



„Ученическо хранене” ЕООД
Стара Загора

Докторът лекува при нужда, готвачът всеки ден!

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТА

на „Ученическо хранене” ЕООД
към 31.12.2016г.

Настоящият доклад за дейността на „Ученическо хранене“ ЕООД, гр. Стара Загора, е изготвен на основание изискванията на разпоредбите на чл. 39 от Закона за счетоводството (в сила от 01.01.2016 г.), чл.100н, ал.7 и ал. 8 от ЗППЦК и приложение №10, към чл. 32, ал. 1, т. 2 от Наредба № 2 от 17.09.2003 г. за проспектите при публично предлагане и допускане до търговия на регулиран пазар на ценни книжа и за разкриването на информация изготви настоящия доклад за дейността.

Докладът представя коментар и анализ на основните показатели за резултатите от дейността на дружеството. Докладът съдържа обективен преглед, който представя вярно и честно развитието и резултатите от дейността на „Ученическо хранене“ ЕООД, както и неговото състояние, заедно с описание на основните рискове, отговорности и цели пред които е изправено.

Към настоящия доклад е включена и декларация за корпоративно управление на „Ученическо хранене“ ЕООД съгласно разпоредбите на чл. 100н, ал. 8 от ЗППЦК.

I. Информация по Годишния доклад за дейността на дружеството съгласно чл. 39 от Закона за счетоводство.

1. Информация за дружеството

„Ученическо хранене“ ЕООД град Стара Загора е дружество с ограничена отговорност. Едноличен собственик на капитала е Община Стара Загора. Дружеството е регистрирано със съдебно решение № 300 от 26.01.2000 година по фирмено дело № 207 по описа за 2000 година на Старозагорски окръжен съд.

Седалището и адресът на управление на дружеството е в град Стара Загора, улица „Захари Княжески“ № 10.

Основният капитал на „Ученическо хранене“ ЕООД е 74620 лева. Разпределен на 7462 дяла по 10 лв. всеки.

Дружеството се управлява и представлява от инж. Наташа Митева.

Предмет на дейност на дружеството е производство и реализация на закуски, обяди и вечери на учащите се на територията на Община Стара Загора.

Дейността се упражнява чрез 14 ученически стола, 2 зали за хранене, 16 павилиона, пенсионерски клуб и павилион в парк „М. Кусев“ на територията на Зоопарка. Дружеството е поело и изхранване на диспансеризираните пенсионери от Община Стара Загора.

Създадената производствена структура, поддържана със собствени средства и труд материална база, квалифицирания персонал и добрата организация на работа в „Ученическо хранене“ ЕООД позволява своевременно и качествено изпълнение на всички текущи и възникнали през годината задачи, свързани с основния предмет на дейност и постигане на добри резултати..

При необходимост дружеството предоставя храна на учащите се участващи в извънкласни дейности, а така също сандвичи и напитки при провеждане на различни обществени мероприятия под формата на кетъринг.

2. Преглед на състоянието, развитието и резултатите от стопанската дейност на дружеството с описание на основните рискове

2.1 Анализ на имущественото състояние на дружеството

Активи, пасиви и собствен капитал	2016 хил.лв.	2015 хил.лв.	Изменение хил.лв.
Сума на активите, в т.ч.:	273	288	(15)
нетекущи активи	25	33	(8)
текущи активи	248	255	(7)
Сума на пасивите, в т.ч.:	139	163	(24)
текущи задължения	130	151	(21)
финансирания	9	12	(3)
Собствен капитал, в т.ч.:	134	125	9
основен капитал	75	75	0
резерви	50	47	3
текуща печалба	9	3	6

Счетоводният финансов резултат на дружеството за 2016 година е 10 хил.лв. счетоводна печалба. Извършено е преобразуване на финансовия резултат за данъчни цели, в резултат на което е формирана данъчна печалба в размер на 10 хил. лв., върху която е платен корпоративен данък в размер на 10%.

