ДЕЙЛИКОНТ

ГАРАНЦИЯ КАЧЕСТВО НИСКИ ЦЕНИ

► ПРОДАЖБА и СЕРВИЗ на принтери, копирни машини и мултифункционални устройства- нови и втора употреба.

► РЕЦИКЛИРАНЕ и продажба на нови тонер-касети, мастила и ленти за принтери.

► ОТПЕЧАТВАНЕ и копиране на материали.

София, 1784 бул." Цар. шосе "7-ми км АТМ център, офис 613
► тел./факс:02/ 974 04 01 974 43 14 971 85 16 971 85 17
► GSM: 088 84 95 903 089 56 44 089 087 86 75 100

Безплатна доставка, инсталиране и монтаж

Услуги

СЕРВИЗ печки, перални, бойлери, микровълнови, хладилници, телевизори, звънци, домофони, стълбищно осветление - 02/444-99-66, 0887/99-43-66

ЗАТВАРЯНЕ с мрежи на отвори (гълъбарници), топлоизолации, ремонт и освежаване на стари топлоизолации, пострадали от градушки - 0879/399-930

Извършва ремонт на покриви с мушама и летви, надига тавански стаички - 0878/99-54-39

АЛПИНИСТИ - топлоизолации, фуги, фасади, смяна на водостоци, хидроизолации на покриви, ремонт и освежаване на стари топлоизолации, пострадали от градушки - 02/936-54-77, 0889/597-751, 0896/582001, alpinisti.tk

0876/171-607 рисува картини за хотели, ресторанти, офиси, портрети и пейзажи

Жилища, имоти

Продава апартамент, 107 кв. см, гр. Царево, кв. „Василико", до ключ - 0884/838768

„ИМОТИ 21 ВЕК" купува апартаменти за продажба в София за свои клиенти, 02/8272654, 0886543238

0898/33-90-33 продава апартамент, 65 кв. м, гр. Ловеч, широк център, обзаведен, цена по договаряне

0876/171-607 продава нива, 7394 дка, землището на гр. Ямбол, местност „Хангара"

Наеми

Спешно наема дългосрочно 1-, 2-стаен, 02/8528540, 0878128584

Образование

02/865-93-62, 963-48-76 кандидатстудентски теми по литература и история, доставка и в провинцията

Автомобили, мотоциклети, велосипеди

Купува коли за скрап, издава документ веднага - 02/946-54-36, 0879/988-765, 0887/901-663

Работа

1400 лв. ЗАПЛАТА за инструктор - обучение на водачи категория "В". Фирмени учебни автомобили - 0884/454-441

НОВИНАР ТАЛОН за безплатна малка обява до 10 думи

Име ..... Фамилия .....

Адрес.....

.....

Телефон .....

Текст .....

.....

.....

.....

.....

Рубрика ..... Подпис .....

Отговорност за достоверността на обявата носи подателят. Валиден за брой обява до **16.06.2016 г.**

