

# **ПРОГРАМА ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ**

## **1. Цел и задачи на програмата.**

- 1.1 Утвърждаването на принципите на добро корпоративно управление във фирмата.
- 1.2 Повишаване доверието на акционерите, инвеститорите и лицата, заинтересовани от управлението и дейността на дружеството.
- 1.3 Поощряване на успешните стопански дейности

## **2. Преглед на структурата и определяне на най-ефективната за дружеството структура на управление.**

## **3. Изготвяне на комплект от документи за СД, зам. директори и гл. счетоводител, отразяващи правата на акционерите, съгласно българското законодателство.**

## **4. Създаване на длъжност “Директор за връзки с инвеститорите” със следните задължения.**

- 4.1. Да е запознат с програмата за корпоративно управление и Закона за публично предлагане на ценни книжа.
- 4.2. Да осъществява връзка с акционерите и да защитава техните интереси.
- 4.3. Периодично /на тримесечие/ да изготвя отчет и го внася пред СД.
- 4.4. Да се отчита на Общото събрание на акционерите.

## **5. Осигуряване на своевременно представяне на отчетите.**

- 5.1. Одитора на фирмата да контролира прилагането на международните счетоводни стандарти.

## **6. Оценка на програмата за корпоративно управление.**

- 6.1. Проучване мнението на акционерите.
- 6.2. Отчитане на резултатите на Общото събрание на акционерите.

Изп. директор:  
инж. В. Цонев