2.2. Структура на нетните приходи от продажби и разходите от оперативна дейност

Приходи	2016г. в хил.лв.	2015г. в хил.лв.	Изменение хил.лв.
Приходи от продукция	825	790	35
Приходи от стоки	866	910	(44)
Други приходи	9	9	0
Приходи от финансирания	3	4	(1)
ОБЩО	1703	1713	(10)

С Решение № 133 от 28.01.2016 година Общински съвет град Стара Загора прие размер на режимни разноски за ученическото хранене както следва:

Режимни разноски за закуска 0,32 лв.

Режийни разноски за обяд	0,65 лв.
Режийни разноски за вечеря	0,45 лв.
Режийни разноски за Диетичен стол	0,80 лв.

В началото на 2016 година се сключиха договори с почти всички училища в Община Стара Загора за производство и доставка на обяди, закуски и вечери на учениците и превеждането на средства за поевтиняване и режийни разноски за същите .

През 2016 година „Ученическо хранене“ ЕООД гр. Стара Загора взема участие и в обявяваните от Общообразователни училища търгове за доставка на храна и закуски за учениците за 2016г. През 2016 година в обектите на „Ученическо хранене“ ЕООД гр.

Стара Загора са произведени и реализирани:

Обеди за учениците	295585 бр.
Вечери за учениците	1021 бр.
Закуски за учениците	403906 бр.
Закуски за учениците от I до IV клас	567416 бр.
Обеди за диспансеризирани пенсионери	48533 бр.

От началото на 2016 година са приготвени и доставени закуски по Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна ученическа възраст, модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните класове в училищата и учениците от I-ви до IV-ти клас“ на цена 0,45 лв. - 567416 броя.

През 2016 година кандидатствахме пред ДФЗ по схемите „Ученически плод“ и „Ученическо мляко“ за учебната 2016/2017 година и бяхме одобрени, като Заявители за СУ „Иван Вазов“ и VI-то ОУ“ Свети Никола“.

От месец ноември доставяме на 364 ученика от СУ „Иван Вазов“ по утвърдените с графици дни плодове и зеленчуци. В VI-то ОУ“ Свети Никола“ предоставяме на 640 ученика плодове и зеленчуци, а така също и мляко и млечни продукти.

За периода – м. XI – XIIм.2016г. на същите са доставени 12376 броя плодове и зеленчуци и 9570 броя мляко и млечни продукти.

В резултат на цялостната си дейност през 2016 година фирмата е реализирала приходи от продажби от 1703 хил. лв.

В тези приходи са включени и получените от Община Стара Загора и Общообразователните училища режийни разноски – 266 хил. лв., средства за поевтиняване на храната- 144 хил. лв. , режийни разноски за диетично хранене- 33 хил. лв.

Разходи	2016г. в хил.лв.	2015г. в хил.лв.	Изменение в хил.лв.
Разходи за материали	727	755	(28)
Хранителни продукти	611	614	(3)
Ел.енергия	71	86	(15)
Хигиенни материали	12	12	0
вода	8	9	(1)
Канцеларски материали	4	4	0
Горива	2	3	(1)
Други материали	19	27	(8)
Разходи за външни услуги	42	51	(9)
Текущ ремонт	6	7	(1)
Абонаменти	10	8	2
Наеми, застраховки, съобщителни	7	9	(2)

услуги			
Граждански договори	4	4	0
Други услуги	15	23	(8)
Разходи за възнаграждения	523	524	(1)
Разходи за осигуровки и социални разходи	126	102	24
В т.ч. за ДОО и ДЗПО	67	67	0
за ЗО	26	25	1
Социални разходи	33	10	23
Разходи за амортизации	8	11	(3)
Други разходи	708	738	(30)
В т.ч. Балансова стойност на продадените активи	704	725	(21)

Разходите по направление са както следва :

- разходи на столове – 1 116 хил. лв.
- павилиони – 115 хил. лв.
- клуб на пенсионера – 2 хил. лв.
- снабдяване – 32 хил. лв.
- автотранспорт – 16 хил. лв.
- организация и управление – 149 хил. лв.