Отговори на кръстословицата от миналия брой

П	С	Л	Б	М	Б	С	Д	Р	Т	Г	З	Е	Л	Л	О	Р	Е	С
О	Р	Т	А	Щ	К	А	Т	А	Р	А	Б	О	Т	А	В	Ъ	Л	Щ
А	Т	Л	А	Г	У	Б	А	Р	Е	Б	К	И	Н	О	В	А	Р	О
И	З	М	А	М	А	Х	А	М	И	Л	Т	Е	Н	Е	К	Е	Д	Е
Н	О	М	И	Н	А	Л	А	Н	А	Т	И	Е	Р	А	Т	О	Л	О
Т	И	Р	С	К	Р	И	Н	А	М	У	Л	Е	Т	Т	А	Л	П	А
К	В	Е	Л	А	И	П	Р	И	Т	Р	У	С	О	И	Р	К	У	Т
С	Ъ	Д	И	Н	А	А	В	И	А	К	И	М	Т	Р	Е	В	А	Д
Т	О	Н	Ф	Ъ	Т	Ъ	Р	П	А	Н	А	И	Р	М	А	Н	С	А
Ю	Н	К	Е	Р	К	А	Н	И	К	У	Л	А	Д	А	М	А	Г	О
Е	Р	А	Т	О	Р	Н	Е	С	Н	И	О	Б	А	П	И	А	Н	О
М	В	Р	К	У	Б	И	К	П	Е	Д	А	Л	О	Л	А	Р	Р	И
С	П	И	Р	И	Р	О	Е	Н	Е	И	Г	Н	А	Т	О	В	К	Е
М	И	К	О	Я	Н	К	Ъ	Л	Н	Е	Н	А	К	И	К	О	Т	Л
С	А	К	Н	О	В	И	Щ	А	Л	О	Н	О	К	О	Л	Е	Р	В
А	В	Т	О	Г	Р	А	Ф	М	И	С	С	А	Й	Г	О	Н	Б	Е
Е	М	И	Л	З	А	Л	П	К	Е	К	С	Л	Е	Д	А	Е	Т	Е
Б	Т	А	У	К	О	У	И	К	Е	Д	А	Б	О	Р	Н	Е	Р	И
Н	И	К	И	К	И	А	Н	Т	И	С	А	Н	К	А	Л	И	Н	Ж
Х	И	М	Н	Ф	И	А	С	К	О	Л	А	Н	У	Г	О	Т	Е	Г
А	Т	Е	И	С	Т	О	Р	Т	Л	А	М	С	Л	О	Н	Л	О	Д
Б	А	Н	Е	Р	Т	И	Р	С	О	М	И	Р	Е	Л	Е	М	А	Г
Ф	Н	Л	И	Н	И	Б	Р	О	Н	К	Е	Л	О	К	И	Р	И	С
Ш	И	Я	Д	У	Н	А	Ф	Е	Р	М	Е	Д	И	И	О	К	Т	А
Н	К	А	С	А	П	А	Л	А	Я	М	А	О	О	С	Н	К	А	Г
В	И	К	О	Н	Т	Х	А	И	Т	И	Ф	Е	Н	О	М	Е	Н	Р
Г	А	З	А	Б	А	Р	Т	Н	А	Д	И	Н	Л	И	М	О	Н	И
С	Е	Л	И	М	Ъ	Р	Ф	Е	Й	Е	В	Р	И	Д	И	К	А	И
Т	Е	Р	М	О	С	Т	А	Т	Я	Д	Е	Н	Е	Т	А	Р	И	К

Отговори на судоку от миналия брой

Лесно

5	2	9	4	1	7	3	8	6
3	6	1	8	5	9	7	2	4
4	8	7	6	2	3	1	5	9
2	9	6	3	4	5	8	1	7
1	7	3	9	8	2	6	4	5
8	4	5	7	6	1	9	3	2
9	3	8	5	7	4	2	6	1
7	1	4	2	3	6	5	9	8
6	5	2	1	9	8	4	7	3

Трудно

3	4	1	5	7	6	9	8	2
2	7	6	4	9	8	3	1	5
5	9	8	2	3	1	7	4	6
7	8	9	3	8	2	1	5	4
4	2	3	7	1	5	8	6	9
1	8	5	6	4	9	2	3	7
9	1	2	8	5	4	6	7	3
8	3	4	9	6	7	5	2	1
6	5	7	1	2	3	4	9	8

Дяволски трудно

7	2	3	5	8	4	9	1	6
9	8	4	2	7	1	5	8	3
1	5	8	3	9	6	7	2	4
8	7	2	6	5	9	3	4	1
4	9	6	1	3	7	2	5	8
5	3	1	8	4	2	6	7	9
6	8	5	7	1	3	4	9	2
2	4	7	9	6	8	1	3	5
3	1	9	4	2	5	8	6	7

ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

Със Заповед № РД-00-456/12.05.16 г. Кмета на Община Кюстендил

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА

Възлагане на управление на социалните услуги „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА/МЛАДЕЖИ С УВРЕЖДАНИЯ" и ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА С УМСТВЕНА ИЗОСТАНАЛОСТ" на територията на община Кюстендил:

1. Условия за участие:

