

СТРУКТУРА, ПРАВИЛА И ПРИНЦИПИ ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕ на ОДИТНИЯ КОМИТЕТ НА „ИНТЕРСКАЙ” АД, СЕЛО ЛЕСНОВО

Като предприятие от обществен интерес по смисъла на § 1, т.26 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит (ДВ, бр.95 от 29.11.2016г.) във връзка с § 1, т. 22 от Допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството (в сила от 01.01.2016 година) в „Интерскай” АД функционира одитен комитет съобразно следния състав, структура, права и задължения:

СЪСТАВ И СТРУКТУРА

чл.1. (1) Одитният комитет на „Интерскай” АД се състои от трима членове.

(2) Членовете на одитния комитет се избират от общото събрание на акционерите по предложение на съвета на директорите на „Интерскай” АД. За членове на одитния комитет могат да се избират и членове на съвета на директорите, които не са негови изпълнителни членове.

(3) Мандатът на одитния комитет е 5 години, а възнаграждението се определя в годишен размер от 500 лева на член.

(4) За членове на одитния комитет се избират лица, които притежават образователно-квалификационна степен „магистър”, познания в областта, в която работи предприятието, като поне един от членовете трябва да има не по-малко от 5 години професионален стаж в областта на счетоводството или одита.

(5) Мнозинството от членовете на одитния комитет са външни и независими от „Интерскай” АД. Независим член на одитния комитет не може да е:

1. член на съвета на директорите, изпълнителният директор или служител на предприятието;
2. лице, което е в трайни търговски отношения с предприятието;
3. член на управителен или надзорен орган, прокурор или служител на лице по т. 2;
4. свързано лице с друг член на управителния орган на „Интерскай” АД.

(6) Липсата на обстоятелствата по ал. 4 се установява с писмена декларация, подадена преди датата на избора до общото събрание от всяко номинирано лице за член на одитния комитет. Когато едно или повече от тези обстоятелства възникнат след избора, съответният член на одитния комитет незабавно уведомява писмено съвета на директорите на предприятието и прекратява изпълняването на функциите си, като на негово място на следващото общо събрание се избира нов член.

(7) Председателят на одитния комитет се избира от неговите членове. Председателят също трябва да отговаря на изискванията по ал. 4.

(8) Общото събрание на акционерите одобрява статут на одитния

комитет, в който се определят неговите функции, права и отговорности по отношение на финансовия одит, вътрешния контрол и вътрешния одит, както и взаимоотношенията му с органите за управление.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОДИТНИЯ КОМИТЕТ

чл.2. (1) Одитният комитет:

1. информира управителния орган на предприятието за резултатите от задължителния одит и пояснява по какъв начин задължителният одит е допринесъл за достоверността на финансовото отчитане, както и ролята на одитния комитет в този процес;

2. наблюдава процеса на финансово отчитане и представя препоръки и предложения, за да се гарантира неговата ефективност;

3. наблюдава ефективността на вътрешната контролна система, на системата за управление на риска и на дейността по вътрешен одит по отношение на финансовото отчитане в одитираното предприятие;

4. наблюдава задължителния одит на годишните финансови отчети, включително неговото извършване, като взема предвид констатациите и заключенията на Комисията за публичен надзор по прилагането на чл. 26, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 537/2014;

5. проверява и наблюдава независимостта на регистрираните одитори в съответствие с изискванията на глави шеста и седма от закона, както и с чл. 6 от Регламент (ЕС) № 537/2014, включително целесъобразността на предоставянето на услуги извън одита на одитираното предприятие по чл. 5 от същия регламент;

6. отговаря за процедурата за подбор на регистрирания одитор и препоръчва назначаването му;

7. уведомява Комисията за публичен надзор, както и управителния орган на предприятието за всяко дадено одобрение по чл. 64, ал. 3 и чл. 66, ал. 3 от Закона за независимия финансов одит в 7-дневен срок от датата на решението;

8. отчита дейността си пред органа по назначаване;

9. изготвя и предоставя на Комисията за публичен надзор в срок до 30 юни годишен доклад за дейността си.

10. Управителният орган на предприятието осигурява достатъчни ресурси на одитния комитет за ефективно изпълнение на задълженията му.

11. Членовете на управителния орган и служителите на предприятието са длъжни да оказват съдействие на одитния комитет при изпълнение на дейността му, включително да предоставят в разумни срокове поисканата от него информация.

ПРАВИЛА ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕ

чл.3. (1) Заседанията и работата на одитния комитет се водят от председателя, който се избира на първото заседание.

(2) Заседанията на комитета се свикват от председателя - по негова инициатива или по предложение на който и да било от членовете на съвета на

директорите. Председателят на одитния комитет няма право да откаже свикването на заседание.

чл.4. (1) Заседанието е редовно, ако на него физически присъстват повече от половината членове на комитета. Никой присъстващ не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Ако са поканени, на заседанията могат да присъстват компетентни служители на предприятието, външните одитори или консултанти.

чл.5. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(2) Одитният комитет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са заявили писмено съгласието си за решението и са подписали протокола.

(3) За всяко заседание на комитета се води протокол, в който се отразяват дневният ред, взетите решения и начинът на гласуване на членовете. Протоколите се подписват от всички присъствали на заседанието членове.

(4) Срокът за съхранение на протоколите е пет години.

Настоящият правилник е утвърден от РОСА на „Интерскай" АД с решение, взето на2017 година.

печат на дружеството

Изп. директор:
/Христо Христов/