2.3.Описание на основните рискове за дейността на дружеството

Рисковете в дружеството могат да бъдат предизвикани от вътрешни и/или външни фактори като:

- Промяна в изискванията на нормативни актове, или вътрешни правила;
- Рискове от извършване на нарушения на нормативните актове, уреждащи финансово-стопанската и отчетната дейност;
- Нарушаване на функциите на счетоводната отчетност, включително от нередности в програмните продукти;
- Промяна в управленския персонал;
- Недостатъчен брой и/или квалификация на персонала, текучество, лоша трудова и/или служебна дисциплина; недостатъчна мотивация на персонала; липса на нормална работна среда;
- Сложна организация на дейността;
- Рискове, свързани с корупционен натиск и конфликт на интереси.

3.Анализ на финансови и нефинансови основни показатели за резултата от дейността, имащи отношение към стопанската дейност, включително информация по въпроси, свързани с екологията и служителите

3.1.Финансово- икономически анализ

Показатели	2016г.	2015г.	Изменение
1	2	3	4 = 2-3
Процент на рентабилност на приходите от продажби	0,42%	0,14%	0,28 %
Процент на рентабилност на собствения капитал	6,72%	2,40%	4,32 %
Коефициент на ефективност на разходите	1,005	1,001	-

Коефициент на ефективност на приходите	0,995	0,999	-
Коефициент на обща ликвидност	1,908	1,384	0,52
Коефициент на бърза ликвидност	1,592	1,503	0,09
Коефициент за незабавна ликвидност	1,469	1,404	0,07
Коефициент на финансова автономност	1,03	0,83	0,20
Коефициент на задлъжнялост	0,97	1,21	(0,24)

Показателите на рентабилност показват, че дружеството е увеличило темповете си на възвръщаемост на капитала.

Показателите за ликвидност показват, че дружеството разполага с достатъчно оборотни средства за безусловното покриване на текущите си задължения, съобразно техния падеж.

Показателят за финансова автономност показва, че предприятието работи основно със собствени средства и няма зависимост от кредитори.

3.2. Информация по въпроси свързани с екологията

Дейностите на дружеството не са свързани с екологични процеси и дейности.

3.3. Работници и служители

През 2016г. дружеството е спазвало и изискванията на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване и приложимите нормативни разпоредби, свързани с управление на персонала. Спазвани са трудовата и технологична дисциплина, гарантирано е трудовото възнаграждение на служителите.

Средно списъчния състав на персонала за 2016 година е 73 човека. Разпределени по класификация на длъжностите по следния начин:

- ръководни служители – 3
- Приложни специалисти – 2
- Помощен административен персонал – 13
- Персонал зает в услугите – 39
- Квалифицирани работници – 2
- Машинни оператори – 1
- Професии без специална квалификация - 13

4. Важни събития, настъпили след датата към която е съставен годишният финансов отчет

След датата на съставяне на финансовия отчет и до датата на приемането му от Ръководството не са настъпили коригиращи или значителни некоригиращи събития.

5. Вероятното бъдещо развитие на предприятието

Ефективното управление на предоставената материална база и привеждане на дейността в съответствие с налагането на по-високи стандарти и разпоредби свързани със здравословното и разнообразно хранене на учащите се е основание „Ученическо хранене“ ЕООД да бъде основен производител и доставчик на храна и закуски с гарантирано качество на учениците от Община Стара Загора. Имаме амбициите и възможностите за следващата учебна година да поемем доставките по одобрените от Министерството на здравеопазването и храните схеми на повече училища от Община Стара Загора.

6. Действия в областта на научноизследователската и развойната дейност

Ученическо хранене ЕООД през 2016 година не е извършвало действия в областта на научноизследователската и развойната дейност.

8. Използваните от предприятието финансови инструменти

Дейността на дружеството не предполага наличието на разнообразни финансови инструменти. Основните финансови инструменти на дружеството се състоят от:

- **Вземания от клиенти, други текущи вземания и предоставени аванси**

Вземанията в лева не са лихвени и са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута - по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2016г.