1.1. В конкурса могат да участват български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица:

1.2. Физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, вписани съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз или на друга държава от Европейското икономическо пространство;

1.3. Кандидатите трябва да са вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане за предоставяне на социални услуги за деца и лица и да имат издаден лиценз от председателя на ДАЗД за предоставяне на социални услуги за деца до 18 години на територията на Република България.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Опит на кандидата в управлението на социални услуги;

2.2. Наличие на определен работен ресурс (техническо оборудване; персонал – брой, квалификация), съгласно нормативните изисквания;

2.3. Наличие на организационен капацитет;

2.4. В конкурса не могат да участват кандидати, които:

2.4.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност;

2.4.2. се намират в ликвидация;

2.4.3. са лишени от правото да упражняват търговска дейност;

2.4.4. имат парични задължения към държавата или към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

3. Характеристика и специфика на предоставяните социални услуги **„Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания" и „Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с умствена изостаналост"** на територията на община Кюстендил:

3.1. Изпълнителят – доставчик на социалните услуги, следва да организира 2 бр. Центрове за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания за 16 потребители с адрес в гр. Кюстендил, кв. „Герена", ул. „Синчец" №11 и 2 бр. Центрове за настаняване от семеен тип за възрастни хора с умствена изостаналост" за 8 потребители, с адреси в гр. Кюстендил, ул. „Демокрация" №36, ет. 2 и гр. Кюстендил, кв. „Герена", бл. 161, вх. А, ет. 1, ап. 1.

3.2. „Център за настаняване от семеен тип" е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценно израстване и развитие на децата/младежите и възрастните, за които към момента на настаняване не е възможно да бъдат отгледани в биологичното им семейство, в семейство на близки или роднини, или в приемно семейство.

В Центровете се създава среда близка до семейната, при която децата/ младежите и възрастните получават необходимата им индивидуална грижа, подкрепа за личностно развитие и за изграждане на умения за самостоятелен и независим живот.

3.3. Целева група за осъществяване на социалните услуги:

❖ Деца/младежи с увреждания на възраст от 3 до 29 години;

❖ Възрастни хора с умствена изостаналост – лица над 18 години.

3.4. Капацитет на социалните услуги:

❖ **„Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания"** 16 броя;

❖ **„Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с умствена изостаналост"** 8 броя.

3.5. Доставчикът организира услугите с персонал, съгласно Методиката за определяне численността на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността, утвърдена от МТСП.

3.6. Предоставяните социални услуги следва да отговарят на Методическото ръководство за условията и реда за предоставяне на социалните услуги «Център за настаняване от семеен тип" и другите документи, регламентиращи предоставянето на социални услуги.

3.7. Приемане на работата:

3.7.1. Представяне на ежемесечни справки за заетостта на определения капацитет;

3.7.2. Представяне на ежемесечен финансов отчет, включващ отчет за касовото изпълнение на бюджета и приложение справки към него, оборотни ведомости за всяко тримесечие и аналитични справки към тях;

3.7.3. Представяне на годишни отчети, които да дават пълна представа за всички аспекти от изпълнението на Програмите за развитие на двете социални услуги за целия отчетен период, като трябва да са изложени по такъв начин, че да дават възможност за сравнение между предвидените средства и бюджетни данни от една страна и от друга – извършените разходи и постигнати резултати.

4. Финансиране и начин на предоставяне на средствата.

4.1. Бюджетът се формира, като средствата за работните заплати и издръжка са според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности. Общината предоставя на изпълнителя на социалните услуги финансиране от разпределението на бюджета на месечни траншове, съгласно постъпването на общата допълваща субсидия в бюджета на Община Кюстендил от датата на подписване на договора.

4.2. Непредвиждането на средства от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на социалните услуги „Център за настаняване от семеен тип" като делегирана от държавата дейност, освобождава Общината от отговорност по т. 4.1 от настоящата заповед и прекратява договора с доставчика.

4.3. Договорът със спечелилия конкурса кандидат за възлагане управлението на социалните услуги „Център за настаняване от семеен тип" на територията на Община Кюстендил ще се сключи след обявяване на резултатите от конкурса.

