

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	<b>МАНОЛ НИКОЛАЕВ БОЯДЖИЕВ</b>
Адрес	<b>ЖК ЗАПАДЕН ПАРК 33А ул.САВА МИХАЙЛОВ</b>
Телефон	<b>0878781991</b>
Факс	
E-mail	<b>Manol.boyadzhiev@capman.bg</b>
Националност	<b>БЪЛГАРИН</b>
Дата на раждане	<b>04.05.1990</b>

## ТРУДОВ СТАЖ

- |  |  |
|--|--|
| • Дати (от-до)                           | 18.03.2015 г. – до момента                 |
| • Име и адрес на работодателя            | Капман Грийн Енерджи Фонд АД               |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Възобновяеми източници на енергия          |
| • Заемана длъжност                       | Директор за Връзки с инвеститори           |
| • Дати (от-до)                           | 2013 –18.03.2015 г. Технически сътрудник в |
| • Име и адрес на работодателя            | Капман Грийн Енерджи Фонд АД               |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Възобновяеми източници на енергия          |
| • Заемана длъжност                       | Технически сътрудник                       |
| • Дати (от-до)                           | 2011-2013                                  |
| • Име и адрес на работодателя            | БУЛ ИНС АД бул.Джеймс Баучер 84            |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Застраховане                               |
| • Заемана длъжност                       | Мениджър отдел Продажби                    |

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| • Дати (от-до)   | 2011-2015                 |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | Нов Български Университет |
| • Специалност  | „Застраховане и финанси”  |

2009 г

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

СОУ „ Св.Св. Кирил и Методи” , гр. Смолян

• Специалност

Технологичен туризъм

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

**Български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

**Английски    Руски**

Добро        Добро  
Добро        Добро  
Отлично     Добро

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

- Комуникативност, с умение да изразява и защитава мнение посредством добра аргументация
- Добре работи в екип
- Лесно адаптивен към различна социална среда

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Опит в организитането на група от хора за постигането на определена цел .

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

категория „В”