- **Парични средства и парични еквиваленти**

Паричните средства и паричните еквиваленти в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута - по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2016г.

- **Задължения към доставчици, други текущи задължения и получени аванси**

Търговските и други задължения възникват в резултат на получени материали или услуги. Те се признават първоначално по справедлива стойност, намалена с всички пряко свързани разходи по сделката.

Структура на финансовите активи и пасиви към 31.12.2016 г. по категории са както следва:

Активи според баланса	Вземания към 31.12.2016	Вземания към 31.12.2015
Вземания	16	15
Парични средства и еквиваленти	191	212
Общо:	207	227

Пасиви според баланса	пасиви към 31.12.2016	пасиви към 31.12.2015
Търговски задължения текущи	130	151
Общо:	130	151

- **Управление на финансовия риск**

Дейността на Ученическо хранене ЕООД не е изложена на финансови рискове включващи ефектите от промяна на валутните курсове, лихвени проценти по търговски кредити.

Валутен риск

Основните сделки осъществявани от дружеството са деноминирани в български лева

Лихвен риск

Лихвеният риск представлява риска от колебания в размера на задълженията по заемите на дружеството, дължащо се на изменението на пазарните лихвени проценти. Дружеството няма кредитни задължения.

Ликвиден риск

Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения, съгласно техния падеж. Дружеството генерира и разполага с достатъчно собствени оборотни средства. Текущо матурирещият и своевременното осъществяване на плащанията се следи от финансовия отдел, като се поддържа ежедневна информация за наличните парични средства и предстоящите плащания.

II. Допълнителна информация съгласно Приложение № 10 от Наредба 2 от 17/09/2003г.

1. Информация за сключени големи сделки и такива от съществено значение за дейността на емитента

През отчетния период не са сключвани големи сделки и такива от съществено значение за дейността на дружеството.

2. Информация относно сделките, сключени между емитента и свързани лица, през 2016г., предложения за сключване на такива сделки, както и сделки извън обичайната му дейност, по които емитентът е страна с посочване на стойността на сделките, характера на свързаността и всяка информация, необходима за оценка на въздействието върху финансовото състояние на емитента

Няма такива сделки.

3. Информация за събития и показатели с необичаен за емитента характер, имащи съществено влияние върху дейността му и реализираните от него приходи и извършени разходи

През отчетния период няма необичайни събития, влияещи на финансовите резултати на дружеството.

4. Информация за сделки, водени извънбалансово

Дружеството няма такива сделки които да се водят извънбалансово.

5. Информация за дялови участия на емитента, за основните му инвестиции в страната и в чужбина (в ценни книжа, финансови инструменти, нематериални активи и недвижими имоти), както и инвестициите в дялови ценни книжа извън неговата икономическа група и източниците

Дружеството няма дялови участия в страната и чужбина (в ценни книжа, финансови инструменти, нематериални активи и недвижими имоти), както и инвестициите в дялови ценни книжа извън неговата група предприятия по смисъла на Закона за счетоводството и източниците/ начините на финансиране.

6. Информация относно сключените от емитента, от негово дъщерно дружество или дружеството-майка в качеството им на заемополучатели договори за заем
Дружеството не е заемополучател и няма сключени договори за заеми

7. Информация относно сключените от емитента, от негово дъщерно дружество или дружество майка, в качеството им на заемодатели, договори за заем
Дружеството не е заемополучател и няма сключени договори за заеми

8. Информация за използването на средствата от извършена нова емисия ценни книжа през отчетния период
Дружеството не извършва емисии с ценни книжа.

9. Анализ на съотношението между постигнатите финансови резултати, отразени във финансовия отчет за финансовата година и по-рано публикувани прогнози за тези резултати.

Дружеството не е публикувало прогнози за финансов резултат за 2016г. Същевременно, публично оповестените намерения на дружеството са изпълнени и планираните цели са постигнати.