Срокът на договора е **5 /пет/ години.**

5. Документи за участие:

5.1. Документи за регистрация на кандидата:

а) копие от съдебно решение за регистрация;

б) удостоверение за актуално състояние;

в) копие от карта за регистрация по БУЛСТАТ;

г) копия от удостоверение за вписване в Агенцията за социално подпомагане и от лиценз от председателя на ДАЗД за предоставяне на социални услуги за деца до 18 години на територията на Република България.

5.2. Препорьки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги – не повече от две референции (ако има такива).

5.3. Списък-декларация за работния ресурс на кандидата:

а/техническото оборудване;

б/човешкия ресурс - квалификация и професионална автобиография за всеки, който ще работи в екипа.

5.4. Копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната година (ако има такива).

5.5. Удостоверения от съответните компетентни органи за:

а) наличие/липса на задължения пред НАП;

в) наличие/липса на изпълнителни дела.

5.6. Декларация, подписана от управителя, съответно от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т. 2.4.1., т. 2.4.2., т. 2.4.3 и т. 2.4.4 от настоящата заповед.

5.7. Детайлизирани Програми за развитие на социалните услуги, включващи:

• описание на целевите групи;

• цели и задачи на предоставяните услуги;

• краткосрочни цели до една година от предоставяне на услугите;

• дългосрочни цели - до края на петата година;

• очаквани резултати, които да бъдат ясно измерими;

• планиране на ежеседмични екипни срещи;

• осигуряване на супервизия на екипа предоставящ услугите, от външен за доставчика супервизор;

• планирани дейности за постигане на целите;

• график на дейностите;

• бюджет (прогноза за бюджет се прави на основание стандартите за издръжка за делегирани от държавата дейности по Решение на МС за съответната бюджетна година, начин на разходване на средствата, наличен персонал, участие на партньори за изпълнение на програмата;

• собствен принос на кандидата не по-малко от 20% от предоставената бюджетна субсидия;

• стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете и други.

5.8. Информация за досегашната работа на доставчика на социалните услуги.

5.9. Предложение за осигуряване на допълнителни средства за предоставяне на социалните услуги, предмет на конкурса.

5.10. Предложение, гарантиращо по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените.

5.11. Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на посочените от възложителя, които са подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала).

6. Начин на оценяване.

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните критерии с относителна тежест (макс. сбор 100 т.):

6.1. Опит на кандидата в управлението на социални услуги и търговска репутация – 20 точки.

6.2. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 20 точки.

6.3. Представени от кандидата Програми за развитие на социалните услуги – 30 точки.

6.4. Финансова стабилност на кандидата и предложени допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга, предмет на конкурса – 10 точки.

6.5. Предложени гаранции за по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените – 20 точки.

7. Дата и начин на провеждане на конкурса – процедури:

7.1. Първи етап - Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Кюстендил, разглежда представените от кандидатите документи, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие, се отстранява.

7.2. Втори етап – Комисията разглежда, оценява и класира представените програми за предоставяне на социалните услуги „Център за настаняване от семеен тип". Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване в Общината.

7.3. При наличие на единствен кандидат, същият може да бъде поканен писмено за договаряне, проведено от комисия.

7.4. **До 50-тия /петдесети/ ден от публикуването** на обявлението, комисията провежда конкурса по представените документи.

8. Краен срок и място за подаване на документи.

Кандидатите представят документите до **17,00 ч. на 46-я /четиридесет и шестия/ ден от публикуването на обявлението**, в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Община Кюстендил. Върху плика кандидатите посочават адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

9. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса.

9.1. В сроковете по ППЗСП комисията изготвя протокол за оценяването и класирането на кандидатите.

9.2. Въз основа на протокола, изготвен от комисията, Кметът на общината в 3-дневен срок издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

9.3. Обжалваното на заповедта не спира изпълнението й.

9.4. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

9.5. Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът на общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата и приета в конкурса оферта.

