

## АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ	Свилен Светославов Кръстанов, роден
ПОСТОЯНЕН АДРЕС	гр. София, ул. „
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ	
1989-1991	Факултет „Обществени професии” към ТУ гр. София; Специалност „Маркетинг и мениджмънт”.
1986-1991	Технически университет гр. София; Инженер по електроника и автоматика; Специалност: „Автоматика и системотехника”; Специализация: „Технико- икономически системи”.
1980-1984	Техникум по електротехника и автоматика – образцов „С.М. Киров”; Електротехник; Специалност: Електрообзавеждане на промишлени предприятия.
Допълнителни квалификации	Инженер с пълна проектантска правоспособност включен е регистъра на КИИП.  Завършен курс по „Разработване, документиране и внедряване на системи по управление на качеството“ .  Завършен курс по стандарт BS OHSAS 18001:2007 – безопасни условия на труд.  Завършен курс по „Стратегическо планиране и управление при криза“
ПРОФЕСИОНАЛНА КАРИЕРА	
1991-1994	Брокер на Софийска стокова борса
1995-2003	ЕТ “Свилен Кръстанов” - Управляващ, Управител и собственик – „Парагон“ ЕООД;
2001- до настоящия момент	Член на СД на „Метизи“ АД, Председател на СД на „Метизи“ АД
2004 – до настоящия момент	Едноличен собственик и управител на „Импулс проект” ЕООД; Управител и мажоритарен собственик на „Блупер трейд” ООД; Управител и съдружник в „Е&К” ООД;
2021- до момента	Управител на „Импулс КО“ ООД,

УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ	
2009-2012  2012- до момента  2016-до момента	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Член на Лайънс клуб София „Свети Йоан” - благотворителна организация с нестопанска цел;</li> <li>■ Член на Лайънс клуб София „Свети Иван Рилски” и негов Чартър Президент - благотворителна организация с нестопанска цел;</li> <li>■ Член на „ЗИДАРО- КАМЕНОДЕЛСКИ ЕСНАФ ВЪЗРАЖДАНЕ СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ</li> </ul>
Майчин език	Български
Други езици	Английски, Руски
Технически умения и компетенции	Работа с компютър - текстообработващи програми, електронни таблици, бази с данни, боравене с различни пощенски клиенти за е-поща, работа в интернет , работа с ERP системи и счетоводен софтуер.
Организационни умения и компетенции	Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионална среда и в организации на доброволни начала – в дружествата и организациите, изброени по-горе. Организация на съвместни дейности, разпределение на функции и задължения.