10. Анализ и оценка на политиката относно управлението на финансовите ресурси с посочване на възможностите за обслужване на задълженията, евентуалните заплахи и мерки, които емитентът е предприел или предстои да предприеме с оглед отстраняването им.

Дружеството успешно управлява финансовите си ресурси и нормално обслужва задълженията си.

11. Оценка на възможностите за реализация на инвестиционните намерения с посочване на размера на разполагаемите средства и отразяване на възможните промени в структурата на финансиране на тази дейност.

Няма разполагаеми средства за реализация на инвестиционни намерения.

12. Информация за настъпили промени през отчетния период в основните принципи за управление на емитента и на неговата икономическа група –

През отчетния период не са настъпили промени в основните принципи за управление на дружеството.

13. Информация за основните характеристики на прилаганите от емитента, съответно лицето по §1д от допълнителните разпоредби на ЗППКЦ в процеса на изготвяне на финансовите отчети ,система за вътрешен контрол и система за управление на рисковете

В Дружеството са разработени и се прилагат процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции, което гарантира, че информацията в стопанските операции ще бъде отразена в счетоводните документи в определен момент, с определен обем и задължителни реквизити, така че това да гарантира точната, пълна и вярна информация относно финансовите резултати и финансово състояние на Дружеството.

Дружеството има действаща Система за финансово управление и контрол.

Изградената система за вътрешен контрол гарантира опазване на активите на предприятието, посредством текущ контрол по отношение на материалните активи, като се осъществява ежегодно ревизиране на всички складови наличности, годишна инвентаризация на всички активи, както и регулярен контрол върху вземанията от клиенти.

Горните процедури за счетоводно и финансово отчитане са разработени в съответствие със Закона за счетоводството, Индивидуалния сметкоплан на предприятието и приложимите Национални счетоводни стандарти.

14. Информация за промените в управителните и надзорните органи през 2016 година.

Няма такива промени

15. Информация за размера на възнагражденията, наградите и/или ползите на всеки от членовете на управителните и на контролните органи за отчетната финансова година, изплатени от емитента , съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, и негови дъщерни дружества, независимо от това, дали са били включени в разходите на емитента , съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, или произтичат от разпределение на печалбата, включително:

а) получени суми и непарични възнаграждения - месечното възнаграждение на Управителя по ДУК е до 400 на сто от средно месечната брутна заплата за дружеството, като месечното възнаграждение на управителя не може да надвишава средната брутна месечна заплата на Кмета на Община Стара Загора.

б) условни или разсрочени възнаграждения, възникнали през годината, дори и ако възнаграждението се дължи към по-късен момент - няма разсрочени възнаграждения.

в) сума, дължима от емитента, съответно лицето по § 1д от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, или негови дъщерни дружества за изплащане на пенсии, обезщетения при пенсиониране или други подобни обезщетения - няма текущи и предстоящи такива плащания.

16. Информация за висящи съдебни, административни или арбитражни производства, касаещи задължения или вземания на емитента в размер най-малко 10 на сто от собствения му капитал. Ако общата стойност на задълженията или вземанията на емитента по всички образувани производства надхвърля 10 на сто от собствения му капитал, се представя информация за всяко производство поотделно –
На дружеството не са известни такива.

III. Декларация за корпоративно управление

Ученическо хранене ЕООД спазва по целесъобразност Кодекса за корпоративно управление. Следва да се има предвид, че някои от препоръките на Националния кодекс за корпоративно управление не са приложими за дружеството поради спецификата на неговата правно-организационна форма.

През 2016г. дейността на Управителя на Ученическо хранене ЕООД е осъществявана в пълно съответствие с нормативните изисквания, заложен в приложимото национално и европейско законодателство и договора за възлагане на управлението на търговското дружество, възложен от едноличния собственик на капитала – Община Стара Загора.

Ученическо хранене ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, което се управлява и представлява от управителя Наташа Митева лично и добросъвестно в съответствие с Търговския закон, Наредбата за реда и упражняване правото на собственост на Община Стара Загора върху капитала на търговските дружества и решенията на едноличния собственик на капитала.