9.6. При подписване на договора кандидатът представя за всяко лице от персонала на услугите „Център за настаняване от семеен тип", следните документи:

- свидетелство за съдимост;
- медицинско свидетелство;
- здравни книжки.

ПОКАНА ЗА СВИКВАНЕ НА РЕДОВНОТО ГОДИШНО ОБЩО СЪБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИТЕ НА „МЕТИЗИ" АД

Съветът на директорите на „ Метизи " АД, гр. Роман, което дружество е с капитал 7 502 055 (седем милиона петстотин и две хиляди и петдесет и пет) лева, разпределен в 7 502 055 (седем милиона петстотин и две хиляди и петдесет и пет) броя обикновени безналични акции с право на глас и с номинална стойност от 1 (един) лев всяка, на основание чл. 115 от ЗППЦК и на основание чл. 223 от ТЗ, свиква Редовно годишно общо събрание на акционерите на дружеството на 22 юни 2016 г. от 11:00 ч. в гр. Роман, Индустриална зона, при следния дневен ред и условия съгласно законовите разпоредби:

1. Доклад на СД за дейността на дружеството през 2015 година; проект за решение – ОС приема Доклада на СД за дейността на дружеството през 2015 година;

2. Доклад на регистрирания одитор за извършена проверка на годишния финансов отчет за 2015 година; проект за решение – ОС приема доклада на регистрирания одитор за извършената проверка на годишния финансов отчет за 2015година;

3. Одобряване на Годишния финансов отчет на дружеството за 2015 година; проект за решение – ОС одобрява Годишния финансов отчет на дружеството за 2015 година;

4. Отчет на Директора за връзка с инвеститорите; проект за решение – ОС приема отчета на Директора за връзка с инвеститорите;

5. Освобождаване от отговорност членовете на СД за дейността им през 2015 година; проект за решение – ОС освобождава от отговорност членовете на СД за дейността им през 2015 година;

6. Избор на регистриран одитор за финансовата 2016 година; проект за решение – ОС избира „Бендида одитинг" ООД, вписано в Търговския регистър при СГС по фирмено дело 5542/1998г. с БУЛСТАТ BG121673741, с адрес: гр. София, жк. Дървеница, Бл. 21, Вх. Б, ет. 3, с отговорен одитор г-жа Данка Стоева Стоянова-Миланова, вписана в регистъра на ИДЕС като специализиран одитор под № 0382, притежаваща диплом № 0382 от 22.01.2001г. за дипломиран експерт-счетоводител, да провери и завери финансовия отчет на дружеството за 2016 година;

7. Вземане на решение за разпределение на финансовия резултат; проект за решение – ОС взема решение текущата печалба в размер на 6 633,69 лв. (шест хиляди шестотин тридесет и три лева и шестдесет и девет стотинки), да бъде отнесена във фонд „Резервен";

8. Промяна в състава на СД – освобождаване на независим член и избор на нов независим член за допълване на състава му; проект за решение - ОС освобождава независим член Петя Стефанова Христоскова с ЕГН [redacted] от състава на СД. ОС избира нов независим член в състава на СД –Десислава Руменова Бояджиева-Василева, с ЕГН [redacted] след представяне на доказателства за липса на обстоятелства във връзка с чл. 116а, ал. 1 и 2, съгласно ал. 4 от същата разпоредба. След избора на новия член в състава на СД най-малко 1/3 от тях са независими членове, както следва: Николай Веселинов Петков - независим член и Десислава Руменова Бояджиева-Василева – независим член.

9. Вземане на решение за овластяване, възлагане и разпределение на длъжностите и функциите на новия член в състава на СД; проект за решение - ОС взема решение за разпределяне на длъжностите и функциите на новия член в състава на СД, в следното качество: Десислава Руменова Бояджиева-Василева - член. ОС възлага и овластява Председателя на СД да представлява дружеството самостоятелно и възлага и овластява Изпълнителния директор да представлява дружеството само заедно с друг от членовете на СД.

10. Определяне размера на възнаграждението на новия член на СД; проект за решение - ОС определя месечно брутно възнаграждение на новия член от СД в размер на 1 000 лв.

