставя лични данни по силата на специална законова разпоредба.

4. РАБОТОДАТЕЛЯТ поема задължение да обработва, използва и съхранява личните данни на РАБОТНИКА/ СЛУЖИТЕЛЯ, като гарантира опазването им в тайна от други работници и/или служители, или от трети лица.

Чл.4. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ се задължава да постъпи на работа на **06.02.2014** година при предоставяне на екземпляр от сключения трудов договор и уведомлението до НАП по чл.63, ал.1 от КТ и да изпълнява, считано от тази дата, задълженията си по трудовия договор.

За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Петя Томова Томова

За РАБОТОДАТЕЛЯ:.....
Деян Боянов Върбанов

Екземпляр от настоящия договор, подписан от страните по него, заверено уведомление от ТД на НАП гр. София получих на05.02.14.....година.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Петя Томова Томова

РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ постъпи на работа на 06.02.14.....година.

РАБОТНИК/ СЛУЖИТЕЛ:
Петя Томова Томова

Служител човешки ресурси:
1.....