Функции и задължения

Управителят на "Учещическо хранене" ЕООД насочва и контролира независимо и отговорно дейността на дружеството съобразно установените визия, цели, стратегии на дружеството и интересите на едноличния собственик на капитала. Управителят на дружеството следи за резултатите от дейността на дружеството на тримесечна и годишна база.

Управителят на дружеството се ръководи в своята дейност от общоприетите принципи за почтеност и управленска и професионална компетентност.

Управителят на дружеството е осигурил и контролира интегрираното функциониране на системите за счетоводство и финансова отчетност.

Управителят на дружеството дава насоки, одобрява и контролира изпълнението на бизнес плана на дружеството, сделките от съществен характер, както и други дейности, установени в устройствените му актове. Конкретните правомощия на управителя са посочени в договора за възлагане на управление и контрол.

Съгласно договора за възлагане на управление на едноличното общинско търговско дружество с ограничена отговорност, сключен между Кмета на Община Стара Загора, като упълномощен представител на Общински съвет Стара Загора и Наташа Митева в качеството ѝ на управител на Учещическо хранене ЕООД, управителят на дружеството има следните задължения:

- определя и утвърждава организационната и управленската структура на дружеството
- предоставя на едноличния собственик отчет за дейността на дружеството в 30 дневен срок след приключване на всяко тримесечие
- предоставя в законоустановените срокове годишния финансов отчет
- уведомява незабавно в писмена форма собственика за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение на дружеството
- представя на собственика копие от ревизионния акт, след извършване на финансова ревизия
- спазва Закона за обществените поръчки при доставка на дълготрайни материални активи

Управителя на Учещическо хранене ЕООД има следните права:

- да утвърждава щатното разписание, да сключва, изменя и прекратява трудови договори и договори с неработещи по трудови правоотношения, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба
- да управлява оперативно дружеството при спазването на съответните ограничения, посочени в договора за възлагане на управлението
- да се разпорежда с материалните активи на дружеството, в съответствие с действащата нормативна уредба с казусите на договора за възлагане на управлението

Управителят няма право без разрешение на едноличния собственик:

- да взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества
- да взема решение за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях
- да взема решение за придобиване и разпореждане с дялове, собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи в чужбина
- да дава обезпечение в полза на трети лица

- да сключва договори за кредитиране на трети лица
- да учредява ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството
- да предоставя на физически лица, фирми, граждански дружества и други дружества – юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на дружеството
- да извършва продажби на дълготрайни активи на дружеството
- да подписва запис на заповед

Управителя няма право:

- докато управлява дружеството да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в търговски дружества и в други юридически лица, извършващи сходна дейност с тази на дружеството, както и да участва в изпълнителните и контролните им органи
- да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила договора за възлагане на управлението, както и в срок от три години след прекратяването му
- да бъде в трудово правно отношение, освен в управляваното от него дружество
 - има право да намалява размера на определеното възнаграждение до 30 на сто, в случай, че управителя не изпълни негово решение или действа в нарушение на задълженията по договора за управление на дружеството

Избор и освобождаване на Управителя

На основание чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА, чл.137, ал.1, т.5 от ТЗ, чл.13, ал.1, т.5 от Наредбата за реда за упражняване на правото на собственост на Община Стара Загора върху капитала търговските дружества и чл.2 от Наредбата за избиране на управител на търговско дружество с общинско имущество, управлението Ученическо хранене ЕООД е възложено на 22/04/2014 на настоящия управител за срок от три години след проведен конкурс.

Изборът на управител се извършва по начин, който да гарантира професионализма, безпристрастността и независимостта на решенията му във връзка с управлението на дружеството.

Компетенциите, правата и задълженията на Управителя следват изискванията на закона и стандартите на добрата професионална и управленска практика.