11. Вземане на решение за приемане на политиката за възнагражденията на членовете на СД; проект за решение – ОС приема политиката за възнагражденията на членовете на СД.

12. Вземане на решение за внасяне на гаранция от новоприетия член на СД, съгласно чл. 116в, ал. 2 и 3 от ЗППЦК; проект за решение - ОС взема решение новоизбрания член на СД да внесе гаранция за своето управление в срок от 7 дни, считано от датата на провеждане на ОС, в размер на трикратното си месечно брутно възнаграждение в лева.

Поканват се всички акционери на „МЕТИЗИ" АД да вземат участие в работата на ОС, лично или чрез редовно упълномощен представител. Всички акционери са с равни права за участие в Общото събрание. Акционерите, които повече от три месеца притежават акции, представляващи поне 5 на сто от капитала на дружеството, могат след обявяване на поканата в търговския регистър да включат и друго въпроси в дневния ред на общото събрание, заедно с предложения за решението им, и да правят предложения за решения по въпроси включени в дневния ред на Общото събрание. Крайният срок за упражняване на правата на акционерите по преходното изречение на настоящата покана е не-по-късно от 15 дни преди откриването на Общото събрание и по реда на чл. 223а от Търговския закон. При нарушаване на изискванията по чл. 223а от Търговския закон от страна на акционерите, предложените от последните нови въпроси и решения към дневния ред, както и предложените решения по въпроси от дневния ред определен от СД, се считат за невалидни дори да е спазен срокът. На общото събрание, акционерите могат да поставят въпроси свързани само с точките от дневния ред, както и по въпроси съгласно чл. 115, ал 11 от ЗППЦК. Правото на глас се упражнява от лицата, вписани като акционери в регистрите на Централния депозитар на 8 юни 2016г. - 14 дни преди датата на Общото събрание и съгласно списък, предоставен от последния. Регистрацията на акционерите и техните пълномощници започва в 10:30 ч. на 26 юни 2016 г. на мястото на провеждане на общото събрание. Акционерите – юридически лица се представляват от законните им представители, които се легитимират с удостоверение за актуална съдебна регистрация или регистрация в Търговския регистър и документ за самоличност. Акционерите – физически лица се легитимират с документ за самоличност. Пълномощниците на физическите и юридическите лица трябва да са упълномощени с изрично нотариално заверено пълномощно за конкретното Общо събрание, отговарящо на изискванията на чл. 116, ал. 1 от ЗППЦК и актовете по прилагането му. Упълномощаване по електронен път се допуска, само ако пълномощното е подписано с универсален електронен подпис и е получено в дружеството не по-късно от два работни дни преди деня на общото събрание на адрес: ts.office@metizi-co.com . За валидно вземане на решения на Общото събрание на акционерите е необходим кворум (една втора) от всички издадени акции на дружеството. При липса на кворум, на основание чл. 227 ал.3 от ТЗ, заседанието на Общото събрание ще се проведе от 11:00 ч. на 6 юли 2016г. на същото място, при същият дневен ред, и при същите изисквания за участие и процедура по регистрация. Уставът на дружеството не допуска акционерите или техни упълномощени представители да гласуват чрез кореспонденция или електронни средства. Писмените материали по дневния ред и образците за гласуване чрез пълномощник са на разположение на акционерите в сградата на адреса на управление на дружеството в гр. Роман, Индустриална зона, Административна сграда, всеки работен ден от 08:00 до 16:00 часа и при поискването им се предоставят безплатно. Протоколът от заседанието на СД за свикване на Общо събрание, Поканата заедно с писмените материали по дневния ред в нея, както и образците за гласуване чрез пълномощник се публикуват на интернет страницата на Комисията за финансов надзор – www.fsc.bg , на интернет страницата на дружеството – www.metizi-co.com , както и на интернет страница: www.investor.bg , при условията и по реда на чл. 100т, ал. 1, 3 и 4 от ЗППЦК.

СВИЛЕН СВЕТОСЛАВОВ КРЪСТАНОВ - ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СД НА „МЕТИЗИ" АД