Възложеното управление се прекратява

- С решение на едноличния собственик на капитала, считано от датата на заличаване на името на управителя в Търговския регистър на съда в следните случаи на виновно поведение на управителя:
 - при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията, установено по съответния ред
 - при действия или бездействия, причинили влошаване на финансовия резултат на дружеството или щети на същото
 - предоставяне на невярна информация на доверителя за състоянието на дружеството или съставяне на документи с невярно съдържание, установени по съответния ред
 - при извършване на престъпление от управителя, установено с влязла в сила присъда
 - при неизпълнения на решения на доверителя като представител на собственика на капитала, касаещи дружеството
- Възложеното управление може да бъде прекратено едностранно от управителя, считано от датата на заличаването му в Търговския регистър на съда в случаите на неизпълнение на поетите задължения от собственика

- Считано от датата на вписване в съдебния регистър на решение за обявяване в несъстоятелност на дружеството
- С решение на едноличния собственик на капитала, считано от датата на заличаване на името на управителя в Търговския регистър на съда в следните случаи:
 - с изтичане срока на договора
 - при прекратяване на дружеството
 - при преобразуване на дружеството чрез сливане и разделяне
 - по взаимно съгласие на страните по договора

Възнаграждение

Дружеството няма утвърдена политика за възнаграждението на управителя, поради спецификата на правно-организационната му форма. Възнаграждението на управителя се определя в договора за възлагане на управлението.

Съгласно Договора за управление, възнаграждението на управителя се определя в размер на 400 на сто от средно месечната брутна заплата на дружеството, като месечното възнаграждение на управителя не може да надвишава средната брутна месечна заплата на Кмета на Община Стара Загора.

Общо описание на системата за вътрешен контрол и управление на риска

В дружеството функционира система за вътрешен контрол и управление на риска, която гарантира ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация. Системата е изградена и функционира и с оглед идентифициране на рисковете, съпътстващи дейността на дружеството и подпомагане тяхното ефективно управление.

Ефективното финансово управление и контрол в дружеството се осъществява чрез системата за финансово управление и контрол, включваща политики и процедури, заповеди, работни инструкции, вътрешни наредби, указания и други.

Извършва се оценка на риска на работните места, работните процеси и работното оборудване. Набелязаните правила и мерки за управление на риска се изпълняват последователно и съобразно законовите норми.

Рискът във финансово-счетоводните дейности е сведен до минимум. Годишните финансови отчети се заверяват от лицензирана одиторска фирма, избрана от Община Стара Загора.

Осчетоводяването на документите се извършва на база действащото в страната законодателство и е съобразено със спецификата на производствената дейност на Ученическо хранене ЕООД.

Изготвени са вътрешни правила за, осъществяване на предварителен контрол и законосъобразност, финансово управление и контрол, дейността и организация на управлението на човешките ресурси и квалификация на кадри, осчетоводяване на счетоводната документация, определяне на реда за достъп до архивите и информацията, документиране, съхраняване и архивиране на счетоводната документация.

Стриктно се спазва процедурата по поемане на задължение при извършване на всеки разход. Всички тези въведени правила осигуряват вярно, точно и пълно осчетоводяване на операциите.

Управителят носи основната отговорност и роля по отношение на изграждане на системата за вътрешен контрол и управление на риска. Управителят изпълнява както управляваща и насочваща функция, така и текущ мониторинг.

В работата си персонала на дружеството спазва Етичен кодекс, като ръководството е убедено, че основният негов актив са хората, които работят в него – техните компетентност, креативност, работа и етично поведение.

Друга информация по преценка на дружеството

Дружеството преценява, че не е налице друга информация, която не е публично оповестена от дружеството и която би била важна за заинтересованите лица.

Ръководството на дружеството осигурява политика по качеството за постоянно определяне и удовлетворяване на изискванията на своите потребители, както и непрекъснато подобряване на взаимоотношенията с контрагенти.

Дружеството разчита в борбата с конкуренцията на гъвкавост, динамичност, ефективност и високо качество на произвежданите стоки и предлаганите услуги.

инж. Наташа Митева

Управител на Ученическо хранене ЕООД

